

PARCO NAZIONALE DEI MONTI SIBILLINI

DD N.128 del 05.03.2018

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A **TEMPO PIENO E DETERMINATO** DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE, EVENTUALMENTE ELEVABILE A 2 POSTI, NEL SETTORE PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E TURISMO SOSTENIBILE (AREA C - POS. EC. C. 1)

Art. 1 - Finalità

1. L'Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini intende procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 collaboratore da destinare al settore partecipazione, comunicazione e turismo sostenibile del Parco (cat. C - pos. ec. C 1) ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, recante "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016", come modificato e integrato dal decreto legge 9 febbraio 2017, n. 8, recante "Nuovi interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016 e del 2017", convertito, con modificazioni, dalla legge 7 aprile 2017, n. 45.
2. L'Ente si riserva la facoltà di elevare l'assunzione ad un ulteriore collaboratore, qualora il posto si renda disponibile.

Art. 2 - Trattamento economico.

1. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale degli Enti Pubblici non economici, riferito alla categoria di inquadramento.

Art. 3 - Requisiti di ammissione.

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data fissata per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione, dei seguenti requisiti:
 - a. cittadinanza italiana ovvero di uno Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;
 - b. maggiore età;
 - c. idoneità fisica all'impiego;
 - d. possesso della patente di guida di categoria "B";
 - e. godimento dei diritti politici;

- f. assenza di condanne penali che - salvo riabilitazione - possono impedire l'instaurazione e/o il mantenimento del rapporto di pubblico impiego. In caso di assenza dovrà essere dichiarata l'inesistenza;
- g. assenza di provvedimenti di destituzione o di dispensa per persistente insufficiente rendimento o di decadenza da un impiego presso Pubbliche amministrazioni;
- h. una delle seguenti lauree triennali: Scienze dei beni culturali, Scienze della comunicazione; Scienze politiche e delle relazioni internazionali; Scienze del turismo; Scienze dell'educazione e della formazione; Sociologia; Economia del turismo; ovvero una delle seguenti lauree di vecchio ordinamento o specialistica o magistrale in: Conservazione dei beni culturali; Scienze della comunicazione; Scienze politiche; scienze turistiche; Scienze dell'educazione; Sociologia; Economia del turismo.
- i. L'equipollenza è solo quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica.
Per i cittadini comunitari i titoli di studio rilasciati da istituti universitari e/o scolastici dovranno essere riconosciuti equipollenti a quelli sopra richiesti secondo le norme della legislazione statale.

Art. 4 – Presentazione delle domande di partecipazione alla selezione: termine, modalità e contenuti

1. La domanda di ammissione alla selezione di cui al presente Avviso, redatta in carta semplice, deve **pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini, ubicato a Visso (MC) cap 62039, in località Palombare (presso ex Impianti Sportivi), entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del relativo estratto sulla Gazzetta ufficiale – serie speciale concorsi ed esami**, e deve essere inoltrata, alternativamente, mediante:
 - a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00-13.00 e martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00);
 - b) raccomandata con avviso di ricevimento A/R;
 - c) posta Elettronica Certificata, all'indirizzo parcosibillini@emarche.it, in conformità e per quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale", dal D.P.C.M. 6 maggio 2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, indicando nell'oggetto "Domanda di partecipazione alla selezione di n. 1 COLLABORATORE – SETTORE PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E TURISMO SOSTENIBILE".

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

Si raccomanda di utilizzare un indirizzo di posta elettronica certificata per l'invio della candidatura al sopra indicato indirizzo e-mail in quanto le domande provenienti da indirizzi di posta elettronica ordinaria saranno automaticamente respinte dal sistema.

2. Nel caso di presentazione della domanda con le modalità a) e b), sul retro della busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di n. 1 COLLABORATORE - SETTORE PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E TURISMO SOSTENIBILE".
3. Nel caso di invio a mezzo raccomandata a/r, ai fini del rispetto del suddetto termine perentorio di presentazione della domanda **non faranno fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante.**
4. L'Ente non risponde per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni conseguenti, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.
5. Nella domanda di ammissione, redatta secondo lo schema allegato 1) al presente avviso, i candidati devono indicare in stampatello, se la domanda non è dattiloscritta, i seguenti elementi:
 - a) il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza, il numero telefonico e il codice fiscale;
 - b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente e la conoscenza della lingua italiana;
 - c) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
 - d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
 - e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti in corso. In caso negativo dovrà esserne dichiarata l'inesistenza;
 - f) il possesso della patente di guida di categoria B;
 - g) l'assenza di provvedimenti di destituzione o di dispensa per insufficiente rendimento o di decadenza dall'impiego presso Pubbliche amministrazioni;
 - h) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, con l'indicazione della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito nonché della classe di laurea di appartenenza del titolo;
 - i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - j) l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito;

- k) il recapito, fermo restando che in mancanza della sua indicazione si considera tale la residenza indicata al punto a), con l'espresso obbligo di comunicare qualunque successivo cambiamento del medesimo recapito con lettera raccomandata A/R o pec all' *Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini*; i candidati che ne siano in possesso potranno altresì indicare l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni;
 - l) il consenso al trattamento dei dati forniti per la finalità della procedura concorsuale;
 - m) la sottoscrizione, non autenticata, autografa o digitale (NON apporre immagine di firma).
6. La sottoscrizione del candidato sulla domanda di ammissione va apposta pena l'esclusione.
 7. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllo – ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - delle dichiarazioni sostitutive. Nei confronti del dichiarato vincitore l'Amministrazione provvede, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ad effettuare il controllo di veridicità dei fatti dichiarati.
 8. I candidati devono, pena l'esclusione, allegare, alla domanda di partecipazione una fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.
 9. I candidati riconosciuti portatori di disabilità che necessitano di assistenza per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, devono indicare nella domanda l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

Art. 5 – Termini e revoca della selezione

1. L'Amministrazione, per motivate esigenze di interesse pubblico, ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza.
2. Parimenti, per motivate ragioni di interesse pubblico, l'Ente può revocare prima della scadenza la selezione già bandita.
3. Del provvedimento di proroga o riapertura dei termini o di revoca della selezione viene data comunicazione mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nel sito web dell'Ente (www.sibillini.net).

Art. 6 – Esclusione dal concorso

1. Per garantire maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, sono ammessi alla prova scritta tutti i candidati che hanno presentato la domanda.
2. La verifica della regolarità della domanda di partecipazione, ivi compreso il rispetto del termine perentorio di presentazione della stessa, e del possesso dei requisiti richiesti è effettuata dopo l'espletamento della prova scritta e nei riguardi dei soli candidati che abbiano superato la prova medesima.

3. Qualora si accerti, in esito a tale verifica, che taluni candidati siano privi dei requisiti di partecipazione, si procederà alla loro esclusione e sostituzione con altrettanti candidati che li seguono immediatamente nella graduatoria.
4. Sono esclusi dalla procedura di selezione i candidati:
 - le cui domande siano pervenute con modalità diverse da quelle indicate ovvero che siano pervenute oltre il termine perentorio di presentazione;
 - le cui domande siano prive della sottoscrizione, autografa o digitale, o sulle quali sia stata apposta immagine di firma;
 - che non abbiano allegato alla domanda la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
 - che risultino privi dei requisiti di partecipazione.
5. Ai candidati nei cui confronti sia accertata una delle cause di esclusione previste dal bando, detta esclusione sarà resa nota mediante comunicazione a mezzo raccomandata A.R. o Pec.

Art. 7 – Commissione esaminatrice

Con successivo atto di Giunta esecutiva dell'Ente Parco sarà nominata la Commissione esaminatrice, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento per lo svolgimento dei concorsi e delle altre modalità di accesso agli impieghi (DCD 22/2001).

Art. 8 – Prove d'esame.

1. La selezione si svolgerà mediante esami. Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed una prova orale.
2. La PROVA SCRITTA consiste in un questionario di n. 60 domande a risposta multipla vertente sui seguenti argomenti:
 - conoscenza del territorio del Parco Nazionale dei Monti Sibillini, con particolare riguardo alle sue valenze geografiche, naturalistiche e storico-culturali;
 - regolamenti e disposizioni del Parco Nazionale dei Monti Sibillini con particolare riferimento a: Misure di conservazione dei Siti Natura 2000; Disciplinare per lo svolgimento di attività sportive, attività ricreative a carattere itinerante e di manifestazioni motoristiche nel territorio del Parco; Disposizione arrampicata; Disposizioni per la tutela del camoscio; Regolamento generale per la concessione dell'emblema e della denominazione del parco e relativi protocolli; Regolamento delle riprese fotografiche, cinematografiche e video per fini pubblicitari;
 - Carta europea del turismo sostenibile
 - Piano di interpretazione ambientale del parco;
 - interpretazione ed educazione ambientale;
 - comunicazione e turismo sostenibile.

3. Ad ogni risposta esatta verrà attribuito il punteggio positivo di 0,50 punti; ad ogni risposta errata o multipla il punteggio negativo di 0,15; alle risposte omesse non verrà attribuito alcun punteggio.
4. Alla prova scritta sarà assegnato un punteggio massimo, in trentesimi, pari a 30/30.
5. La prova scritta si intende superata dai candidati che abbiano conseguito un punteggio pari a 15/30.
6. Sono ammessi alla prova orale i primi 15 candidati che abbiano conseguito il punteggio più alto, tra quelli che hanno conseguito un punteggio almeno pari a quanto stabilito al punto che precede.
7. In caso di parità sono ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito lo stesso punteggio, anche in deroga al numero indicato al punto precedente.
8. Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza. E' fatto divieto, altresì, di introdurre nell'aula di esame carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie nonché apparecchi atti a comunicare tra loro o con l'esterno. Il candidato che contravviene a tali disposizioni è escluso dal concorso.
9. La PROVA ORALE, tendente a completare il quadro conoscitivo della Commissione sul livello complessivo di preparazione del candidato, verterà, oltretutto sulle materie oggetto della prova scritta, sui seguenti argomenti: legislazione nazionale sulle aree protette; decreto istitutivo e Statuto del Parco; Piano per il parco; elementi di diritto amministrativo.
10. In sede di colloquio sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e delle nozioni di informatica.
11. Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo, in trentesimi, pari a 30/30. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità di almeno 21/30.

Art. 9 – Sede e diario delle prove d'esame

1. Le prove d'esame (prova scritta e orale) sono svolte in base al calendario pubblicato (15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e 20 giorni prima della prova orale) sul sito web dell'Ente (www.sibillini.net), nel quale verranno indicate la sede, la data e l'ora di svolgimento. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Eventuali istruzioni di svolgimento delle prove saranno analogamente pubblicate nel medesimo sito.
2. La mancata partecipazione alle prova scritta, qualunque ne sia la causa, comporta l'esclusione dal concorso. La mancata partecipazione alla prova orale comporta l'esclusione dalla selezione, tranne che in ipotesi di oggettivo impedimento che deve essere tempestivamente documentato e comunicato.

3. La pubblicazione sul sito web dell'Ente Parco ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Art. 10 – Graduatoria.

1. La graduatoria finale di merito è redatta dalla Commissione in base alla sommatoria dei punteggi conseguiti dal candidato nella prova scritta e nel colloquio.
2. L'esito delle prove con l'indicazione del punteggio conseguito viene comunicato mediante pubblicazione nel sito web del Parco al seguente indirizzo: <http://www.sibillini.net/amministrazioneTrasparente/index.php>.
3. La graduatoria, unitamente a quella del vincitore della selezione, è approvata con atto di Giunta esecutiva dell'Ente del Parco Nazionale di Monti Sibillini. Dalla data di pubblicazione di detta graduatoria nell'Albo Pretorio on line dell'Ente decorre il termine per le eventuali impugnative. Essa viene pubblicata altresì nel sito web dell'Ente, sezione amministrazione trasparente (<http://www.sibillini.net/amministrazioneTrasparente/index.php>).

Art. 11 - Assunzione in servizio.

1. L'eventuale assunzione del vincitore della presente selezione è a tempo pieno e determinato e la decorrenza è stabilita dal decreto del Direttore conseguente al termine della procedura di selezione e dura fino al 31.12.2018, salvo proroghe autorizzate.
2. L'assunzione in servizio è preceduta dalla presentazione della documentazione necessaria per l'assunzione ed avviene dopo la verifica da parte dell'Ente della regolarità della stessa.
3. Il concorrente che non produce nel termine di giorni 20 dalla data di ricevimento dell'apposita comunicazione i documenti richiesti ovvero non assume servizio nel giorno stabilito può essere dichiarato decaduto dall'assunzione.
4. L'Ente può comunque sospendere l'assunzione o prorogare, per motivate esigenze non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio dell'assunzione in servizio.
5. L'Ente ha inoltre la facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini di assunzione del servizio, comunque non oltre 30 giorni.
6. **L'Ente si riserva di aumentare il numero dei soggetti assunti fino a 2, qualora il posto aggiuntivo si renda disponibile, nel rispetto dell'ordine della graduatoria finale e con le medesime modalità di assunzione di cui al presente articolo.**

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ente procedente per le sole finalità di gestione della selezione e verranno trattati successivamente, con riguardo a coloro con cui si instaurerà il rapporto di lavoro, presso la banca dati dell'Ente per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal selezione.
3. Le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate unicamente alle altre amministrazioni interessate alla posizione giuridico economica del candidato nonché alla eventuale società specializzata nella assistenza e selezione del personale e comunque nei casi in cui ciò risulti necessario per lo svolgimento della selezione.
4. Nei casi previsti dal presente bando e per le finalità ivi indicate i dati possono essere pubblicati nel sito web dell'Ente (www.sibillini.net).

Art. 13 - Disposizioni finali.

1. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dall'art. 35, comma 3, lett. c) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
2. Con la partecipazione alla selezione è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.
3. L'Ente Parco si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, di sospendere o revocare la procedura stessa, nonché di non far luogo ad alcuna nomina qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse.
4. Per eventuali ed ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio amministrazione dell'Ente, durante le seguenti ore di ufficio: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 14.00.
5. Avverso il presente avviso pubblico è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato in via amministrativa entro 120 giorni o giurisdizionale al TAR Marche entro 60 giorni dalla pubblicazione all'ambo pretorio dell'Ente parco.
6. Si informa che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Roberta Emili (tel. 0733 961946 - emili@sibillini.net).

Visso li, 05.03.2018

Il Direttore
f.to Ing. Carlo Bifulco