

PARCO NAZIONALE DEI MONTI SIBILLINI

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE ENTE PARCO NAZIONALE DEI MONTI SIBILLINI

OGGETTO DELL'APPALTO: Affidamento del servizio di tesoreria unica dell'Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini, periodo 01.01.2020 – 31.12.2024
CIG: ZB82A9201D

Il Direttore

In esecuzione del D.D. n. 482 del 11.11.2019 di autorizzazione a contrarre.

Rende Noto

Che è indetta una procedura aperta per l'affidamento del servizio indicato in oggetto.

1) STAZIONE APPALTANTE: Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini – Via Piazza del Forno, 1 – 62039 – Visso (MC) – Tel. 0737/961563, e-mail: parco@sibillini.net, sito Internet: www.sibillini.net

2) PROCEDURA DI GARA: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016.

3) OGGETTO DELL'APPALTO: "Servizio di Tesoreria Unica dell'Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini periodo 01.01.2020 – 31.12.2024"

4) LUOGO DELLA PRESTAZIONE: si rimanda a quanto previsto dagli artt. 1 e 4 della Convenzione approvata con D.C.D. n. 53 del 29.10.2018;

5) PREZZO DEL SERVIZIO POSTO A BASE DI GARA: € 6.000/anno oltre I.V.A..

6) DURATA: periodo, con decorrenza dal 01.01.2020 e scadenza il 31.12.2024.

7) VARIANTI E SUBAPPALTO: non consentiti.

8) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: banche e soggetti autorizzati secondo le disposizioni di cui all'art. 50 del D.P.R. 97/2003, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo di imprese ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016.

9) RIFERIMENTI A DISPOSIZIONI NORMATIVE: convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria dell'Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini - il cui schema è stato approvato con D.C.D. n. 53/2018 - il presente Bando di gara ed il disciplinare allegato n. 1.

10) UFFICIO PRESSO CUI RICHIEDERE I DOCUMENTI DI GARA: disponibili e ottenibili presso l'Ufficio Ragioneria. Tel. 0737/961563; e-mail parco@sibillini.net; d.sensini@sibillini.net; emanuele.pessolani@sibillini.net;

11) TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE: le offerte dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del D.lgs. 50/2016, al protocollo dell'Ente, a pena di esclusione, entro le ore 12:30 del giorno 13/12/2019.

12) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: si rimanda a quanto previsto nel disciplinare di gara.

13) APERTURA DELLE OFFERTE: l'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa avverrà in seduta pubblica, in Visso presso Loc. Il Piano - sede provvisoria dell'Ente. La data e l'avviso di convocazione saranno portati a conoscenza di tutti i partecipanti esclusivamente a mezzo di pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente Parco www.sibillini.net.

14) SOGGETTI AMMESSI ALLA APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DELLE OFFERTE: i titolari e/o legali rappresentanti dei concorrenti partecipanti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

15) CAUZIONE: non richiesta.

16) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA: 180 giorni.

17) CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO, REQUISITI E DOCUMENTAZIONE: come specificate nel "disciplinare di gara", e previste nel modulo di "dichiarazione sostitutiva" e nel "modulo di offerta" allegati n. 1, 2 e 3 al presente bando di gara.

18): CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE offerta economicamente più vantaggiosa di cui all' art. 95, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, in base ai seguenti elementi, criteri e punteggi e secondo i parametri di valutazione riportati nel citato disciplinare di gara;

18.1) offerta economica: max punti 50 così suddivisi:

- a) Corrispettivo annuo del servizio: punti max 20;
- b) tasso debitore applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria: punti max 10;
- c) tasso creditore applicato sulle giacenze di cassa: punti max 10;
- d) *importo del contributo netto annuo* a sostegno di iniziative di carattere turistico, culturale, sportivo, pubblico - istituzionale dell'Ente: Punti max 10.

18.2) qualità del servizio: punti max 50 così suddivisi:

- a) numero di servizi di tesoreria di durata almeno triennale svolti per amministrazioni pubbliche, centrali, o locali, ovvero enti pubblici, nell'ultimo quinquennio con riferimento al 31/12/2017, ulteriori ai tre necessari per la partecipazione: punti max 10;
- b) modalità organizzative e gestionali del servizio (presenza o impegno ad aprire in caso di aggiudicazione, entro 6 mesi dalla sottoscrizione della Convenzione, una filiale o sportello nel Comune di Visso - sede dell'Ente Parco): max punti 20;
- c) spese per l'esecuzione di pagamenti a carico dei beneficiari: punti max 10;
- d) rilascio carta di credito al Parco, con zero spese per ogni operazione: punti max 10.

19) SPESE CONTRATTUALI: a totale carico dell'aggiudicatario.

20) ALTRE INFORMAZIONI: le cause di non ammissione ed esclusione delle offerte sono elencate nel disciplinare di gara.

Si provvederà all'affidamento del servizio anche nel caso di una sola offerta valida, ovvero l'Ente si riserva di non affidare il servizio qualora a suo insindacabile giudizio, nessuna candidatura dovesse risultare complessivamente rispondente e conveniente per le proprie necessità.

In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

Le dichiarazioni, le certificazioni, la documentazione e le offerte devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Il presente procedimento di gara è regolato dal Bando di gara, dal Disciplinare di gara e dalla Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria dell'Ente Parco. Si ricorda che detta documentazione insieme ai moduli allegati, è disponibile sul sito web istituzionale www.sibillini.net. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere precisazioni e chiarimenti circa le informazioni e le dichiarazioni contenute nei plichi della documentazione e delle offerte.

Il risultato della gara sarà raccolto in apposito verbale da sottoporre a successiva approvazione e relativo atto amministrativo.

L'amministrazione si riserva di procedere, nelle more della sottoscrizione del contratto, alla consegna anticipata del servizio, in caso di urgenza.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle imprese sono dal PNMS trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini. Responsabile del procedimento è Domenico Sensini. Tel. 0737/961563.

Visso 11/11/2019

Il Direttore
Ing. Carlo Bifulco