



STAZIONE APPALTANTE: Parco Nazionale dei Monti Sibillini
P.zza del Forno n. 1 – 62039 Visso (MC),
www.sibillini.net, pec: parco_sibillini@emarche.it.

AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE CON CONTESTUALE RICHIESTA DI OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MONITORAGGIO DEGLI ANFIBI, DEL CERVONE (*ELAPHE QUATUORLINEATA*) E DELLA VIPERA DELL'ORSINI (*VIPERA URSINII*) NEL PARCO NAZIONALE DEI MONTI SIBILLINI (2021 - 2022), AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. B) DEL D.LGS 50/2016, CIG Z913001202.

ART. 1 PREMESSE, OGGETTO DELL'AVVISO E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Il Parco Nazionale dei Monti Sibillini rende noto che intende acquisire il servizio di MONITORAGGIO DEGLI ANFIBI, DEL CERVONE (*ELAPHE QUATUORLINEATA*) E DELLA VIPERA DELL'ORSINI (*VIPERA URSINII*) mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. b), del Decreto Legislativo n. 50 del 2016 di seguito denominato Codice.

A tal fine, in esecuzione al D.D. n. 598 del 29/12/2020 il presente avviso è diretto a promuovere le manifestazioni di interesse con contestuale presentazione di offerta degli operatori economici che, essendo in possesso dei requisiti descritti di seguito nel presente avviso e suoi allegati e sub-allegati, quali parti integranti e sostanziali, sono interessati all'eventuale affidamento del servizio in oggetto. La manifestazione di interesse viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità e, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) e pertanto non vincola in alcun modo l'Ente con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

ART. 2 – STAZIONE APPALTANTE

Parco Nazionale dei Monti Sibillini, loc. il Piano, snc – 62039 Visso (MC)

Sede legale. Piazza del Forno, 1 - 62039 Visso (MC)

Codice Fiscale: 90005440434

Telefono: 0737961563

PEC: parcosibillini@emarche.it

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dott. Alessandro Rossetti

ART.3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DA AFFIDARE

Per la descrizione del servizio in parola ed eventuali termini contrattuali si rimanda al capitolato d'oneri (in particolare art. 3) allegato A) al presente avviso quale parte integrante e sostanziale.

ART. 4 – IMPORTO

L'importo presunto previsto per i servizi da affidare è di € 18.032,00 esclusa IVA, di cui:

- € 17.400,00, oltre IVA, soggetti a ribasso
- € 632,79, oltre IVA, di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo a base d'asta è onnicomprensivo dei costi stimati relativi all'erogazione del servizio in oggetto. Nello specifico detto importo comprende ogni voce di costo (costo per materiali, attrezzature, macchinari, prodotti, spese generali, utile d'impresa, spostamenti, altro) connessa alla realizzazione del servizio suddetto, per cui l'Affidatario non potrà reclamare nuovi o maggiori oneri. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 nell'offerta economica la ditta deve dichiarare l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

ART. 5 DURATA ED ESTENSIONE O RIDUZIONE DEL CONTRATTO

La durata del servizio è prevista in mesi 24, fatte salve eventuali proroghe, dalla data di stipula del contratto.

Il Parco si riserva la facoltà di ridurre le prestazioni oggetto dei servizi del capitolato d'oneri Allegato 1A) e relativi sub-allegati nel caso in cui vi sia una riduzione della disponibilità di bilancio. Il Parco si riserva inoltre la facoltà di aumentare le prestazioni oggetto dei servizi dello stesso capitolato d'oneri fino ad un massimo del 50% dell'importo dell'affidamento e comunque ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con l'obbligo ad eseguire il servizio alle condizioni previste nel contratto, fino a variazioni che rientrino entro il 20% dell'importo dell'appalto ai sensi dell'art.106, c. 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Oltre questo limite l'impresa avrà diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto senza titolo a risarcimento danni.

La decisione dell'affidamento dell'estensione o della riduzione del servizio, nei limiti di cui al precedente paragrafo rimane, in ogni caso, una libera ed insindacabile facoltà dell'Amministrazione, senza diritto di alcuna indennità a favore dell'Affidatario.

ART. 6 REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

I requisiti di seguito indicati, sono da attestare per mezzo di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 (si vedano i modelli di cui all'art. 10 del presente avviso). Si rammenta pertanto la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci.

I) REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art.80 del D.Lgs.n.50/2016) E REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art.83, c.1 lett. a e c. 3 del D.Lgs.n.50/2016)

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici che, ai sensi dell'art. 83 comma 4 del Codice e Allegato XVII del medesimo, alla data di scadenza del presente avviso posseggono: iscrizione nel registro delle imprese per attività inerenti l'attività principale a quelle oggetto dell'eventuale presente affidamento con quanto previsto dall'art.83 D.lgs. 50/2016. Qualora il soggetto partecipante non sia italiano, ma di altro stato membro dell'UE deve essere iscritto nel corrispondente Registro di cui all'Allegato XVI Registri di cui all'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016. Devono essere comunque posseduti i requisiti richiesti nei modelli di cui all'art. 10.

Non è comunque ammessa la partecipazione al presente avviso da parte di operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

Trova inoltre applicazione l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016. Una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile porterà all'esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. d) del D.Lgs. 50/2016.

II) REQUISITI SPECIALI di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, comma 1. lett. c) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

L'operatore economico deve presentare, **pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima**, un *gruppo di monitoraggio erpetologico*, composto da due *erpetologi* come dettagliatamente descritto all'art. 4 "GRUPPO DI MONITORAGGIO" del capitolato d'oneri e termini contrattuali di cui all'allegato A) al presente avviso.

ART. 7 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'eventuale individuazione dell'affidatario verrà effettuata in base all'offerta economicamente più vantaggiosa - art. 95 c. 3 del D. Lgs. 50 del 2016 ed è facoltà del Parco procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento.

L'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sarà determinata, con riferimento ai criteri e sub criteri ed ai rispettivi pesi e sub pesi a loro attribuibili indicati al successivo punto 8.

Successivamente alla ricezione delle offerte tecnico-economiche, verrà nominata dal Parco una Commissione giudicatrice che procederà ad una valutazione discrezionale, tabellare e quantitativa dei suddetti criteri e sub-criteri.

L'attribuzione dei punteggi sarà resa, previa approvazione della documentazione obbligatoria richiesta e valutazione della stessa secondo i criteri quantitativi da parte della Commissione giudicatrice di cui sopra, nella parte relativa all'offerta tecnica.

In caso di mancato riscontro ovvero di riscontro non soddisfacente – a giudizio insindacabile della Commissione – il concorrente sarà escluso.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA TECNICA

Qualità e pertinenza del gruppo di monitoraggio: 70 PUNTI

OFFERTA ECONOMICA

Ribasso percentuale su importo a base d'asta: 30 PUNTI.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei pesi e le formule di calcolo e modalità di assegnazione dei punteggi.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PESI	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB PESI	SPECIFICHE PER LA VALUTAZIONE E MODALITÀ' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI
------------------------	------	----------------------------	----------	--

QUALITÀ E PERTINENZA DEL GRUPPO DI MONITORAGGIO Competenze ed esperienze dei singoli componenti del gruppo di monitoraggio sulle attività previste dal capitolato.	Max 70	Responsabile tecnico-scientifico	Max 40	Max 25	Incarichi o progetti retribuiti riguardanti il monitoraggio o la conservazione di anfibi europei o vipera dell'Orsini o cervone: punti 1 per ogni periodo di 4 mesi di attività. Il punteggio è calcolato sul complessivo periodo di effettiva attività cumulata nei diversi incarichi; all'eventuale periodo rimanente inferiore a 4 mesi non è attribuito punteggio. Per i lavori riguardanti più di una delle suddette entità faunistiche il punteggio è calcolato una sola volta.
				Max 15	Autore o coautore di pubblicazioni scientifiche o scientifico-divulgative riguardanti gli anfibi europei o la vipera dell'Orsini o il cervone, o relatore o correlatore di tesi di laurea o di dottorato o di master o altri titoli post-laurea riguardanti le stesse specie: punti 1 per ogni pubblicazione su rivista nazionale o internazionale o atti di convegni o volumi o tesi. Per i lavori riguardanti più di una delle suddette entità faunistiche il punteggio è calcolato una sola volta.
		Operatore di monitoraggio	Max 30	Max 20	Incarichi o progetti retribuiti riguardanti il monitoraggio o la conservazione di anfibi europei o vipera dell'Orsini o cervone: punti 1 per ogni periodo di 4 mesi di attività. Il punteggio è calcolato sul complessivo periodo di effettiva attività cumulata nei diversi incarichi; all'eventuale periodo rimanente inferiore a 4 mesi non è attribuito punteggio. Per i lavori riguardanti più di una delle suddette entità faunistiche il punteggio è calcolato una sola volta.
				Max 10	Autore o coautore di pubblicazioni scientifiche o scientifico-divulgative riguardanti gli anfibi europei o la vipera dell'Orsini o il cervone, o relatore o correlatore di tesi di laurea o di dottorato o di master o altri titoli post-laurea riguardanti le stesse specie: punti 1 per ogni pubblicazione su rivista nazionale o internazionale o atti di convegni o volumi o tesi. Per i lavori riguardanti più di una delle suddette entità faunistiche il punteggio è calcolato una sola volta.
1.3 OFFERTA ECONOMICA	30				

- l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà pertanto individuata in base ad una graduatoria restituita applicando per ogni ditta concorrente la seguente formula:

$$PTOTt = Pt + Pe$$

dove:

PTOTt= punteggio complessivo ditta concorrente

Pt = somma dei punti tecnici attribuiti ad ogni sub-criterio;

Pe = punteggio attribuito all'offerta economica.

dove:

$$Pe = E * 30$$

dove:

$E = R(n)/R_{max}$,

dove:

$R(n)$ = percentuale di ribasso dell'offerta (n). R_{max} = percentuale di ribasso più conveniente

ART. 9 CHIARIMENTI

Per garantire tracciabilità e affidabilità nello scambio di informazioni tra la Stazione Appaltante e i Concorrenti, tutte le comunicazioni transitano tramite indirizzi di PEC. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante PEC all'indirizzo parcosibillini@emarche.it entro il 27/01/2021 alle ore 11.00.

E' comunque onere degli interessati consultare periodicamente sul sito web www.sibillini.net le pagine relative al presente avviso, le quali produrranno effetto di notificazione ai partecipanti delle eventuali informazioni in esse contenute.

ART. 10 MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E DELL'OFFERTA

Anche a causa dell'emergenza COVID-19 e delle relative misure di contenimento del contagio emanate dal Governo, la presentazione dell'offerta deve essere, **pena l'esclusione dalla selezione dell'impresa medesima**, effettuata a mezzo PEC all'indirizzo parcosibillini@emarche.it. Il termine di presentazione delle offerte è fissato per il giorno 01/02/2021 entro le ore 12.00 e dovrà contenere la seguente documentazione redatta ai sensi degli artt. 23, 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 s.m.i.:

N.B.

- In caso di RTI (costituita/costituenda) la firma deve essere del rappresentante legale della impresa mandataria.

- In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, la firma deve essere del rappresentante legale della impresa ausiliata.

- **CAPITOLATO D'ONERI**, allegato alla presente documentazione (**Allegato_1A_Capitolato.pdf**), nel formato "pdf" dovrà essere firmato con firma digitale "qualificata" (CADES), dal rappresentante legale dell'impresa, se RTI, della mandataria, se con ricorso all'istituto dell'avvalimento, della ausiliata, quale incondizionata accettazione delle condizioni in esso riportate.

- **MODELLO DICHIARAZIONE IMPRESA**, resa ai sensi del DPR 445/2000, redatta secondo il modello .rtf allegato (**Allegato_1B_dichiarazione_impresa.rtf**). La dichiarazione dovrà essere debitamente compilata nel formato "rtf" e firmata con firma digitale "qualificata" (CADES) dal rappresentante legale dell'impresa, se RTI della mandataria, se con ricorso all'istituto dell'avvalimento della ausiliata.

- **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche (**Allegato_1E_DGUE_editabile.rtf**) dovrà essere debitamente compilato nel formato "rtf" e firmato

con firma digitale “qualificata” (CADES). In caso di RTI (costituita/costituenda) o di ricorso all’istituto dell’avalimento ogni impresa mandataria, mandante/i, ausiliata e ausiliaria deve compilare un proprio DGUE e firmarlo con firma digitale “qualificata” (CADES) del rappresentante legale della rispettiva impresa.

- **COPIA ELETTRONICA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL DICHIARANTE**, in corso di validità in formato .pdf e nominato: **doc_id.pdf** (non deve essere apposta alcuna firma).

- **DICHIARAZIONE DEL GRUPPO DI MONITORAGGIO**, redatta conformemente al modello – facsimile allegato (**Allegato_1C_dichiarazione_gruppo_monitoraggio.rtf**) dovrà essere debitamente compilato nel formato “rtf” e firmato con firma digitale “qualificata” (CADES) dal rappresentante legale dell’impresa, se RTI della mandataria, se con ricorso all’istituto dell’avalimento della ausiliata.

- i **CURRICULA** dei componenti del gruppo di monitoraggio resi dal rappresentante legale, redatti (in un unico file conformemente al modello allegato **Allegato_1D_formato_curricula.rtf**). Si precisa a tal fine che i componenti del gruppo di monitoraggio devono essere in possesso dei requisiti minimi di cui all’art. 4 del capitolato d’oneri Allegato_1A_Capitolato.rtf al presente avviso.

- **“OFFERTA ECONOMICA”** rappresentata esclusivamente e, **a pena di esclusione, dal modello allegato (Allegato_1F_offerta_economica.rtf)**. La dichiarazione dovrà essere debitamente compilata nel formato “rtf” e firmato con firma digitale “qualificata” (CADES) dal rappresentante legale della impresa, se RTI della mandataria, se con ricorso all’istituto dell’avalimento della ausiliata.

La suddetta documentazione dovrà essere scaricata dal sito web www.sibillini.net sezione “Bandi” e mantenuta nei formati elettronici originari. In particolare, i modelli andranno debitamente compilati nel formato “rtf” e firmati con firma digitale “qualificata” (CADES) ove e come richiesto nei paragrafi precedenti.

Di seguito si specificano nel dettaglio le modalità di presentazione della documentazione:

1) i file (“**Allegato_1A_Capitolato.pdf.p7m**”, “**Allegato_1B_dichiarazione_impresa.rtf.p7m**”, “**Allegato_1E_DGUE_editabile.rtf.p7m**” [in caso di RTI o di ricorso all’avalimento, ogni impresa mandataria, mandante/i, ausiliata o ausiliaria deve compilare un proprio DGUE e firmarlo con firma digitale “qualificata” (CADES) del rappresentante legale della rispettiva impresa **Allegato_1E_DGUE_editabile_1.rtf.p7m**, **Allegato_1E_DGUE_editabile_2.rtf.p7m**, ecc.] opportunamente firmati e trasformati pertanto in file con estensione .p7m, il **doc_id.pdf** andranno raccolti attraverso un processo di compressione senza applicazione di alcuna password, con metodo di compressione “deflate”. **PENA ESCLUSIONE** il file prodotto dovrà essere esclusivamente nel formato **.zip** (nessun altro formato di compressione verrà accettato), dovrà essere denominato **partecipazione.zip** e non dovrà avere dimensione superiore a 7.0MB.

2) La riservatezza dell'offerta tecnica sarà garantita attraverso un processo crittografico con apposizione di password.

- **PENA ESCLUSIONE** tale procedura deve avvenire nel seguente modo: il file dell'offerta tecnica ("**Allegato_1C_dichiarazione_gruppo_monitoraggio.rtf**"), dopo essere stato debitamente compilato verrà trasformato in un file con estensione ".p7m" (**Allegato_1C_dichiarazione_gruppo_monitoraggio.rtf.p7m**) attraverso il processo di firma digitale "qualificata" (CADES) dal rappresentante legale dell'impresa, se RTI della mandataria, se con ricorso all'istituto dell'avvalimento della ausiliata. Tale documento, congiuntamente ai *curricula*, (**Allegato_1D_formato_curricula.rtf**), dovrà essere sottoposto a processo di compressione per produrre un file in formato .zip (N.B. nessun altro formato di compressione verrà accettato) e dovrà essere denominato **offerta_tecnica.zip**. Durante il processo di compressione (con metodo di compressione "deflate") dovrà essere applicata una prima password con un numero di caratteri non inferiore a 16. Per l'apposizione della password dovrà essere selezionato l'algoritmo ZipCrypto oppure AES-256. **PENA ESCLUSIONE** il file prodotto non dovrà avere dimensione superiore a 8.0MB.

3) La riservatezza dell'offerta economica sarà garantita attraverso un processo crittografico con apposizione di password.

- **PENA ESCLUSIONE** tale procedura deve avvenire nel seguente modo: il file dell'offerta economica "**Allegato_1F_offerta_economica.rtf**", dopo essere stato debitamente compilato verrà trasformato in un file con estensione ".p7m" (**Allegato_1F_offerta_economica.rtf.p7m**) attraverso il processo di firma digitale "qualificata" (CADES) dal rappresentante legale dell'impresa, se RTI della mandataria, se con ricorso all'istituto dell'avvalimento della ausiliata. Tale documento dovrà essere sottoposto a processo di compressione per produrre un file in formato .zip (N.B. nessun altro formato di compressione verrà accettato) dovrà essere denominato **offerta_economica.zip**. Durante il processo di compressione (con metodo di compressione "deflate") dovrà essere applicata una seconda password (differente dalla prima, PENA ESCLUSIONE) con un numero di caratteri non inferiore a 16. Per l'apposizione della password dovrà essere selezionato l'algoritmo ZipCrypto oppure AES-256. **PENA ESCLUSIONE** il file prodotto non dovrà in nessun caso avere dimensione superiore a 3.0MB.

Si ottengono così i seguenti file:

- file "**partecipazione.zip**" nel formato .zip e NON CRIPTATO (max 7.0MB),
- file "**offerta_tecnica.zip**" nel formato .zip CRIPTATO (max 8.0MB),
- file "**offerta_economica.zip**" nel formato .zip CRIPTATO mediante apposizione di password (differente dalla precedente) (max 3.0MB),

Per eseguire la compressione e la crittografia possono essere utilizzati diversi software gratuiti e commerciali come ad esempio 7zip, winrar, winzip, ecc.. **N.B.** ciascun strumento tende preferibilmente ad utilizzare il proprio formato di compressione, dovrà quindi essere espressamente specificata la restituzione nel formato .zip.

Nota bene: I file, a parte il doc_id.pdf, non dovranno contenere nessun tipo di immagine raster (es. loghi, foto, ecc.) che rendono i file di dimensioni difficilmente gestibili. È opportuno inoltre che prima di inviare all'Ente Parco i documenti, la ditta si accerti del corretto funzionamento delle password, ossia che i documenti possano essere decompressi e decriptati, ed anche che la firma sia stata apposta correttamente mantenendo la leggibilità dei file compilati.

Tutta la suddetta documentazione, contenuta all'interno dei tre distinti file compressi, dovrà essere trasmessa via pec, **con esclusione delle password dei file criptati**, all'indirizzo parcosibillini@emarche.it entro e non oltre il termine sotto riportato.

La suddetta documentazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 01/02/2021.

Nell'oggetto di trasmissione della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura "AVVISO ESPLORATIVO - SERVIZIO DI MONITORAGGIO DEGLI ANFIBI, DEL CERVONE E DELLA VIPERA DELL' ORSINI, AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. B) DEL D.LGS 50/2016, CIG Z913001202.

Non saranno presi in considerazione offerte di operatori economici la cui documentazione:

- a) È incompleta, anche solo di uno dei documenti sopra elencati;
- b) Non è firmata digitalmente come indicato nel presente punto 10;
- c) Comprende i documenti non correttamente compressi e, dove richiesto, criptati (nei formati indicati),
- d) È costituita da file compressi eccedenti le dimensioni specificate;
- e) È pervenuta oltre il limite temporale sopra citato;

L'invio delle password dell'offerta tecnica, prima, ed economica, poi, dovrà essere effettuato.

PENA ESCLUSIONE dalla presente procedura, esclusivamente su specifica richiesta dell'Ente Parco al termine della verifica di ammissibilità delle istanze pervenute.

Non saranno, inoltre, presi in considerazione le offerte degli operatori economici che:

- invieranno la password per l'apertura dell'offerta tecnica, prima, ed economica, poi, prima di una eventuale specifica richiesta dell'Ente Parco ovvero qualora la password, anche se regolarmente inviata, non sia in grado di far accedere al relativo file;

- invieranno le offerte con una commistione tra i contenuti di carattere tecnico ed economico nei file scaturente da un'eventuale confusione o dei documenti propri delle offerte tecnica ed economica.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nei file "partecipazione.zip" e "offerta_tecnica.zip", è causa di esclusione. Saranno inoltre escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione del preventivo.

ART. 11 CONTRATTO E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante verifica la conformità dell'Offerta inviata e risultata più vantaggiosa rispetto a quanto richiesto per la presente procedura, nonché il DURC, le annotazioni riservate e quanto

dichiarato dall'operatore economico stesso, rendendo l'aggiudicazione efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Al termine della procedura il Parco si riserva di procedere all'affidamento anche in caso di presentazione di una singola offerta, previa opportune verifiche e con l'approvazione di uno schema di contratto (Documento di Stipula) che dovrà essere sottoscritto a mezzo di Firma Digitale da entrambe le parti. L'aggiudicazione si rende così definitiva ed immediatamente vincolante per l'Affidatario (dell'art. 32, comma 8 e comma 10 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016).

A garanzia dell'esatto adempimento delle prestazioni dedotte dalla presente procedura, la Ditta affidataria dovrà attenersi a quanto riportato all'art. 14 del capitolato d'oneri "Allegato_1A_Capitolato.rtf" al presente avviso.

Il suddetto Documento di Stipula assumerà la forma di documento informatico sottoscritto con Firma Digitale dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Documento di Stipula e i documenti digitali dell'Offerta del Fornitore (Affidatario) e del Documento di Accettazione della Stazione Appaltante (Capitolato d'oneri relativo alle azioni elencate nello stesso capitolato d'oneri) costituiscono nell'insieme il Contratto.

Le spese per il contratto, bollo ed eventuale registrazione e ogni altra accessoria, sono a totale carico della Ditta aggiudicataria e sarà cura del Parco comunicarne tutte le modalità di adempimento.

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 12 CLAUSOLA SOCIALE E OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

Nel caso si proceda ad affidamento come già specificato, il pagamento del corrispettivo per la fornitura del servizio avverrà in 2 rate annuali, ciascuna corrispondente alle attività rispettivamente rendicontate nelle relazioni di cui all'art. 10 del capitolato d'oneri "Allegato_1A_Capitolato.rtf" al presente avviso e pari ognuna al 50% del corrispettivo fissato in sede di eventuale affidamento, dietro invio di regolare fattura elettronica ai sensi del D.M. n. 55/2013, e previa verifica della regolarità delle attività svolte nel rispetto del relativo capitolato stabilito nonché della regolarità contributiva assicurativa ed assistenziale (verifica del DURC) ai sensi dell'art. 35, comma 34 del D.L. n. 223 del 4 luglio 2006 e s.m.i.

Il Parco provvede alla liquidazione di ciascuna rata entro 30 giorni dalla presentazione, da parte della Ditta, della regolare fattura elettronica e delle relazioni e prodotti richiesti in sede di affidamento.

La Ditta aggiudicataria si impegna a rendere note tempestivamente le eventuali variazioni che si verificassero nel soggetto autorizzato a riscuotere; in difetto di tale notificazione, anche se dette variazioni venissero pubblicate a norma di legge, il Parco è esonerato da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

ART. 13 CLAUSOLA SOCIALE E OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

L'Affidatario al fine di promuovere la stabilità occupazionale ai sensi di quanto previsto all'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 e secondo quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali" pubblicate in G.U. n. 50 del 28 febbraio 2019, deve garantire l'applicazione dei CCNL di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e quanto previsto dall'art. 7 del capitolato d'oneri allegato 1A) e relativi sub-allegati al presente avviso.

ART. 14 RESPONSABILITA' E POLIZZE ASSICURATIVE

L'Affidatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni.

ART. 15 PUBBLICITA'

Il presente avviso è divulgato mediante pubblicazione all'albo pretorio telematico dell'Ente Parco, nel sito web www.sibillini.net e nel sito web www.parks.it.

ART. 16 DISCIPLINA NORMATIVA

La presente procedura è disciplinata da:

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i.;
- Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicato in G.U. n. 69 in data 23 marzo 2018;
- Il presente avviso e Capitolato d'Oneri allegato 1A) e relativi sub-allegati approvati con Decreto del Direttore n. 598 del 29/12/2020 pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini all'URL <http://www.sibillini.net>

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento e nel Capitolato d'Oneri di cui al D.D. n. 598 del 29/12/2020 si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti.

ART. 17 RISERVATEZZA

Per ciò che concerne la riservatezza si rimanda all'art. 16 del Capitolato d'Oneri allegato 1A) e relativi sub-allegati al presente avviso.

ART. 18 ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO

- Allegato 1A_Capitolato,
- Allegato 1B_Dichiarazione_impresa,
- Allegato 1C_Dichiarazione_gruppo_monitoraggio,
- Allegato 1D_Formato_curricula,
- Allegato 1E_DGUE_editabile,
- Allegato 1F_Offerta_economica;

ART. 19 TRACCIABILITA'

L'Affidatario si obbliga agli adempimenti previsti dalla Legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente Contratto. Ai fini della tracciabilità dei flussi

finanziari gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione il CIG n. Z913001202

ART. 20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio ("GDPR") e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 così come aggiornato dal D.Lgs. 101/2018, si informa che i dati forniti dalla Dall'Impresa sono trattati dal Parco esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e per l'eventuale successiva procedura di gara informale.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla procedura, l'impresa è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla procedura medesima.

I dati raccolti possono essere comunicati:

- al personale dipendente dell'Amministrazione, al responsabile del procedimento e a tutti coloro che per ragioni di servizio sono coinvolti del procedimento stesso;
- a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e del regolamento dell'Ente sul diritto di accesso;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di pubbliche forniture.

Si informa che

- titolare del trattamento dei dati è L'Ente Parco
- responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Parco.

Visso, 29 dicembre 2020

IL DIRETTORE F.F.
Dott.ssa Maria Laura Talamè



Maria Laura Talamè