



STAZIONE APPALTANTE: Parco Nazionale dei Monti Sibillini
Loc. Il Piano – Visso (MC)
www.sibillini.net, pec: parco_sibillini@emarche.it.

AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE CON CONTESTUALE RICHIESTA DI OFFERTA PER L' AFFIDAMENTO DIRETTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLE STRUTTURE TEMPORANEE SOSTITUTIVE DEL RIFUGIO DI CUPI DI VISSO – SITO 1 - AI SENSI DEGLI ART. 36 C.2 LETT B) E 164 DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I. – CIG Z4030CC8E7

ART. 1 OGGETTO DELL'AVVISO

Il Parco Nazionale dei Monti Sibillini, rende noto che intende procedere, ai sensi dell'articolo 164 del Decreto Legislativo n. 50/2016, all'affidamento in concessione della gestione delle Strutture Temporanee (in breve RESP), sostitutive del Rifugio in loc. Cupi del Comune di Visso (MC)

A tal fine, in esecuzione al D.D. n. 132 del 26.02.2021 il presente avviso è diretto a promuovere le manifestazioni di interesse con contestuale presentazione di offerta diretto a individuare l'operatore economico, in possesso dei requisiti di seguito indicati, a cui affidare la concessione della gestione, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. Il presente avviso è solo esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità e non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità). Non essendo indetta alcuna procedura di gara, non comporta pertanto alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia concessione e/o prestazione e né alcun impegno nei confronti dell'Amministrazione medesima.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere la procedura in qualsiasi momento per ragioni di sua esclusiva pertinenza.

ART. 2 STAZIONE APPALTANTE:

Ente: Parco Nazionale dei Monti Sibillini

Sede legale: Piazza del Forno, 1 – 62039 Visso (MC)

Tel. 0737/961563

Indirizzo Pec: parcosibillini@emarche.it

Profilo del committente: www.sibillini.net/

Servizio competente: Servizio Gestione del Territorio e Sviluppo Sostenibile

RUP: geom. Domenico Colapietro – tel. 0737/961563 – int. 245

CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI: Codice CPV principale: 55200000-2. I servizi oggetto dell'appalto rientrano tra quelli di cui all'Allegato IX – del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ART. 3

DESCRIZIONE DELL'EVENTUALE CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE

La concessione consiste nell'affidamento in concessione, della gestione delle Strutture Temporanee sostitutive del Rifugio escursionistico di Cupi (in breve RESP), realizzate in loc. Cupi del Comune di Visso (MC). Le strutture in parola sono descritte al successivo art.3, e sono inserite nel circuito escursionistico del "Grande Anello dei Sibillini" di seguito "GAS".

Il gestore dovrà essere in grado di qualificare le strutture installate nel loro senso più ampio, imprimendo una specifica caratterizzazione sulla base della propria esperienza e professionalità, delle proprie inclinazioni, e nel quadro delle finalità del Parco, in modo da essere funzionale alla fruizione del "sistema GAS" Il gestore adotta tutte le misure possibili per una gestione eco-sostenibile.

Le strutture ricettive concesse in gestione hanno come funzione principale l'accoglienza degli utenti che svolgono attività di trekking, passeggiate naturalistiche o altre iniziative compatibili con le finalità del Parco.

Si rimanda all'allegato capitolato d'oneri, allegato 1A al presente avviso.

ART. 4

CARATTERISTICHE DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

Le strutture da affidare in concessione, rivestono carattere di temporaneità e dovranno essere rimosse all'avvenuto ripristino funzionale del Rifugio di Cupi. Le strutture sono collocate in Loc. Cupi del Comune di Visso, in un'area catastalmente identificata al Fg. 85 particella 510. Il complesso è costituito da quattro (4) unità abitative dotate di servizio igienico e cucina e dall'area di pertinenza, come da allegato "2A".

Denominazione	quantità	Superficie [mq]
RESP4*	2	21 mq
RESP6*	1	24 mq
RESPH	1	22,5 mq

Le strutture vengono affidate arredate e complete di quanto necessario per renderle immediatamente fruibili (per l'elenco completo della fornitura si rimanda all'allegato "2B").

Il complesso risulta dotato di fornitura di energia elettrica, idrica, ed è collegato alla fognatura comunale.

Ogni modulo è dotato di un proprio impianto fotovoltaico, per il quale sarà cura del gestore avviare le necessarie pratiche di connessione alla rete e messa in esercizio.

Si allega documentazione fotografica di quanto realizzato (allegato "2C").

Il complesso ricettivo ha ottenuto il parere relativo all'idoneità igienico sanitaria Si allega nota 13743/06/02/2021/ASURAV3/AV3ISPAC/P acquisita al prot. del Parco n. 969 del 8.02.2021 (Allegato "2D") inerente il preliminare parere di idoneità ASUR Area Vasta 3.

ART. 5 DURATA E IMPORTO

La durata della concessione decorre dalla data di consegna dei beni mobili e immobili al concessionario, nel rispetto di quanto indicato nel successivo art. 12, ha durata massima di anni otto (8), e sua naturale scadenza ad avvenuto ripristino funzionale del Rifugio di Cupi.

L'importo complessivo minimo a base d'asta, per l'affidamento della concessione della durata di anni otto (8) è fissato in €36.000,00 (euro trentaseimila/00) esclusa iva di legge ed è inferiore alla soglia di cui all'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (pari a 2.400 € il Primo anno e 4.800,00 €/anno per i restanti 7 anni, oltre iva di legge).

Il Parco garantisce una durata minima della concessione pari ad anni tre (3), decorsi i quali il contratto di concessione potrà essere risolto mediante comunicazione con preavviso di mesi sei (6) senza che il gestore vanti alcun indennizzo.

Si precisa che, in attuazione della D.C.D. n.7 del 11.02.2020, il canone del primo anno sarà pari al 50% del canone annuo offerto. Il Consiglio Direttivo dell'Ente si è riservato la possibilità di valutare, per gli anni successivi al primo, un'ulteriore riduzione del canone.

Il canone annuale pattuito potrà essere soggetto a scomputo di eventuali spese sostenute dal gestore per l'esecuzione di interventi a carattere di manutenzione straordinaria, o migliorativi, del complesso e sempre previa preliminare autorizzazione del Parco e richiesta ed ottenimento delle necessarie autorizzazioni al Comune territorialmente competente, secondo quanto disposto dalla normativa edilizia. In fase preliminare si considerano scomputabili i costi derivanti dalla realizzazione dei seguenti interventi:

- Spese per la realizzazione del disimpegno dei servizi igienici previsto da ASUR- area vasta 3;
- spese per l'allaccio dell'impianto fotovoltaico, limitatamente ad eventuali interventi di modifica richiesti dal Gestore di Rete e non valutabili antecedentemente alla presentazione della richiesta (non sono scomputabili le spese da pagare al Gestore di Rete per la connessione dell'impianto);

ART. 6 CRITERI DI AFFIDAMENTO

L'affidamento della concessione in oggetto, verrà effettuata ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.b) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e dell'art. 1 comma 2 – lett a) D.L. 76/2020 come convertito in L.120/2020.

E' facoltà del Parco procedere all' affidamento anche nel caso pervenga un'unica manifestazione di interesse valida.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. potrà decidere di non procedere all' affidamento diretto qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea all'oggetto della concessione.

La valutazione delle offerte verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - art. 95 del D.Lgs. 50 del 2016 e s.m.i. e linee guida ANAC n.2 di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" - sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà determinata, con riferimento ai criteri e sub criteri ed ai rispettivi pesi e sub pesi a loro attribuibili, indicati al successivo punto 7.

Successivamente alla ricezione delle offerte, verrà nominata dal Parco una Commissione giudicatrice che procederà ad una valutazione discrezionale, tabellare e quantitativa dei suddetti criteri e sub-criteri.

L'attribuzione dei punteggi sarà resa previa approvazione della documentazione obbligatoria richiesta e la valutazione della stessa avverrà da parte della Commissione giudicatrice secondo i criteri quantitativi indicati nella parte relativa all'offerta tecnica.

In caso di mancato riscontro ovvero di riscontro non soddisfacente – a giudizio insindacabile della Commissione – il concorrente sarà escluso.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA TECNICA

a) Esperienza e specializzazione della Ditta: 20 PUNTI

b) Servizi accessori: 30 PUNTI

c) Specializzazione del personale: 20 PUNTI

OFFERTA ECONOMICA

a) Rialzo percentuale su importo a base d'asta: 30 PUNTI

ART. 7

PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei pesi e le formule di calcolo e modalità di assegnazione dei punteggi.

OFFERTA TECNICA: max 70 punti

CRITERI DI VALUTAZIONE	PESI	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB PESI	SPECIFICHE PER LA VALUTAZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI DEI PUNTEGGI
1.1 Esperienze e specializzazione della Ditta	20	Precedenti esperienze gestionali di strutture ricettive alberghiere o extra-alberghiere. (il Punteggio verrà assegnato nella misura di punti 1 per anno di gestione; per gestioni superiori a mesi 6 e minori di 1 anno viene assegnato il punteggio di 1; per gestioni da 1 a 6 mesi viene assegnato il punteggio di 0,5). Nel caso di gestione nello stesso arco temporale di più strutture ricettive verrà assegnato il punteggio per la gestione di ciascuna struttura	10	Il punteggio per il sub criterio verrà assegnato attraverso la formula Punteggio i- esimo = $A_i * 10$ $A_i = N_i / N_{max}$ Dove N_i sta per n° punteggio per periodi di gestione del concorrente i- esimo N_{max} sta per punteggio per periodi di gestione del concorrente avente la maggiore durata degli incarichi
		Precedenti esperienze gestionali di impianti turistici, di centri visita e strutture analoghe nelle aree protette	5	Il punteggio per il sub criterio verrà assegnato attraverso la formula Punteggio i- esimo = $A_i * 5$ $A_i = N_i / N_{max}$ Dove

				<p>N_i sta per n° punteggio per periodi di gestione del concorrente i-esimo</p> <p>N_{max} sta per punteggio per periodi di gestione del concorrente avente la maggiore durata degli incarichi</p>
		Se anche tour operator o agenzia di viaggi ai sensi delle vigenti disposizioni di legge	5	Punteggio 5 per gli operatori economici nel cui certificato camerale risulti tale attività
1.2 servizi accessori	30	servizio navetta da e per gli altri punti tappa	5	Garantito: 5 punti Non garantito: 0 punti
		Servizio trasporto bagagli da e per gli altri punti tappa	5	Garantito: 5 punti Non garantito: 0 punti
		Servizio di sgombero neve con mezzi propri, al fine di migliorare la fruibilità nel periodo invernale (per l'attribuzione del punteggio dovrà essere fornito libretto di circolazione)	2	sì: 2 punti no: 0 punti
		Apertura minima garantita in n° giorni/anno	18	Il punteggio per il sub criterio verrà assegnato attraverso la formula $Punteggio\ i-esimo = A_i * 18$ $A_i = N_i / N_{max}$ Dove N_i sta per n° giorni di apertura garantito dal concorrente i-esimo N_{max} sta per n° giorni di apertura garantita dal concorrente che propone il periodo di apertura più lungo
1.3 Specializzazione del personale impiegato	20	conoscenza certificata lingua inglese. Per ogni persona in possesso di certificazione saranno attribuiti 5 punti, con il limite di 10 punti. Per l'attribuzione del punteggio dovrà essere indicato nell'offerta tecnica il nominativo dell'impiegato e fornita autocertificazione dell'impiegato secondo l'allegato 1F	10	5 punti/certificato
		presenza di un componente in possesso di uno o più dei seguenti titoli/Abilitazioni professionali: <ul style="list-style-type: none"> • Guida ufficiale del Parco Nazionale dei Monti Sibillini; • Guida Alpina • Guida ambientale, escursionistica, naturalistica, turistica rilasciato dagli enti competenti • Accompagnatore di media montagna Per l'attribuzione del punteggio dovrà essere indicato nell'offerta tecnica, il nominativo della Guida e fornita autocertificazione della Guida secondo l'allegato 1G	10	sì: 10 punti no: 0 punti

I criteri e sub criteri sopra individuati sono di natura quantitativa.

Per l'offerta tecnica dovrà essere utilizzato l'apposito modello di cui all'Allegato_1C

Non saranno ammesse offerte tecniche presentate in forma diversa dall'allegato 1C

L'offerta tecnica presentata sarà un allegato contrattuale e pertanto quanto contenuto sarà soggetto a successiva verifica nel periodo di validità del contratto. Relativamente all'apertura minima garantita, l'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto a comunicare, con periodicità annuale i giorni di apertura garantiti.

OFFERTA ECONOMICA max 30 punti

Criterio di valutazione: Rialzo percentuale su importo base: **30 punti**.

Non saranno ammesse offerte economiche a ribasso e/o presentate in forma diversa dall'allegato 1E.

- l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà pertanto individuata in base ad una graduatoria restituita applicando per ogni ditta concorrente la seguente formula:

$$PTOTi = Pt + Pe$$

dove:

PTOTi = punteggio complessivo ditta concorrente

Pti = somma dei punti tecnici attribuiti ad ogni sub-criterio;

Pei = punteggio attribuito all'offerta economica.

e dove:

$$Pei = Ei * 30$$

e dove:

$$Ei = Ri / Rmax,$$

con Ri = percentuale di rialzo dell'offerta (i). Rmax = percentuale di rialzo più conveniente

ART. 8

REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Potranno candidarsi gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in possesso dei requisiti sotto indicati, che dovranno essere autocertificati ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000. Trova applicazione l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile porterà all'esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. d) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

I) REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.) E REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art.83, c.1 lett. a e c. 3 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.):

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla procedura e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 1-bis, comma 14 legge n. 383/2001 (ossia di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso);
- di non essere stato dichiarato colpevole con sentenza passata in giudicato per un reato di cui all'art. 32 quater del Codice Penale;

- di non aver subito un provvedimento interdittivo da parte dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, ora ANAC;
- che nei confronti del Legale rappresentante o chi per esso non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31/5/1965 n. 575;
- di non avere annotazioni di cui all'art.80 c.5 lettera f. ter del D.lgs.50/2016;
- iscrizione nel registro delle imprese per attività inerenti l'attività principale strettamente attinenti a quelle oggetto dell'eventuale presente affidamento con quanto previsto dall'art.83 D.lgs. 50/2016. Qualora il soggetto partecipante non sia italiano, ma di altro stato membro dell'UE deve essere iscritto nel corrispondente Registro di cui all'Allegato XVI Registri di cui all'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016

Non è comunque ammessa la partecipazione al presente avviso di operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001. Trova applicazione l'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile porterà all'esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 80,

II) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83, c.4 lett. a), comma 1 lett. c) e comma 6 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.)

Ai sensi dell'art. 83 e dell'All. XVII parte 1 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. la ditta dovrà dimostrare, in corso di eventuale avvio delle procedure, la propria capacità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente fornendo uno o più dei seguenti documenti:

- il possesso di un fatturato globale d'impresa netto riferito all'ultimo triennio (2017-2019) pari ad almeno euro 14.400,00 (da intendersi quale cifra complessiva degli ultimi tre esercizi finanziari), di cui almeno un terzo relativo a servizi analoghi a quelli oggetti d'appalto. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato di cui sopra deve essere rapportato al periodo di attività [(fatturato richiesto/36) x mesi di attività]. In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi i requisiti relativi al fatturato globale ed al fatturato specifico devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con la precisazione che, in caso di raggruppamento di tipo orizzontale, detto requisito deve essere posseduto almeno al 40% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di affidamento, mentre il restante, pari al massimo al 60%, dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%.

ART. 9

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE

La presentazione dell'offerta deve essere effettuata a mezzo PEC all'indirizzo parcosibillini@emarche.it. Il termine di presentazione delle offerte è fissato per il giorno 22.03.2021

entro le ore 11.00 e dovrà contenere la seguente documentazione redatta, ove richiesto, ai sensi degli artt. 23, 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 s.m.i.:

N.B. In caso di RTI (costituita/costituenda) la firma deve essere del rappresentante legale della impresa mandataria.

CARTELLA – PARTECIPAZIONE

Dovrà contenere i seguenti documenti:

- CAPITOLATO D'ONERI, allegato alla presente documentazione (Allegato_1A_Capitolato.pdf), nel formato "pdf" dovrà essere firmato con firma digitale "qualificata" (CADES), dal rappresentante legale dell'impresa, se RTI, della mandataria. quale incondizionata accettazione delle condizioni in esso riportate.

- MODELLO DI DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA, resa ai sensi del DPR 445/2000, redatta secondo il modello .rtf allegato (Allegato1B_dichiarazione_impresa.rtf). La dichiarazione dovrà essere debitamente compilata nel formato "rtf" e firmata con firma digitale "qualificata" (CADES) dal rappresentante legale dell'impresa, se RTI, della mandataria.

- DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche (Allegato1D_DGUE.rtf) dovrà essere debitamente compilato nel formato "rtf" e firmato con firma digitale "qualificata" (CADES). In caso di RTI ogni impresa mandataria e mandante/i deve compilare un proprio DGUE e firmarlo con firma digitale "qualificata" (CADES) del rappresentante legale della rispettiva impresa

- COPIA ELETTRONICA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL DICHIARANTE, in corso di validità in formato .pdf e nominato: doc_id.pdf (**non deve essere apposta alcuna firma dei dichiaranti**)

Di seguito si specificano meglio le modalità di presentazione della documentazione:

1) i file ("Allegato_1A_Capitolato.pdf.p7m", "Allegato_1B_dichiarazione_impresa.rtf.p7m", "Allegato_1D_DGUE.rtf.p7m" [in caso di RTI ogni impresa mandataria e mandante/i deve compilare un proprio DGUE e firmarlo con firma digitale "qualificata (CADES) del rappresentante legale della rispettiva impresa Allegato_1D_DGUE_1.rtf.p7m, Allegato_1D_DGUE_editabile_2.rtf.p7m, ecc.] opportunamente firmati e trasformati pertanto in file con estensione .p7m, il documento di riconoscimento doc_id.pdf) andranno raccolti attraverso un processo di compressione senza applicazione di alcuna password, con metodo di compressione "deflate". **PENA ESCLUSIONE** il file prodotto dovrà essere esclusivamente nel formato .zip (nessun altro formato di compressione verrà accettato), e dovrà essere denominato **partecipazione.zip** e non dovrà in nessun caso avere dimensione superiore a 7.0MB.

CARTELLA – OFFERTA TECNICA

Dovrà contenere i seguenti documenti:

- “OFFERTA TECNICA” redatta, **a pena di esclusione**, secondo il modello allegato (Allegato_1C_offerta tecnica.rtf). La dichiarazione dovrà essere debitamente compilata nel formato “rtf” e firmato con firma digitale “qualificata” (CADES) dal rappresentante legale. Per l’attribuzione dei punteggi dovrà essere allegata anche la documentazione indicata nell’art. 7 dell’avviso e richiamata nell’offerta tecnica;

La riservatezza dell’offerta tecnica sarà garantita attraverso un processo crittografico con apposizione di password come di seguito specificato:

- **PENA ESCLUSIONE** tale procedura deve avvenire nel seguente modo: il file dell’offerta tecnica (“Allegato_1C_offerta tecnica.rtf”), dopo essere stato debitamente compilato verrà trasformato in un file con estensione “.p7m” (Allegato_1C_offerta tecnica.rtf.p7m) attraverso il processo di firma digitale “qualificata” (CADES). Tale documento, congiuntamente alla documentazione necessaria per la valutazione della stessa (come indicata nell’art. 7 dell’avviso e richiamata nell’offerta tecnica), dovrà essere sottoposto a processo di compressione per produrre un file in formato .zip (N.B. nessun altro formato di compressione verrà accettato) e dovrà essere denominato offerta_tecnica.zip. Durante il processo di compressione (con metodo di compressione “deflate”) dovrà essere applicata una prima password con un numero di caratteri non inferiore a 16. Per l’apposizione della password dovrà essere selezionato l’algoritmo ZipCrypto oppure AES-256. **PENA ESCLUSIONE** il file prodotto non dovrà in nessun caso avere dimensione superiore a 8.0MB.

CARTELLA - OFFERTA ECONOMICA

- “OFFERTA ECONOMICA” redatta, **a pena di esclusione**, secondo il modello allegato (Allegato 1E_offerta_economica.rtf). La dichiarazione dovrà essere debitamente compilata nel formato “rtf” e firmato con firma digitale “qualificata” (CADES) dal rappresentante legale.

La suddetta documentazione dovrà essere mantenuta nei formati elettronici originari ed inoltrati a codesta rispettabile ditta da questo Ente. Si ricorda che deve essere, pena l’esclusione dalla selezione dell’impresa medesima, firmata con firma digitale qualificata (CADES) e corredata di una copia elettronica in formato .pdf di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore ovvero del rappresentante legale o suo procuratore.

la riservatezza dell’offerta economica sarà garantita attraverso un processo crittografico con apposizione di password, come di seguito specificato:

- **PENA ESCLUSIONE** tale procedura deve avvenire nel seguente modo: il file dell’offerta economica “Allegato_1E_offerta_economica.rtf”, dopo essere stato debitamente compilato verrà trasformato in un file con estensione “.p7m” (Allegato_1E_offerta_economica.rtf.p7m) attraverso il processo di firma digitale “qualificata” (CADES). Tale documento dovrà essere sottoposto a processo di compressione per produrre un file in formato .zip (N.B. nessun altro formato di compressione verrà

accettato) dovrà essere denominato “offerta_economica.zip”. Durante il processo di compressione (con metodo di compressione “deflate”) dovrà essere applicata una seconda password (differente dalla prima, PENA ESCLUSIONE) con un numero di caratteri non inferiore a 16. Per l’apposizione della password dovrà essere selezionato l’algoritmo ZipCrypto oppure AES-256. PENA ESCLUSIONE il file prodotto non dovrà in nessun caso avere dimensione superiore a 3.0MB.

Riepilogando si ottengono così i seguenti file:

- file “partecipazione.zip” nel formato .zip e NON CRIPTATO (max 7.0MB),
- file “offerta_tecnica.zip” nel formato .zip CRIPTATO mediante apposizione di password (max 8.0MB),
- file “offerta_economica.zip” nel formato .zip CRIPTATO mediante apposizione di password (differente dalla precedente) (max 3.0MB),

Per eseguire la compressione e la crittografia possono essere utilizzati diversi software gratuiti e commerciali come ad esempio 7zip, winrar, winzip, ecc.. N.B. ciascun strumento tende preferibilmente ad utilizzare il proprio formato di compressione, dovrà quindi essere espressamente specificata la restituzione nel formato .zip.

Nota bene: I file, a parte il doc_id.pdf, non dovranno contenere nessun tipo di immagine raster (es. loghi, foto, ecc.) che rendono i file di dimensioni difficilmente gestibili. È opportuno inoltre che prima di inviare all’Ente Parco i documenti, la ditta si accerti del corretto funzionamento delle password, ossia che i documenti possano essere decompressi e decrittati, ed anche che la firma sia stata apposta correttamente mantenendo la leggibilità dei file compilati.

Tutta la suddetta documentazione, contenuta all’interno dei tre distinti file compressi, dovrà essere trasmessa via pec, eccetto per le password dei file criptati, all’indirizzo parcosibillini@emarche.it entro e non oltre il termine sotto riportato.

La suddetta documentazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 22.03.2021 (farà fede la data di consegna certificata dalla pec).

Nell’oggetto di trasmissione della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI RESP – SITO 1”

Non saranno presi in considerazione offerte di operatori economici la cui documentazione:

- a. È incompleta, anche solo di uno dei documenti sopra elencati;
- b. Non è firmata digitalmente;
- c. Comprende i documenti non correttamente compressi e, dove richiesto, criptati (nei formati indicati),
- d. È costituita da file compressi eccedenti le dimensioni specificate;
- e. È pervenuta oltre il limite temporale sopra citato;

L'invio delle password dell'offerta tecnica, prima, ed economica, poi, dovrà essere effettuato, PENA ESCLUSIONE dalla presente procedura, esclusivamente su specifica richiesta dell'Ente Parco al termine della verifica di ammissibilità delle istanze pervenute.

Non saranno, inoltre, prese in considerazione le offerte degli operatori economici che:

- invieranno la password per l'apertura dell'offerta tecnica, prima, ed economica, poi, senza una eventuale specifica richiesta dell'Ente Parco, ovvero qualora la password, anche se regolarmente inviata, non sia in grado di far accedere al relativo file;
- invieranno le offerte con una commistione tra i contenuti di carattere tecnico ed economico nei file scaturente da un'eventuale confusione o dei documenti propri delle offerte tecnica ed economica.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nei file "partecipazione.zip" e "offerta_tecnica.zip", è causa di esclusione. Saranno inoltre escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in riduzione rispetto all'importo a base d'asta.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

ART. 10
INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I chiarimenti potranno essere richiesti in forma scritta fino al 15.03.2021 esclusivamente tramite l'indirizzo e-mail parco@sibillini.net oppure via pec (parcosibillini@emarche.it).

E' comunque onere degli interessati consultare periodicamente sul sito web www.sibillini.net le pagine relative al presente avviso, le quali produrranno effetto di notificazione ai partecipanti delle eventuali informazioni in esse contenute.

ART. 11
PUBBLICITA'

Il presente avviso è divulgato mediante pubblicazione all'albo pretorio telematico dell'Ente Parco, invio ai Comuni del Parco per pubblicazione nei rispettivi albi, nel sito web www.sibillini.net e nel sito web www.parks.it.

ART. 12
CONTRATTO E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

La Stazione Appaltante verifica la conformità delle offerte ricevute e individua quella risultata più vantaggiosa rispetto a quanto richiesto per la presente procedura, nonché il DURC, le annotazioni riservate e quanto dichiarato dall'azienda stessa, rendendo l'aggiudicazione efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si procederà quindi all'affidamento anche in caso di presentazione di una singola offerta.

Previe opportune verifiche e approvazione di uno schema di contratto (Documento di Stipula) che dovrà essere sottoscritto a mezzo di Firma Digitale da entrambe le parti. L'aggiudicazione si rende

così definitiva ed immediatamente vincolante per l'Affidatario (dell'art. 32, comma 8 e comma 10 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

A garanzia dell'esatto adempimento delle prestazioni dedotte dalla presente procedura, la Ditta affidataria dovrà attenersi a quanto riportato nel capitolato d'oneri "Allegato_1A_Capitolato.rtf" al presente avviso.

Il suddetto Documento di Stipula assumerà la forma di documento informatico sottoscritto con Firma Digitale dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il Documento di Stipula unitamente alla documentazione presentata in sede della presente indagine ed in particolare: capitolato d'oneri, sottoscritto per accettazione, offerta tecnica e offerta economica costituiscono nell'insieme il Contratto.

Le spese per il contratto, bollo ed eventuale registrazione e ogni altra accessoria, sono a totale carico della Ditta aggiudicataria e sarà cura del Parco comunicarne tutte le modalità di adempimento.

Il contratto verrà stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva (art. 32 c. 8 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e art. 4 c.1 L 120/2020) e la consegna dei relativi beni avverrà entro i successivi 45 giorni dalla firma del contratto. Dalla consegna iniziano a decorrere, e quindi ad avere la relativa efficacia, i termini contrattuali.

L'impossibilità, anche solo parziale, di procedere con l'avvio della gestione in concessione, determinata dal rispetto delle misure di contenimento del COVID -19, sarà ritenuta causa di forza maggiore ai sensi dell'art. 107 c.4. del D.lgs 50/2016 e s.m.i. In ragione di ciò, la consegna dei beni verrà effettuata, nel rispetto della normativa vigente, solo nel caso in cui la normativa per la gestione dell'emergenza sanitaria consenta il regolare svolgimento dell'attività di gestione (ad es. nessuna limitazione degli spostamenti tra regioni/comuni).

Le disposizioni normative connesse con il contenimento del contagio da SARS - COVID 19, costituiscono causa non imputabile alla stazione appaltante e, fatta salva diversa disposizione normativa nazionale, non potrà essere riconosciuta alcuna indennità per il ritardo nella consegna dei beni oggetto di concessione. Resta inteso che, in tal caso nessun canone sarà dovuto per il periodo intercorrente tra la firma del contratto e la consegna dei beni.

Premesso quanto sopra, su richiesta dell'affidatario, si potrà comunque procedere alla consegna anticipata dei beni anche in via d'urgenza.

ART 13

CLAUSOLA SOCIALE E OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

L'Affidatario al fine di promuovere la stabilità occupazionale ai sensi di quanto previsto all'art. 50 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e secondo quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n.13 recanti "La disciplina delle clausole sociali" pubblicate in G.U. n.50 del 28 febbraio 2019, deve garantire l'applicazione dei CCNL di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e quanto previsto dall'art.10 del capitolato d'oneri allegato 1A) al presente avviso.

ART. 14

RESPONSABILITA' E POLIZZE ASSICURATIVE

L'Affidatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni.

ART. 15

MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CANONE DI CONCESSIONE

Nel caso si proceda ad affidamento, l'affidatario provvederà a saldare il canone annuale al termine di ciascun anno di concessione mediante bonifico su apposito IBAN indicato dal Parco.

Il mancato pagamento del canone costituisce motivo di rescissione contrattuale.

ART. 16

DISCIPLINA NORMATIVA

La presente procedura è disciplinata da:

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i.;
- Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicato in G.U. n. 69 in data 23 marzo 2018;
- Capitolato d'Oneri allegato 1A) e relativi allegati di cui al DD n. del.....pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini all'URL <http://www.sibillini.net>
- Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento e nel Capitolato d'Oneri di cui al D.D. n. 132 del 26/02/2021 si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti.

ART. 17

RISERVATEZZA

Per ciò che concerne la riservatezza si rimanda all'art. 13 del Capitolato d'Oneri allegato 1A) al presente avviso.

ART. 18

ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO

- Allegato 1A_ capitolato d'oneri
- Allegato 1B_Dichiarazione impresa
- Allegato 1C_offerta tecnica
- Allegato 1D_DGUE
- Allegato 1E_offerta economica
- Allegato 1F_dichiarazione inglese
- Allegato 1G_dichiarazione guida
- Allegato 2A_schema planimetrico

Allegato 2B_dotazioni interne minime

Allegato 2C_Documentazione fotografica

Allegato 2D__parere ASUR AV3

ART. 12
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio ("GDPR") e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 così come aggiornato dal D.Lgs. 101/2018, si informa che i dati forniti dalla Dall'Impresa sono trattati dal Parco esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e per l'eventuale successiva procedura di gara informale.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla procedura, l'impresa è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla procedura medesima.

I dati raccolti possono essere comunicati:

- al personale dipendente dell'Amministrazione, al responsabile del procedimento e a tutti coloro che per ragioni di servizio sono coinvolti del procedimento stesso;
- a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e del regolamento dell'Ente sul diritto di accesso;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di pubbliche forniture.

Si informa che

- titolare del trattamento dei dati è L'Ente Parco
- responsabile del trattamento dei dati è il Direttore FF: Dott.ssa Maria Laura Talamè.

Visso,

Il Direttore FF
Dott. ssa Maria Laura Talamè