



STAZIONE APPALTANTE: Parco Nazionale dei Monti Sibillini
P.zza del Forno n. 1 – 62039 Visso (MC),
www.sibillini.net , pec: parcosibillini@emarche.it .

AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, CON CONTESTUALE RICHIESTA DI OFFERTA, PER L'EVENTUALE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. A) DEL D.LGS 50/2016, DEL SERVIZIO DI UFFICIO STAMPA DEL PARCO NAZIONALE DEI MONTI SIBILLINI – CIG: Z88395B184

ART. 1 PREMESSE, OGGETTO DELL'AVVISO E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Il Parco Nazionale dei Monti Sibillini rende noto che intende acquisire il servizio di *Ufficio Stampa del Parco Nazionale dei Monti Sibillini* (per la durata di mesi 30) mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a), del Decreto Legislativo n. 50 del 2016 di seguito denominato Codice.

A tal fine, in esecuzione al D.D. n. 598 del 30/12/2022, il presente avviso approvato con D.D. n. 105 del 27/02/2023 è diretto a promuovere le manifestazioni di interesse con contestuale presentazione di offerta degli operatori economici che, essendo in possesso dei requisiti descritti di seguito nel presente avviso e suoi allegati, quali parti integranti e sostanziali, sono interessati all'eventuale affidamento del servizio in parola. La manifestazione di interesse viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) e pertanto non vincola in alcun modo l'Ente con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

ART. 2 – ENTE PROCEDEDENTE

Parco Nazionale dei Monti Sibillini, Loc. Palombare, snc – 62039 Visso (MC)

Sede legale: Piazza del Forno, 1 - 62039 Visso (MC)

Codice Fiscale: 90005440434

Telefono: 0737 961563

PEC: parcosibillini@emarche.it

Responsabile del Procedimento: Dott. Enrico Franconi.

ART.3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di *Ufficio Stampa del Parco Nazionale dei Monti Sibillini* (MESI 30), comprende, in particolare, le seguenti attività:

- Incremento e mantenimento delle relazioni con le testate giornalistiche, emittenti televisive e radiofoniche
- Redazione e divulgazione di comunicati stampa e newsletter del Parco
- Rassegna stampa
- Organizzazione conferenze stampa e attività di documentazione
- Gestione social web

Il servizio descritto sinteticamente nel presente articolo è dettagliatamente indicato nel capitolato d'oneri: Allegato_1A_Capitolato.

ART. 4 – IMPORTO

L'importo a base d'asta stimato per l'eventuale affidamento del servizio da affidare è di € 39.500,00 (euro trentanovemilacinquecento/00), esclusa IVA, ed è onnicomprensivo dei costi relativi all'erogazione del servizio in oggetto.

ART. 5 DURATA ED ESTENSIONE O RIDUZIONE DEL CONTRATTO

La durata del servizio è prevista in mesi trenta (30), dalla data di stipula del contratto.

Il Parco si riserva sin d'ora la facoltà di ridurre le prestazioni oggetto dei servizi del capitolato d'oneri, Allegato_1A_Capitolato.pdf nel caso in cui vi sia una riduzione della disponibilità di bilancio. Il Parco si riserva inoltre la facoltà di aumentare le prestazioni oggetto dei servizi dello stesso capitolato d'oneri fino ad un massimo del 30% dell'importo contrattuale e comunque ai sensi dell'art. 106 del Codice e s.m.i. con l'obbligo ad eseguire il servizio alle condizioni previste nel contratto, fino a variazioni che rientrino entro il 20% dell'importo dell'appalto ai sensi dell'art.106, c. 12 del Codice e s.m.i. Oltre questo limite l'impresa avrà diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto senza titolo a risarcimento danni.

La decisione dell'affidamento dell'estensione o della riduzione del servizio, nei limiti di cui al precedente paragrafo rimane, in ogni caso, una libera ed insindacabile facoltà dell'Amministrazione, senza diritto di alcuna indennità a favore dell'Affidatario.

ART. 6 REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Potranno candidarsi gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice in possesso dei requisiti sotto indicati, che dovranno essere autocertificati ai sensi del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000.

I) REQUISITI GENERALI:

1. Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del Codice da attestare ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000.
2. Di essere abilitati, **a pena di esclusione**, nella seguente categoria merceologica del MePa: "*Marketing, comunicazione, pubblicità, social media, ricerche di mercato*", alla data di scadenza della presente manifestazione di interesse (data 14/03/2023).

II) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

Iscrizione nei registri della C.C.I.A.A. competente o Ente equivalente, per l'attività principale, strettamente attinenti a quelle oggetto dell'eventuale affidamento.

III) REQUISITI SPECIALI:

1. La Ditta deve proporre un gruppo di lavoro (da 2 a 3 componenti) in cui siano presenti componenti in possesso dei requisiti professionali sotto riportati:
 - 1.1) Il Responsabile dell'Ufficio Stampa dovrà essere in possesso obbligatoriamente dei seguenti requisiti professionali minimi:
 - iscrizione all'Albo nazionale dei giornalisti da almeno 48 mesi;
 - esperienza professionale documentabile, acquisita dopo l'iscrizione all'Albo nazionale dei giornalisti, di almeno ventiquattro mesi, anche se per periodi frazionati e presso soggetti diversi, acquisita presso testate giornalistiche o enti pubblici o soggetti privati in qualità di giornalista o addetto stampa;

- esperienza professionale documentabile acquisita presso uffici stampa, di almeno dodici mesi, anche se per periodi frazionati, acquisita presso soggetti pubblici.

1.2) Almeno un componente del gruppo di lavoro deve avere comprovate conoscenze informatiche relative all'utilizzo del linguaggio HTML, necessarie per la predisposizione delle pagine web correlate alla newsletter ed ai comunicati stampa.

ART. 7 MODALITÀ DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

L'eventuale individuazione dell'affidatario verrà effettuata in base **all'offerta economicamente più vantaggiosa** in coerenza con i principi e i criteri dell'art. 95 c. 3 del Codice.

L'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sarà determinata, con riferimento ai criteri e sub criteri ed ai rispettivi pesi e sub pesi a loro attribuibili indicati, nel successivo punto 8.

Successivamente alla ricezione delle offerte tecnico-economiche, verrà nominata dal Parco una Commissione di valutazione delle offerte presentate che procederà all'attribuzione dei punteggi come segue:

OFFERTA TECNICA 70 PUNTI:

- 1.1 QUALITÀ' E PERTINENZA DEL PIANO DI LAVORO
- 1.2 QUALIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO
- 1.3 ESPERIENZA E SPECIALIZZAZIONE DELLA DITTA

OFFERTA ECONOMICA 30 PUNTI:

RIBASSO PERCENTUALE SU IMPORTO A BASE D'ASTA.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei pesi e le formule di calcolo e modalità di assegnazione dei punteggi.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PESI	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB PESI	SPECIFICHE PER LA VALUTAZIONE E MODALITÀ' DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI E DEI PUNTEGGI
1.1 QUALITÀ' E PERTINENZA DEL PIANO DI LAVORO	20	adeguatezza delle strumentazioni e dei mezzi a disposizione della Ditta per l'espletamento del servizio	5	<p>Il punteggio per il singolo sub criterio verrà assegnato attraverso la formula Punteggio <i>i</i>-esimo = $A_i * SP$</p> <p>Dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SP è il valore del sub peso in esame; - A_i è la media dei coefficienti variabili da 0 a 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, come disposto nell'allegato P al DPR 207/2010. I coefficienti definitivi verranno arrotondati al centesimo.
		Adeguatezza delle modalità e tempistica dei contatti diretti con il Parco e gli Uffici preposti	5	
		Tempestività di risposta in caso di richieste urgenti, con particolare riguardo a giornate festive e ad orari lavorativi	5	
		Proposte qualitative, migliorative e /o aggiuntive rispetto ai servizi minimi richiesti finalizzate a migliorare l'efficacia e l'efficienza della comunicazione, anche attraverso soluzioni innovative	5	
1.2 QUALIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO	30	Esperienza professionale, del Responsabile dell'ufficio stampa acquisita dopo l'iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti, maturata presso enti pubblici come giornalista o addetto stampa.	20	<p>Il punteggio per il singolo sub criterio verrà assegnato attraverso la formula: <i>Proporzionalità Inversa Interdipendente al rialzo</i>: Punteggio <i>i</i>-esimo = $A_i * SP$ $A_i = T_i / T_{max}$</p> <p>Dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SP è il valore del sub peso in esame - T_i sta per n° complessivo di giorni di incarico dell'offerta <i>i</i>-esima - T_{max} sta per n° complessivo di giorni di incarico del concorrente avente la maggiore durata degli incarichi - T: è espresso in giorni consecutivi (365 giorni/anno)
		Valutazione complessiva dei requisiti professionali dei componenti del gruppo di lavoro (ad eccezione del referente unico) atti a garantire la piena attuazione del Piano di lavoro proposto.	10	
1.3 ESPERIENZA E SPECIALIZZAZIONE DELLA DITTA	20	Durata degli incarichi per la fornitura di servizi analoghi a quelli oggetto di appalto, eseguiti negli ultimi 10 anni.	10	<p>Il punteggio per il singolo sub criterio verrà assegnato attraverso la formula: <i>Proporzionalità Inversa Interdipendente al rialzo</i>: Punteggio <i>i</i>-esimo = $A_i * SP$ $A_i = T_i / T_{max}$</p> <p>Dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SP è il valore del sub peso in esame - T_i sta per n° complessivo di giorni
		Durata degli incarichi per la fornitura di servizi analoghi a quelli oggetto di appalto affidati da Enti gestori di aree protette, eseguiti negli ultimi 10 anni.	10	

				di incarico dell'offerta <i>i</i> -esima - <i>T</i> _{max} sta per n° complessivo di giorni di incarico del concorrente avente la maggiore durata degli incarichi - <i>T</i> : è espresso in giorni consecutivi (365 giorni/anno)
--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

All'offerta tecnica verrà quindi attribuito un punteggio massimo complessivo pari a 70 punti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà pertanto individuata in base ad una graduatoria restituita applicando per ogni ditta concorrente la seguente formula:

$$PTOTt = Pt + Pe$$

Dove:

PTOTt = punteggio complessivo ditta concorrente

Pt = somma dei punti tecnici attribuiti ad ogni sub-criterio;

Pe = punteggio attribuito all'offerta economica.

Dove:

$$Pe = E * 30$$

Dove:

$$E = R(n) / R_{max}$$

dove:

R(n) = percentuale di ribasso dell'offerta (n).

R_{max} = percentuale di ribasso più conveniente

ART. 9 CHIARIMENTI

Per garantire tracciabilità e affidabilità nello scambio di informazioni tra la Stazione Appaltante e i Concorrenti, tutte le comunicazioni transitano tramite indirizzi di PEC. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante PEC all'indirizzo parcosibillini@emarche.it entro il 10/03/2023 alle ore 12:00.

È comunque onere degli interessati consultare periodicamente sul sito web www.sibillini.net le pagine relative al presente avviso, le quali produrranno effetto di notificazione ai partecipanti delle eventuali informazioni in esse contenute.

ART. 10 MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE

DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta deve essere effettuata, **pena l'esclusione dalla selezione dell'impresa medesima**, a mezzo PEC all'indirizzo parcosibillini@emarche.it. Il termine di presentazione delle offerte è fissato per il giorno 14/03/2023 entro le ore 12.00 e dovrà contenere la seguente documentazione redatta ai sensi degli artt. 23, 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., **(N.B. In caso di RTI (costituata/costituenda) la firma deve essere del rappresentante legale della impresa mandataria)**:

- **CAPITOLATO D'ONERI**, allegato alla presente documentazione **Allegato_1A_Capitolato.pdf**, nel formato ".pdf" dovrà essere firmato con firma digitale "qualificata" (CADES), dal rappresentante

legale dell'impresa, se RTI, della mandataria, quale incondizionata accettazione delle condizioni in esso riportate.

- **MODELLO DICHIARAZIONE IMPRESA**, resa ai sensi del DPR 445/2000, redatta secondo il modello “.rtf” allegato **Allegato_1B_Dichiarazione_impresa.rtf**. La dichiarazione dovrà essere debitamente compilata nel formato “.rtf” e firmata con firma digitale “qualificata” (CADES) dal rappresentante legale dell'impresa, se RTI, della mandataria.

- **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche **Allegato_1C_DGUE_editabile.rtf** dovrà essere debitamente compilato nel formato “.rtf” e firmato con firma digitale “qualificata” (CADES). In caso di RTI ogni impresa mandataria e mandante/i deve compilare un proprio DGUE e firmarlo con firma digitale “qualificata” (CADES) del rappresentante legale della rispettiva impresa.

- **COPIA ELETTRONICA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL DICHIARANTE**, in corso di validità in formato “.pdf” e nominato: **doc_id.pdf** (non deve essere apposta alcuna firma).

- **DICHIARAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO**, redatta conformemente al modello allegato **Allegato_1D_Dichiarazione_gruppo_lavoro.rtf** dovrà essere debitamente compilato nel formato “.rtf” e firmato con firma digitale “qualificata” (CADES) dal rappresentante legale dell'impresa, se RTI, della mandataria.

- **FORMATO CURRICULUM** dei componenti del gruppo di lavoro, redatti dai dichiaranti conformemente ai modelli allegati:

- **Allegato_1E_Formato_curriculum_1.rtf**
- **Allegato_1E_Formato_curriculum_2.rtf**
- **Allegato_1E_Formato_curriculum_3.rtf (se compilato)**

I suddetti allegati dovranno essere debitamente compilati dai singoli dichiaranti nel formato “.rtf” e firmati con firma digitale “qualificata” (CADES).

Si precisa a tal fine che i componenti del gruppo di lavoro devono essere in possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 6 del presente avviso.

- **MODELLO PIANO DI LAVORO**, reso ai sensi del DPR 445/2000, redatta secondo il modello .rtf allegato (**Allegato_1F_Modello_piano_lavoro.rtf**). Il modello dovrà essere debitamente compilato nel formato “.rtf” e firmata con firma digitale “qualificata” (CADES) dal rappresentante legale dell'impresa, se RTI, della mandataria.

- **OFFERTA ECONOMICA** rappresentata esclusivamente e, **a pena di esclusione**, dal modello allegato **Allegato_1G_Offerta_economica.rtf**. La dichiarazione dovrà essere debitamente compilata nel formato “.rtf” e firmato con firma digitale “qualificata” (CADES) dal rappresentante legale.

Tutta la documentazione deve essere, **pena l'esclusione dalla selezione dell'impresa medesima**, firmata con firma digitale qualificata (CADES) e corredata di una copia elettronica in

formato “.pdf” di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore ovvero del rappresentante legale o suo procuratore.

La suddetta documentazione dovrà essere scaricata dal sito web www.sibillini.net sezione “Bandi” e mantenuta nei formati elettronici originari. In particolare, i modelli andranno debitamente compilati nel formato “.rtf” e firmati con firma digitale “qualificata” (CADES) ove richiesto.

Di seguito si specificano nel dettaglio le modalità di presentazione della documentazione:

1) I seguenti file dell’offerta amministrativa:

- **Allegato_1A_Capitolato.pdf**
- **Allegato_1B_Dichiarazione_impresa.rtf**
- **Allegato_1C_DGUE_editabile.rtf**

dopo essere stati debitamente compilati, verranno trasformati in file con estensione “.p7m”:

- **Allegato_1A_Capitolato.pdf.p7m**
- **Allegato_1B_Dichiarazione_impresa.rtf.p7m**
- **Allegato_1C_DGUE_editabile.rtf.p7m**

unitamente al **doc_id.pdf** andranno raccolti attraverso un processo di compressione **senza** applicazione di alcuna password, con metodo di compressione “deflate”.

[In caso di RTI ogni impresa mandataria e mandante/i deve compilare un proprio DGUE e firmarlo con firma digitale “qualificata” (CADES) del rappresentante legale della rispettiva impresa **Allegato_1C_DGUE_editabile_1.rtf.p7m, Allegato_1C_DGUE_editabile_2.rtf.p7m, ecc.]**

PENA ESCLUSIONE il file prodotto dovrà essere esclusivamente nel formato “.zip” (nessun altro formato di compressione verrà accettato), dovrà essere denominato: **offerta amministrativa.zip e non dovrà avere dimensione superiore a 7.0MB.**

2) La riservatezza dell’offerta tecnica sarà garantita attraverso un processo crittografico con apposizione di password.

- **PENA ESCLUSIONE** tale procedura deve avvenire nel seguente modo:

i seguenti file dell’offerta tecnica:

- **Allegato_1D_Dichiarazione_gruppo_lavoro.rtf**
- **Allegato_1F_Modello_piano_lavoro.rtf**
- **Allegato_1E_Formato_curriculum_1.rtf**
- **Allegato_1E_Formato_curriculum_2.rtf**
- **Allegato_1E_Formato_curriculum_3.rtf (se compilato)**

dopo essere stati debitamente compilati verranno trasformati in file con estensione “.p7m”:

- **Allegato_1D_dichiarazione_gruppo_lavoro.rtf.p7m**
- **Allegato_1F_Modello_piano_lavoro.rtf.p7m**
- **Allegato_1E_Formato_curriculum_1.rtf.p7m (firmato dal titolare del cv)**
- **Allegato_1E_Formato_curriculum_2.rtf.p7m (firmato dal titolare del cv)**
- **Allegato_1E_Formato_curriculum_3.rtf.p7m (firmato dal titolare del cv, se compilato)**

attraverso il processo di firma digitale “qualificata” (CADES).

Tutti i suddetti documenti, dovranno essere sottoposti a processo di compressione per produrre un file in formato “.zip” (**N.B. nessun altro formato di compressione verrà accettato**) **che dovrà essere denominato: offerta tecnica.zip**. Durante il processo di compressione (con metodo di compressione “deflate”) dovrà essere applicata una prima password con un numero di caratteri, non inferiore a 16. Per l’apposizione della password dovrà essere selezionato l’algoritmo ZipCrypto oppure AES-256. **PENA ESCLUSIONE il file prodotto non dovrà avere dimensione superiore a 8.0MB.**

3) La riservatezza dell’offerta economica sarà garantita attraverso un processo crittografico con apposizione di password.

- **PENA ESCLUSIONE** tale procedura deve avvenire nel seguente modo: il file dell’offerta economica **Allegato_1G_Offerta_economica.rtf**, dopo essere stato debitamente compilato verrà trasformato in un file con estensione “.p7m”: **Allegato_1G_offerta_economica.rtf.p7m** attraverso il processo di firma digitale “qualificata” (CADES). Tale documento dovrà essere sottoposto a processo di compressione per produrre un file in formato “.zip” (**N.B. nessun altro formato di compressione verrà accettato, PENA ESCLUSIONE**) dovrà essere denominato: **offerta_economica.zip**. Durante il processo di compressione (con metodo di compressione “deflate”) dovrà essere applicata una seconda password (differente da quella dell’offerta tecnica, **PENA ESCLUSIONE**) con un numero di caratteri non inferiore a 16. Per l’apposizione della password dovrà essere selezionato l’algoritmo ZipCrypto oppure AES-256.

PENA ESCLUSIONE il file prodotto non dovrà in nessun caso avere dimensione superiore a 3.0MB.

Si ottengono così i seguenti file:

- file **offerta_amministrativa.zip** nel formato “.zip” e NON CRIPTATO (max 7.0MB),
- file **offerta_tecnica.zip** nel formato “.zip” CRIPTATO (max 8.0MB) mediante apposizione di password,
- file **offerta_economica.zip** nel formato “.zip” CRIPTATO (max 3.0MB) mediante apposizione di password (differente da quella per **offerta_tecnica.zip**).

Per eseguire la compressione e la crittografia possono essere utilizzati diversi software gratuiti e commerciali come ad esempio 7zip, winrar, winzip, ecc.. **N.B.** ciascun strumento tende preferibilmente ad utilizzare il proprio formato di compressione, dovrà quindi essere espressamente specificata la restituzione nel formato: “.zip”.

Nota bene: *I file, a parte il doc_id.pdf, non dovranno contenere nessun tipo di immagine raster (es. loghi, foto, ecc.) che rendono i file di dimensioni difficilmente gestibili. È opportuno inoltre che, prima di inviare all’Ente Parco i documenti, la ditta si accerti del corretto funzionamento delle password, ossia che i documenti possano essere decompressi e decriptati, ed anche che la firma sia stata apposta correttamente mantenendo la leggibilità dei file compilati.*

Tutta la suddetta documentazione, contenuta all'interno dei tre distinti file compressi, dovrà essere trasmessa via PEC, **con esclusione delle password dei file criptati**, all'indirizzo parcosibillini@emarche.it entro e non oltre il termine sotto riportato.

La suddetta documentazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14/03/2023. Nell'oggetto di trasmissione della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura

“AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, CON CONTESTUALE RICHIESTA DI OFFERTA, PER L'EVENTUALE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. A) DEL D.LGS 50/2016, DEL SERVIZIO DI UFFICIO STAMPA DEL PARCO NAZIONALE DEI MONTI SIBILLINI” – CIG: Z88395B184.

Non saranno presi in considerazione offerte di operatori economici la cui documentazione:

- a) È incompleta, anche solo di uno dei documenti sopra elencati;
- b) Non è firmata digitalmente come indicato nel presente punto 10;
- c) Comprende i documenti non correttamente compressi e, dove richiesto, criptati (nei formati indicati),
- d) È costituita da file compressi eccedenti le dimensioni specificate;
- e) È pervenuta oltre il limite temporale sopra citato;

L'invio delle password dell'offerta tecnica, prima, ed economica, poi, dovrà essere effettuato, PENA ESCLUSIONE dalla presente procedura, esclusivamente su specifica richiesta dell'Ente Parco al termine della verifica di ammissibilità delle istanze pervenute.

Non saranno, inoltre, prese in considerazione le offerte degli operatori economici che:

- invieranno la password per l'apertura dell'offerta tecnica ed economica prima di una eventuale specifica richiesta dell'Ente Parco ovvero qualora la password, anche se regolarmente inviata, non sia in grado di far accedere al relativo file;

- invieranno le offerte con una commistione tra i contenuti di carattere tecnico ed economico nei file, scaturente da un'eventuale confusione o dei documenti propri delle offerte tecnica ed economica.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nei file offerta_amministrativa.zip e offerta_tecnica.zip, è causa di esclusione. Saranno inoltre escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione del preventivo.

ART. 11 PUBBLICITA'

Il presente avviso è divulgato mediante pubblicazione all'albo pretorio telematico dell'Ente Parco, nel sito web www.sibillini.net e nel sito web www.parks.it.

ART. 12 RISERVATEZZA

Per ciò che concerne la riservatezza si rimanda all'art. 10 del Capitolato d'Oneri Allegato_1A_Capitolato al presente avviso.

ART. 13 ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO

- Allegato_1A_Capitolato,
- Allegato_1B_Dichiarazione_impresa,
- Allegato_1C_DGUE_editabile,
- Allegato_1D_Dichiarazione_gruppo_lavoro,
- Allegato_1E_Formato_curriculum_1,
- Allegato_1E_Formato_curriculum_2,
- Allegato_1E_Formato_curriculum_3,
- Allegato_1F_Modello_piano_lavoro,
- Allegato_1G_Offerta_economica;

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio ("GDPR") e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 così come aggiornato dal D.Lgs. 101/2018, si informa che i dati forniti dall'Impresa sono trattati dal Parco esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e per l'eventuale successiva procedura di affidamento.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla procedura, l'impresa è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla procedura medesima.

I dati raccolti possono essere comunicati:

- al personale dipendente dell'Amministrazione, al responsabile del procedimento e a tutti coloro che per ragioni di servizio sono coinvolti del procedimento stesso;
- a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e del regolamento dell'Ente sul diritto di accesso;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di pubbliche forniture.

Si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è l'Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini
- responsabile del trattamento dei dati è il Direttore, Dott.ssa Maria Laura Talamè.

Visso, _____

IL DIRETTORE
Dott.ssa Maria Laura Talamè