

PARCO NAZIONALE DEI MONTI SIBILLINI
62039 Visso – P.zza del Forno n. 1

**BANDO DI GARA DI PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA
GESTIONE DEL CENTRO VISITA DEL PARCO NAZIONALE DEI MONTI SIBILLINI IN
VISSO E ALTRI SERVIZI A BASE DI GARA EURO €240.636,68 IVA ESCLUSA.
CODICE CIG. N. 0254979F4F**

IL DIRETTORE DEL PARCO NAZIONALE DEI MONTI SIBILLINI
In esecuzione della D.C.D. n 70 DEL 4.12.2008

RENDE NOTO

Che il Parco Nazionale dei Monti Sibillini indice una gara a procedura aperta, per l’appalto dei servizi in oggetto, come di seguito disciplinata.

- 1) **ENTE APPALTANTE:** Parco Nazionale dei Monti Sibillini – P.zza del Forno n 1, 62039 Visso (MC). Telefono 0737 972711; Fax: 0737 972707 Sito internet: www.sibillini.net, e-mail parco@sibillini.net;
- 2) **NORMATIVA DI RIFERIMENTO:** la presente procedura viene regolata sulla base del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. (di seguito denominato **Codice**) e della normativa di settore vigente al momento della pubblicazione del bando di gara;
- 3) **DETERMINA A CONTRATTARE:** N. 479 del 19.12.2008.
- 4) **OGGETTO DELL’APPALTO:** affidamento della gestione del Centro Visita del Parco Nazionale dei Monti Sibillini in Visso e altri servizi.
- 5) **DURATA DELL’APPALTO:** quattro anni: dal 3 aprile 2009 al 2 aprile 2013.
- 6) **FORMA DELL’APPALTO:** procedura aperta;
- 7) **CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** Offerta economicamente più vantaggiosa. La valutazione delle offerte anormalmente basse sarà effettuata ai sensi dell’art. 86, comma 2, del Codice. La verifica e l’esclusione delle suddette offerte sarà effettuata secondo il disposto degli artt. 87 e 88 del Codice.
L’aggiudicazione sarà fatta a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa che sarà determinata sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

Offerta economica	Max 30 punti
Piano di Gestione	Max 30 punti
Curriculum degli operatori di gestione	Max 24 punti
Curriculum del giornalista	Max 10 punti
Curriculum dell’operatore specializzato	Max 6 punti

L’assegnazione del punteggio avverrà secondo i criteri di seguito indicati:

Offerta economica: il punteggio massimo (30 punti) verrà attribuito all’offerta più bassa. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con la presente formula:

offerta più bassa x 30/ogni ulteriore singola offerta = x punti

Piano di gestione: Il punteggio per tale voce (fino a 30 punti) sarà discrezionalmente attribuito sulla base dei criteri riportati nella sottostante tabella, in relazione alla rispondenza del Piano alle esigenze dei servizi oggetto dell’appalto in rapporto alla finalità e agli obiettivi previsti nel capitolato speciale d’appalto. Per quanto riguarda il punteggio effettivo da attribuire con il criterio 2 “Modalità di attivazione dei servizi specifici:..” verrà

calcolata la media aritmetica dei singoli punteggi parziali attribuiti ad ogni servizio specifico secondo la seguente formula:

$$(C.1 + C.2 + C.3 + C.4 + C.5 + C.6)/6 = P.2$$

C.1 = punteggio parziale assegnato ai servizi specifici connessi alla gestione della Casa del Parco;

C.2 = punteggio parziale assegnato ai servizi specifici connessi al sistema "Case del Parco e Centri Visita";

C.3 = punteggio parziale assegnato ai servizi specifici connessi alla gestione della Mediateca (centro di produzione, centro di comunicazione/informazione, Ufficio stampa, centro di documentazione);

C.4 = punteggio parziale assegnato al servizio di coordinamento;

C.5 = punteggio parziale assegnato ai servizi specifici connessi alla gestione del Laboratorio del Paesaggio/Museo;

C.6 = punteggio parziale assegnato ai servizi aggiuntivi a pagamento;

6 = numero dei servizi da valutare

P.2) = punteggio da attribuire all'impresa per il criterio n. 2;

PIANO DI GESTIONE		
Criterio	Sottocriteri	Punti
1) Qualità, originalità, realizzabilità tecnica e finanziaria del Progetto di gestione		Max 5
2) Modalità di attivazione dei servizi specifici connessi: - alla gestione della Casa del Parco; - al sistema "Case del Parco e Centri Visita"; - alla gestione della Mediateca (centro di produzione, centro di comunicazione/informazione, Ufficio stampa, centro di documentazione); - al servizio di coordinamento; - alla gestione del Laboratorio del Paesaggio/Museo; - ai servizi aggiuntivi a pagamento;	a) finalità e obiettivi da perseguire nel quadriennio di gestione;	5
	b) modalità di organizzazione dei servizi	3
	c) il programma delle azioni che si intendono attivare, con relativo cronoprogramma, per il raggiungimento degli obiettivi	5
	d) proposte migliorative del servizio, a costo zero per l'Ente Parco, orientate a migliorare l'efficacia del servizio reso, l'eliminazione degli aspetti infruttiferi e dispersivi, una maggiore valorizzazione delle risorse impiegate;	4
	e) risorse e mezzi impiegati;	2
	PUNTEGGIO MASSIMO	
3) Piano di formazione e aggiornamento degli operatori del Centro Visita		Max 4
4) il Piano di organizzazione interna degli operatori e dell'ufficio stampa		Max 2

Curriculum degli operatori di gestione:

Il punteggio per tale voce (fino a 24) sarà attribuito valutando il livello medio di conoscenze ed esperienze professionali del gruppo degli operatori proposti dall'impresa. In particolare a ciascun operatore verrà assegnato un punteggio parziale massimo di 24 punti. Ai fini dell'attribuzione del punteggio effettivo all'impresa concorrente, verrà calcolata la media aritmetica dei singoli punteggi parziali secondo la seguente formula:

$$(C.1 + C.2 + \dots + C.n)/n = P.5$$

C.1 = punteggio parziale assegnato al primo operatore di gestione (max 24 punti)

C.n = punteggio parziale assegnato all'ennesimo operatore di gestione (max 24 punti)

n. = numero degli operatori proposti dal concorrente

P.1 = punteggio complessivo assegnato all'impresa per il "Curriculum operatori di gestione";

Il punteggio parziale attribuito a ciascun operatore di gestione sarà discrezionalmente assegnato sulla base dei criteri riportati nella sottostante tabella:

CURRICULUM operatore di gestione		max 24 punti
CRITERIO	SOTTOCRITERIO	PUNTI
Diploma di laurea		3
Formazione specifica	Frequenza con esito positivo di corsi in uno o più dei seguenti settori: sull'educazione ambientale, sul turismo, sulla comunicazione, sulle tecniche di front-office.	max 3
Esperienza professionale	Esperienza professionale documentata nella gestione di strutture analoghe o similari, come ad esempio, centri di informazione a contenuto naturalistico - ambientale, Case del Parco, Centri Visita, Musei svolti nel territorio ricompreso nei comuni del Parco.	max 3,0
	Esperienza professionale documentata nella gestione di strutture analoghe o similari, come ad esempio, centri di informazione a contenuto naturalistico - ambientale, Case del Parco, Centri Visita, musei in altri comuni.	max 1,5
	Esperienza professionale documentata nel settore dell'educazione ambientale e/o della didattica ambientale.	max 2,5
	Esperienza professionale documentata nel settore del turismo.	max 2,0
	Esperienza professionale documentata nel settore dell'archivistica.	max 1,0
	PUNTEGGIO MASSIMO	Max 10
Possesso di titoli/abilitazioni professionali	Titolo di guida del Parco Nazionale dei Monti Sibillini	3
	Titolo di guida ambientale/escursionistica/naturalistica/turistica	2
	Titolo di accompagnatore di media montagna	2
	Titolo di guida alpina	3
	PUNTEGGIO MASSIMO	Max 5
Certificazioni lingua inglese	C2 Certificate of Proficiency in English (CPE)	3
	C1 Certificate in Advanced English (CAE)	2,4
	B2 First Certificate in English (FCE)	1,8
	B1 Preliminary English Test (PET)	1,2
	A2 Key English Test (KET)	0,6
	"Certificate in English" - Rilasciato per superamento di esame da una scuola accreditata dal british council - livello intermediate	0,6
	"Certificate in English" - Rilasciato per superamento di esame da una scuola accreditata dal british council - livello upper intermediate	0,9
	"Certificate in English" - Rilasciato per superamento di esame da una scuola accreditata dal british council - livello advanced	1,2
	IELTS, TOEFL, BULATS	1,2
	Laurea in lingue (lingua inglese)	1,2
	Corso di formazione generico finalizzato all'apprendimento delle lingue, livello intermedio	0,3
	Corso di formazione generico finalizzato all'apprendimento delle lingue, livello avanzato	0,6
	Madre lingua (inglese)	3
	PUNTEGGIO MASSIMO <u>Punteggi non cumulabili - verrà valutato esclusivamente il titolo con punteggio attribuibile maggiore (max 3).</u>	Max 3

Curriculum del giornalista:

Il punteggio per tale voce (fino a 10 punti) sarà discrezionalmente assegnato sulla base dei seguenti criteri:

CURRICULUM del giornalista		max 10 punti
CRITERIO	SOTTOCRITERIO	PUNTI
Diploma di laurea		1
Formazione specifica	Frequenza con esito positivo di corsi sulla comunicazione	max 1
	Frequenza con esito positivo di corsi sul settore dell'educazione ambientale e/o sul turismo.	max 1
	PUNTEGGIO MASSIMO	Max 2
Esperienza professionale	Esperienza professionale documentata in qualità di giornalista presso organismi pubblici e/o privati.	max 1,8
	Esperienza professionale documentata in uno o più dei seguenti settori: educazione ambientale, didattica ambientale, turismo	max 0,7
	Esperienza professionale documentata nel settore della Comunicazione.	max 0,6
	Esperienza professionale documentata nella gestione di strutture analoghe o similari, come ad esempio, centri di informazione a contenuto naturalistico - ambientale, Case del Parco, Centri Visita, Musei svolti nel territorio ricompreso nei comuni del Parco.	max 0,8
	Esperienza professionale documentata nella gestione di strutture analoghe o similari, come ad esempio, centri di informazione a contenuto naturalistico - ambientale, Case del Parco, Centri Visita, Musei in altri comuni.	max 0,4
	Esperienza professionale documentata nel settore attinente ai servizi oggetto del bando e non ricompresi nelle categorie sopra elencate.	max 0,2
	PUNTEGGIO MASSIMO	Max 4,5
Possesso di titoli/abilitazioni professionali	Titolo di guida del Parco Nazionale dei Monti Sibillini	0,9
	Titolo di guida ambientale/escursionistica/naturalistica/turistica	0,6
	Titolo di accompagnatore di media montagna	0,6
	Titolo di guida alpina	0,9
	PUNTEGGIO MASSIMO	Max 1,5
Certificazioni lingua inglese	C2 Certificate of Proficiency in English (CPE)	1
	C1 Certificate in Advanced English (CAE)	0,8
	B2 First Certificate in English (FCE)	0,6
	B1 Preliminary English Test (PET)	0,2
	A2 Key English Test (KET)	0,1
	"Certificate in English" - Rilasciato per superamento di esame da una scuola accreditata dal british council - livello intermediate	0,2
	"Certificate in English" - Rilasciato per superamento di esame da una scuola accreditata dal british council - livello upper intermediate	0,3

"Certificate in English" - Rilasciato per superamento di esame da una scuola accreditata dal british council - livello advanced	0,4
IELTS, TOEFL, BULATS	0,4
Laurea in lingue (lingua inglese)	0,4
Corso di formazione generico finalizzato all'apprendimento delle lingue, livello intermedio	0,1
Corso di formazione generico finalizzato all'apprendimento delle lingue, livello avanzato	0,2
Madre lingua (inglese)	1
PUNTEGGIO MASSIMO <u>Punteggi non cumulabili - verrà valutato esclusivamente il titolo con punteggio attribuibile maggiore (max 1).</u>	Max 1

Ove il giornalista posseda anche i requisiti minimi per la gestione del CENTRO VISITA e sia indicato dall'impresa concorrente anche come operatore del CENTRO VISITA, il suo curriculum sarà valutato una sola volta e gli verrà attribuito il punteggio (di massimo 10 punti), derivante dalla sommatoria dei criteri qui sopra riportati.

Curriculum dell'operatore specializzato:

Il punteggio per tale voce (fino a 6 punti) sarà attribuito discrezionalmente assegnato sulla base dei seguenti criteri:

CURRICULUM DELL'OPERATORE SPECIALIZZATO		max 6 punti
CRITERIO	SOTTOSCRITERIO	PUNTI
Diploma di laurea attinente ai servizi da erogare (lingue, informatica, turismo, altro)		1
Formazione nel settore informatico e nella progettazione di siti web	Diploma di perito in informatica oppure in discipline che prevedono una specifica formazione nel settore della progettazione world wide web.	1
	Diploma di laurea (triennale o specialistica) in informatica, ingegneria informatica oppure in discipline che prevedono una specifica formazione nel settore della progettazione world wide web. <u>il Punto è ulteriore a quello eventualmente attribuito per il possesso della laurea.</u>	1
	Corsi di formazione e/o specializzazione che prevedono una specifica formazione nel settore della progettazione world wide web. <u>Il Punteggio di 0.05 è assegnato per ogni 15 ore di corso (max 2,00)</u>	0,05 (max 2,00)
	PUNTEGGIO MASSIMO	Max 3
	PUNTEGGIO MINIMO	Min. 1
Esperienza professionale nella gestione di strutture analoghe	Esperienza professionale documentata nella gestione di strutture analoghe o similari, come ad esempio, centri di informazione a contenuto naturalistico - ambientale, Case del Parco, Centri Visita, Musei svolti nel territorio ricompreso nei comuni del Parco.	1
	Esperienza professionale documentata nella gestione di strutture analoghe o similari, come ad esempio, centri di informazione a contenuto naturalistico - ambientale, Case del Parco, Centri Visita, Musei svolti in altri comuni	0,5
	PUNTEGGIO MASSIMO. Due punteggi non sono cumulabili.	Max 1
Possesso di	Titolo di guida del Parco Nazionale dei Monti Sibillini	0,3

titoli/abilitazioni professionali	Titolo di guida ambientale/escursionistica/naturalistica/turistica	0,2
	Titolo di accompagnatore di media montagna	0,2
	Titolo di guida alpina	0,3
	PUNTEGGIO MASSIMO	Max 0,5
Certificazioni lingua inglese	C2 Certificate of Proficiency in English (CPE)	0,5
	C1 Certificate in Advanced English (CAE)	0,4
	B2 First Certificate in English (FCE)	0,3
	B1 Preliminary English Test (PET)	0,2
	A2 Key English Test (KET)	0,1
	"Certificate in English" - Rilasciato per superamento di esame da una scuola accreditata dal british council - livello intermediate	0,1
	"Certificate in English" - Rilasciato per superamento di esame da una scuola accreditata dal british council - livello upper intermediate	0,15
	"Certificate in English" - Rilasciato per superamento di esame da una scuola accreditata dal british council - livello advanced	0,2
	IELTS, TOEFL, BULATS	0,2
	Laurea in lingue (lingua inglese)	0,2
	Corso di formazione generico finalizzato all'apprendimento delle lingue, livello intermedio	0,05
	Corso di formazione generico finalizzato all'apprendimento delle lingue, livello avanzato	0,1
	Madre lingua (inglese)	1
	PUNTEGGIO MASSIMO <u>Punteggi non cumulabili - verrà valutato esclusivamente il titolo con punteggio attribuibile maggiore (max 0,5).</u>	Max 0,5

Ove l'operatore specializzato possieda anche i requisiti minimi per la gestione del CENTRO VISITA e sia indicato dall'impresa concorrente anche come operatore del CENTRO VISITA, il suo curriculum sarà valutato una sola volta e gli verrà attribuito il punteggio (di massimo 6 punti), derivante dalla sommatoria dei criteri sopra riportati.

L'operatore specializzato proposto dall'impresa dovrà raggiungere, **pena esclusione dalla gara, il punteggio minimo di 1** nella specifica valutazione del criterio: "Formazione nel settore informatico e nella progettazione di siti web".

Il totale del punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è pari a 70.

Il totale del punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è 30.

Nel caso in cui l'offerta tecnica totalizzi un punteggio inferiore a 35 punti, la stessa sarà ritenuta insufficiente e pertanto non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

8) LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO: Visso (MC);

9) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: fornitura di servizi e attività varie finalizzate alla gestione del CENTRO VISITA del Parco Nazionale dei Monti Sibillini in Visso, costituito dalla Casa del Parco, dalla Mediateca dei Sibillini e dal Laboratorio del Paesaggio (di seguito denominati CENTRO VISITA) come specificato nel capitolato speciale d'appalto.

La prestazione principale dell'affidamento oggetto del presente bando è la gestione del CENTRO VISITA, secondo le modalità descritte nel capitolato speciale d'appalto. La prestazione secondaria attiene alle attività connesse al Centro di Produzione della Mediateca dei Sibillini, così come descritto nel capitolato speciale d'appalto.

10) IMPORTO: l'importo complessivo è di € 240.636,68 IVA ESCLUSA (duecentoquatantamilaseicentotrentasei/68).

11) EVENTUALI RINNOVI DI CONTRATTO: no;

12) PARTICOLARI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE, REGOLAMENTARI O

AMMINISTRATIVE: L'impresa aggiudicataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e, in genere, da ogni altro contratto collettivo stipulato successivamente per la categoria, applicabile nella località;

13) VARIANTI: non sono ammesse offerte in aumento, condizionate o in variante;

14) SICUREZZA SUL LAVORO: Nessun costo aggiuntivo relativo alla sicurezza a carico dell'Ente Parco. L'impresa aggiudicataria redige, nei termini stabiliti al successivo punto 36), un documento di valutazione dei rischi relativi al servizio affidato e provvede all'adozione di tutte le misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo tali rischi. Gli eventuali costi sono interamente a carico dell'impresa aggiudicataria.

Al fine di ottemperare agli obblighi di cui all'art. 26, comma 2, lettera B) del D.lgs. 81/08, di informazione, di cooperazione e di coordinamento, si informa che l'appalto del servizio comporta possibili interferenze con l'attività svolta dal personale del Parco. Si allega pertanto l'informativa sui rischi esistenti per i quali sono state adottate le misure collettive e personali specificate (ALLEGATO J) e il regolamento interno per comportamenti del personale esterno (ALLEGATO K).

Entro 30 giorni dall'avvio della gestione, il Parco promuove apposito incontro di coordinamento tra i rappresentanti dell'impresa aggiudicataria e gli altri soggetti coinvolti nell'attività di gestione al fine di verificare il documento di valutazione dei rischi presentato dall'impresa e redigere il Documento Unico Valutazione Rischi e Interferenze (DUVRI) definitivo.

15) OPZIONI: La stazione appaltante si riserva:

- a) la facoltà di ridurre del 30% la fornitura dei servizi oggetto del presente bando, durante la vigenza del contratto, nel caso in cui vi sia una riduzione della disponibilità di bilancio;
- b) la facoltà di recesso secondo le modalità di cui all'art. 34 del capitolato speciale d'appalto;
- c) la facoltà di aumentare le prestazioni dei servizi da erogare, durante la vigenza del contratto, fino a un massimo del 30% dell'importo di aggiudicazione. A tale aumento di servizi corrisponde un proporzionale aumento del finanziamento previsto per la gestione del Centro Visita.

16) ALLEGATI AL BANDO DI GARA: al presente bando si uniscono per formarne parti integranti e sostanziali:

- a) Il capitolato speciale di appalto;
- b) L'allegato A al capitolato speciale d'appalto.
- c) MODELLO A - domanda di partecipazione e dichiarazione del soggetto concorrente;
- d) MODELLO B - dichiarazione relativa agli operatori di gestione, al giornalista e all'operatore specializzato, dell'impresa concorrente;
- e) MODELLO C - curriculum degli operatori di gestione
- f) MODELLO D - curriculum del giornalista
- g) MODELLO E - curriculum dell'operatore specializzato
- h) MODELLO F - piano di gestione
- i) MODELLO G - dichiarazione offerta economica
- j) ALLEGATO J - Informativa sui rischi esistenti per i quali sono state adottate le misure collettive e personali specificate
- k) ALLEGATO K - Regolamento interno per comportamenti del personale esterno.

17) MODALITA' DI OTTENIMENTO DEGLI ALLEGATI AL BANDO DI GARA: Il bando di gara, i MODELLI A, B, C, D, E, F, G, Allegati J e K, il capitolato speciale di appalto e il relativo allegato A), sono interamente disponibili e scaricabili sul sito ufficiale dell'Ente Parco www.sibillini.net alla voce "bandi"; Si potrà ottenere copia cartacea di tali

documenti, rimborsando le sole spese di riproduzione, presso l'Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini, all'indirizzo riportato al precedente punto 1).

18) TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE: Le offerte dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'irricevibilità dell'offerta, **e la conseguente esclusione dalla gara**, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 20 febbraio 2009 all'indirizzo di cui al punto 1).

19) MODALITA' DI RICEZIONE DELLE OFFERTE: le offerte, corredate della documentazione sotto indicata, dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, in plico chiuso con ceralacca, a mezzo dell'Ente Poste Italiane all'indirizzo di cui al punto 1). E' altresì ammessa la consegna a mano, o mediante agenzia di recapito autorizzata dalle ore 9.00 alle ore 13.00, nei giorni da lunedì a venerdì, dalle ore 15.00 alle ore 17.00, nei giorni martedì e giovedì, **all'Ufficio Protocollo del PARCO NAZIONALE DEI MONTI SIBILLINI, Piazza DEL Forno n. 1 – 62039 Visso, che ne rilascerà apposita ricevuta.** Il plico dovrà indicare all'esterno la denominazione dell'impresa mittente e riportare la seguente dicitura: **“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO VISITA DEL PARCO NAZIONALE DEI MONTI SIBILLINI IN VISSO E ALTRI SERVIZI”.** Saranno considerate nulle le offerte pervenute in ritardo per qualsiasi causa e/o mancanti dei documenti richiesti dal bando di gara;

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Il Parco declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscono il recapito del plico entro il termine predetto.

Le imprese che intendano presentare offerta per la presente gara in R.T.I., costituiti o costituendosi come pure i consorzi dovranno osservare le ulteriori seguenti condizioni:

- il plico contenente l'offerta e le buste “A”, “B” e “C” dovranno riportare all'esterno l'intestazione:
 - o di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - o dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - o del consorzio, in caso di consorzio;

20) MODALITA' DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA: nel plico devono essere inserite TRE buste chiuse, sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, con le rispettive diciture e contenuti:

- a) **BUSTA A “DOCUMENTAZIONE”, contenente, a pena di esclusione:**
- i) **Domanda di partecipazione e dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e redatta sulla base del MODELLO A)** predisposto dalla stazione appaltante, in competente bollo, attestante il possesso di tutti i requisiti, gli stati e fatti necessari ai fini della partecipazione. La firma in calce alla dichiarazione dovrà essere, **a pena di esclusione**, accompagnata da una fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, la domanda di partecipazione e la dichiarazione in parola dovranno essere prodotte da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;
 - ii) **Alla domanda di partecipazione il concorrente allega, a pena di esclusione, due dichiarazioni bancarie**, rese nelle forme e nei modi esplicitati al successivo punto n. 28). Per quanto riguarda i RTI e i Consorzi le modalità di presentazione delle dichiarazioni sono esplicitate al successivo punto 31).
 - iii) **Deposito cauzionale provvisorio di cui al punto 23) del presente bando**, da costituirsi mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa (rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a

ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze), con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma secondo, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, valida per almeno 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata al momento della sottoscrizione del contratto. La cauzione provvisoria deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Alle imprese non aggiudicatarie le cauzioni verranno restituite entro 30 giorni dall'aggiudicazione. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Infine, in caso di raggruppamenti di imprese (R.T.I., consorzi), la cauzione provvisoria dovrà recare l'indicazione di ogni soggetto costituente il raggruppamento.

iv) In caso di avvalimento, documentazione di cui all'art. 49, comma 2 del Codice;

v) Ricevuta di versamento della somma di € 20,00, a titolo di contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi di quanto prescritto dalla Deliberazione del 24/01/2008 della medesima Autorità, pubblicata sulla GURI n. 23/2008.

Tale contribuzione è condizione di ammissibilità alla procedura di gara. Il versamento deve essere effettuato con una delle seguenti modalità:

1. versamento online, collegandosi al Servizio riscossione contributi disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale, tramite: carta di credito (Visa o MasterCard), carta postepay, conto BancoPostaOnLine oppure conto BancoPostalImpresaOnLine. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico **deve allegare copia stampata dell'e-mail di conferma**, trasmessa dal Servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
2. versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma, presso qualsiasi ufficio postale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve **allegare la ricevuta in originale del versamento o fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.** La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
 - il codice fiscale del partecipante;
 - il CIG che identifica la procedura.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al Servizio riscossione contributi disponibile all'indirizzo <http://www.avcp.it>.

La stazione appaltante provvederà a controllare l'avvenuto pagamento, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di pagamento, anche tramite l'accesso al SIMOG.

ULTERIORI AVVERTENZE: Qualora il concorrente non dovesse utilizzare gli appositi moduli messi a disposizione da questa stazione appaltante, dovrà dichiarare, a pena di esclusione, tutto quanto previsto negli stessi, con le medesime modalità.

b) **BUSTA B “OFFERTA TECNICA” contenente, a pena di esclusione:**

i) **Il piano di gestione** (di max 18 facciate, utilizzando il carattere di dimensioni 12, se la lunghezza sarà superiore alle 18 facciate, non si terrà conto, per l'attribuzione del punteggio, delle facciate eccedenti le prime 18) **redatto in conformità al MODELLO F** allegato al bando, illustra le azioni che l'impresa intende mettere in atto per gestire in maniera integrata e unitaria, con efficienza, efficacia e flessibilità, il Centro Visita. Dette azioni sono finalizzate al raggiungimento degli obiettivi posti dal bando e dal capitolato speciale d'appalto, con particolare riferimento ai seguenti servizi:

- 1) servizi specifici connessi alla gestione della Casa del Parco;
- 2) servizi specifici connessi al sistema “Case del Parco e dei Centri Visita”;
- 3) servizi specifici connessi alla gestione della Mediateca (centro di produzione, centro di comunicazione/informazione, Ufficio stampa, centro di documentazione);
- 4) servizio di coordinamento;
- 5) servizi specifici connessi alla gestione del Laboratorio del Paesaggio/Museo del Paesaggio;
- 6) servizi aggiuntivi a pagamento;

Per ogni servizio sopra elencato l'impresa descrive:

1. le finalità e gli obiettivi da perseguire nel quadriennio di gestione;
2. le modalità di organizzazione del servizio;
3. il programma delle azioni che si intendono attivare, con relativo cronoprogramma, per il raggiungimento degli obiettivi di cui al punto n. 1;
4. gli operatori che saranno impiegati per la gestione del servizio;
5. le proposte migliorative del servizio, a costo zero per l'Ente Parco, orientate a migliorare l'efficacia del servizio reso, l'eliminazione degli aspetti infruttiferi e dispersivi, una maggiore valorizzazione delle risorse impiegate;
6. le risorse e i mezzi impiegati;

Inoltre il piano di gestione prevede:

1. il piano di formazione e aggiornamento degli operatori del Centro Visita;
2. il piano di organizzazione interna degli operatori e dell'ufficio stampa;

Per quanto riguarda i servizi specifici connessi al Laboratorio del Paesaggio, l'impresa dovrà proporre, come previsto dall'art. 10 del capitolato speciale d'appalto, servizi specifici connessi al Museo del Paesaggio, da attivare, in alternativa, solo in seguito alla realizzazione del Museo.

ii) **la proposta di apertura al pubblico del Centro Visita**, redatta secondo le indicazioni di cui all'art. 19 del capitolato speciale d'appalto. Il calendario dovrà

essere sviluppato sull'esatto periodo di gestione: dal 3 aprile 2009 al 2 aprile 2013. La proposta di apertura non è soggetta a punteggio.

iii) La Dichiarazione, redatta in conformità al Modello B) allegato al Bando, contenente:

- (1) I nominativi indicati quali operatori di gestione del CENTRO VISITA, compresi quelli del giornalista e dell'operatore specializzato.
- (2) Il possesso dei requisiti di cui al successivo punto 30) del bando di gara.
- (3) Le funzioni che i suddetti operatori svolgeranno nell'ambito della fornitura di servizi oggetto del presente appalto, anche quelle del giornalista e dell'operatore specializzato.

iv) I curricula degli operatori di gestione di cui al punto precedente compresi quelli del giornalista e dell'operatore specializzato, redatti:

- (1) per quanto riguarda gli operatori di gestione, in conformità al Modello C) allegato al bando di gara.
- (2) per quanto riguarda il giornalista, in conformità al Modello D) allegato al bando di gara.
- (3) per quanto riguarda l'operatore specializzato, in conformità al Modello E) allegato al bando di gara.

v) Copia del Capitolato Speciale d'Appalto con annesso allegato, debitamente firmato su ogni foglio dal Legale Rappresentante dell'impresa, o, in caso di R.T.I., da tutti i legali rappresentanti, o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta "A" DOCUMENTAZIONE, quale accettazione incondizionata delle disposizioni, obblighi, condizioni e impegni in esso contenuti.

Il Piano di gestione e la Dichiarazione, redatti in conformità ai modelli rispettivamente F) e B) allegati al Bando dovranno essere firmati in ogni pagina dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente o, in caso di R.T.I., da tutti i legali rappresentanti, o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta "A" DOCUMENTAZIONE.

Il curriculum degli operatori di gestione, del giornalista e dell'operatore specializzato dovranno essere firmati dai diretti interessati, e, dovrà essere allegata ad ogni curriculum la fotocopia del documento di identità del firmatario.

c) BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA" contenente, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta economica, redatta in conformità al modello G) allegato al bando e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da tutti i legali rappresentanti in caso di R.T.I., o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta "A" DOCUMENTAZIONE. L'offerta dovrà indicare il dettaglio dei prezzi offerti, nonché l'importo complessivo della fornitura. Qualora il concorrente intenda avvalersi della facoltà di ricorrere al subappalto, nella misura ammessa dalle normative in vigore, dovrà specificarlo nell'offerta. In caso di difformità tra l'offerta dichiarata in cifre e quella dichiarata in lettere, prevarrà l'offerta più vantaggiosa per l'Ente Parco.

L'offerta deve essere corredata da **idonee giustificazioni** relative alle voci che concorrono a formare l'importo unitario offerto, come previsto dagli artt. 86, comma 5 e 87, comma 2 del Codice. A tal fine dovranno essere evidenziati a scelta uno o più dei seguenti elementi per il calcolo dell'offerta presentata:

- i costi generali;
- le economie derivanti dal metodo di prestazione dei servizi;
- la previsione dei ricavi derivanti dalle attività commerciali che si prevede di attivare;
- il metodo di prestazione dei servizi;

- le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
- l'originalità dei servizi offerti.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge o in relazione agli oneri di sicurezza.

21) PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: saranno ammessi a partecipare alla seduta di gara tutti i soggetti legalmente rappresentanti delle imprese partecipanti o i soggetti (uno per ogni concorrente) muniti di specifica delega;

22) DATA, ORA E LUOGO DELL'APERTURA DELLE OFFERTE: all'apertura delle offerte si procederà il giorno 23 febbraio 2009 con inizio alle ore 9.00 presso la sala Consiliare del Parco Nazionale dei Monti Sibillini (P.zza del Forno n.1, Visso). Le relative operazioni saranno svolte, da un'apposita commissione:

- a) in seduta pubblica, per la verifica dell'ammissibilità delle offerte (busta A – documentazione).
- b) In seduta segreta, per la valutazione dell'offerta tecnica (Busta B – Offerta Tecnica)
- c) In seduta pubblica per la valutazione dell'offerta economica (BUSTA C – Offerta economica). Questa terza fase sarà svolta, esaurite le prime due, il giorno 6 marzo 2009, con inizio alle ore 9.00, salvo che se ne renda necessario il rinvio. In tal caso ne verrà data tempestiva comunicazione alle imprese concorrenti.

23) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO: pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara.

24) GARANZIA DI ESECUZIONE: ai fini della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare una cauzione definitiva nella misura e nei modi di cui all'art. 113 del Codice recante espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

25) FINANZIAMENTO: la somma complessiva di euro 288.764,02 (comprensiva di IVA) è finanziata con fondi ordinari dell'Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini.

26) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 34 e 37 del Codice.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e), del Codice anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, dell'art. 37 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei

raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di imprese, anche in R.T.I. o consorzio, che abbiano rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o consorzi, **pena l'esclusione dalla gara** sia delle imprese controllanti sia delle imprese controllate, nonché dei R.T.I. o consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino.

27) REQUISITI GENERALI: i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Codice e di quelli di cui alle dichiarazioni del MODELLO A) allegato al bando di gara.

28) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA; per quanto concerne la capacità economica e finanziaria il concorrente deve produrre, in sede di gara, **pena l'esclusione dalla gara**, le dichiarazioni di almeno due Istituti Bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del D. lgs. del 1 settembre 1993 n. 385, attestanti la buona capacità economica e finanziaria in relazione all'oggetto ed all'entità della fornitura in appalto; l'oggetto dell'appalto deve essere espressamente indicato, **a pena di esclusione**, nel testo delle referenze bancarie. Le dichiarazioni, rese in lingua italiana, devono avere data successiva a quella di pubblicazione del Bando sulla GUCE.

29) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE: per quanto concerne la capacità tecnica e professionale, il concorrente deve aver effettuato, **pena l'esclusione dalla gara**, nel triennio precedente (2005 – 2006 – 2007) forniture di servizi simili a quelle dell'oggetto principale di gara di importo cumulativo pari al 50% di quello posto a base di gara;

30) REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DELL'OFFERTA TECNICA:

Gli operatori proposti dal concorrente dovranno avere obbligatoriamente, **pena l'esclusione dalla gara del concorrente**, almeno uno dei seguenti requisiti:

1. esperienza professionale documentata nella gestione di strutture simili, come ad esempio, centri di informazione a contenuto naturalistico - ambientale, Case del Parco, centri visita, musei;
2. possedere almeno uno dei seguenti titoli: guida ufficiale del Parco Nazionale dei Monti Sibillini, guida alpina, guida ambientale, escursionistica, naturalistica, turistica, accompagnatore di media montagna.

Per l'espletamento delle attività connesse dell'Ufficio Stampa, secondo quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto, l'impresa concorrente dovrà proporre, **pena l'esclusione dalla gara**, un giornalista in possesso dei requisiti di cui all'art. 9, comma 2, L. 150/2000, ovvero essere un giornalista iscritto all'albo nazionale dei Giornalisti.

Per l'espletamento dei servizi di cui all'art. 8, lett.B) punti 2 e 3 del capitolato speciale d'appalto, l'impresa concorrente dovrà proporre, **pena l'esclusione dalla gara**, un operatore specializzato in possesso di una formazione certificata nel settore del world wide web e una conoscenza specifica del linguaggio <HTML>, dei fogli di stile a cascata (CSS come definiti dal "World Wide Web Consortium"), del linguaggio javascript, della teoria dell'elaborazione dell'immagini digitali (capacità di operare con tools simili ad Adobe Fotoshop ecc.).

L'operatore specializzato proposto dall'impresa dovrà raggiungere, **pena esclusione dalla gara**, il punteggio minimo di 1 nella specifica valutazione del criterio: "Formazione nel settore informatico e nella progettazione di siti web" descritto al precedente punto 7).

31) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA O CONSORZI:

Le dichiarazioni di cui al punto 28) dovranno essere prodotte:

- in caso di raggruppamenti costituendi o costituiti e di Consorzi costituendi, da tutti i componenti del raggruppamento e del costituendo consorzio;

- in caso di consorzio già costituito, dal consorzio medesimo qualora lo stesso svolga direttamente l'attività oggetto dell'appalto;
- nel caso in cui in consorzio indichi una consorziata quale esecutrice delle prestazioni in caso di aggiudicazione le referenze dovranno essere presentate anche da questa. In questo caso sarà sufficiente presentare le referenze, per ciascuno dei soggetti (Consorzio e Consorziata), di un Istituto bancario o Intermediario aventi i requisiti di cui al precedente punto 28).

Il requisito di cui al punto 29) "capacità tecnica e professionale" dovrà essere posseduto:

- in caso di R.T.I., cumulativamente per l'intero 100% dal raggruppamento e nella percentuale di almeno il 40% dall'impresa mandataria, la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle imprese mandanti;
- in caso di consorzio, per l'intero 100% dal consorzio stesso, ovvero cumulativamente dalle imprese consorziate.

32)AVVALIMENTO: il concorrente singolo, consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. A tale riguardo, il concorrente dovrà produrre, unitamente alla restante documentazione amministrativa richiesta nel presente bando, quanto previsto dall'art. 49 del Codice.

33)SUBAPPALTO: in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del Codice, il subappalto della presente fornitura è ammesso, entro il limite massimo del 30% indicato nell'offerta;

34)PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA: 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

35)PROCEDURA DI GARA: la Commissione giudicatrice, il giorno fissato per l'apertura delle offerte procede come segue:

- Verifica dell'ammissibilità delle offerte:** Il Presidente della commissione procederà, in seduta pubblica, a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando e a dichiarare l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente; a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini e a dichiarare l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste o non integri; ad aprire i plichi che superino positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno dei medesimi delle tre buste presentate con le modalità richieste. Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, il Presidente procederà all'apertura della busta A e verificherà l'esistenza, al suo interno, di ciascuno dei documenti richiesti. Nel rispetto di tutti i concorrenti, in base a quanto disposto dall'art. 46 del Codice, nei limiti previsti dagli artt. 38 e 45 del medesimo Codice, l'Ente Parco potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'Ente Parco si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni lavorativi entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire i completamenti o i chiarimenti richiesti. Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili. Il Presidente procederà inoltre a sorteggiare un numero pari al 10% del numero delle offerte ammesse arrotondato all'unità superiore, ai sensi dell'art. 48 del Codice. Conclusa questa prima fase della procedura, il Presidente della Commissione di gara sospenderà i lavori in seduta pubblica.

Ai concorrenti sorteggiati che non hanno presentato la documentazione a comprova dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto 29), ai sensi dell'art. 48 del Codice – tramite fax inviato al numero indicato dal partecipante nella domanda di partecipazione – viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, la documentazione sopra indicata.

- b) **Assegnazione del punteggio riferito agli “elementi tecnico-qualitativi”:** La commissione di gara in una o più sedute riservate provvederà a valutare le offerte tecniche contenute nella Busta B attribuendo i punteggi in base ai criteri di cui al precedente punto 7) del bando di gara. La suddetta attribuzione sarà ottenuta sommando i singoli punteggi attribuiti agli elementi che determinano la valutazione per ciascun singolo criterio tecnico. Verrà poi formalizzata la graduatoria delle offerte esaminate in apposito verbale ai sensi dell’art. 78 del Codice; la commissione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere alle imprese chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell’offerta tecnica.
- c) **Apertura delle buste contenenti l’offerta economica e attribuzione del punteggio relativo al prezzo:** in seduta pubblica, nel giorno stabilito secondo le modalità di cui al punto 22) del bando di gara, Il Presidente della commissione procede all’esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica; il Presidente procede altresì alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici competenti per l’escussione della cauzione provvisoria, segnalazione – ai sensi dell’art. 48 del Codice – del fatto all’Autorità della Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, Servizi, Forniture e l’eventuale applicazione delle misure sanzionatorie di cui all’art. 6, comma 11 del Codice.

Il Presidente della Commissione procederà poi alla comunicazione del punteggio attribuito dalla Commissione alle “Offerte tecniche” e si procederà all’apertura delle offerte economiche contenute nella busta C e all’attribuzione dei punteggi in base al criterio stabilito al precedente punto 7). Si procederà alla definizione della graduatoria provvisoria, sommando i punteggi attribuiti per l’offerta economica e per l’offerta tecnica e alla valutazione della **congruità delle offerte** in cui sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando di gara, ai sensi dell’art. 86, comma 2 del Codice. Se il concorrente che si è classificato al primo posto nella graduatoria complessiva rientra nella soglia di anomalia, il Presidente di gara procederà alla sospensione della seduta per la valutazione delle giustificazioni dell’offerta già presentate, secondo quanto previsto dall’art. 87 del Codice e nelle modalità procedurali di cui all’art. 88 del Codice. In ogni caso la stazione appaltante ha la facoltà di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse (art. 86, comma 3 del Codice).

Nel caso in cui si verifichi **parità di punteggio complessivo**, ai concorrenti verrà richiesta una miglioria sul prezzo offerto, che dovrà pervenire entro tre giorni dalla formale richiesta da parte dell’Ente Parco. Qualora non pervengano le suddette miglieorie o in caso di ulteriore parità, si procederà all’aggiudicazione all’impresa che aveva riportato il miglior punteggio nell’offerta tecnica; nel caso in cui i concorrenti avessero ottenuto il medesimo punteggio anche sotto l’aspetto tecnico, si procederà all’aggiudicazione mediante sorteggio.

36)AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA: la stazione appaltante si riserva il più ampio potere discrezionale circa la definitiva aggiudicazione del servizio che sarà disposta mediante Decreto del Direttore. Il soggetto aggiudicatario deve, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede precontrattuale, comprovare l’effettivo possesso dei requisiti di partecipazione auto - dichiarati. **In ordine al possesso dei requisiti di ordine generale e morale di cui all’art. 38 del Codice**, l’impresa aggiudicataria dovrà produrre:

- a) Certificato di iscrizione al Registro Prefettizio se Cooperativa del lavoro e se Consorzio fra Cooperative;
- b) Copia degli atti o dei contratti costitutivi per i consorzi stabili, nonché copia dei verbali degli organi deliberativi dei consorziati da cui risulti la decisione degli stessi di operare in modo congiunto nel settore per un periodo non inferiore a cinque anni;
- c) D.U.R.C. non anteriore ad un mese dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte (tale documento, in caso di imprese raggruppate, consorziate o partecipanti a un GEIE, dovrà essere prodotto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, del consorzio o del GEIE);
- d) certificato di ottemperanza agli obblighi di cui alla L. 68/99, qualora l'impresa ne fosse soggetta.

La stazione appaltante potrà procedere ad effettuare idonee verifiche d'ufficio ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e provvederà all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto alle competenti autorità, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

In ordine alla capacità tecnica e professionale di cui all'art. 42 del Codice, l'impresa aggiudicataria nonché il concorrente che segue in graduatoria dovrà produrre

1. certificati rilasciati da amministrazioni o enti pubblici ovvero idonea dichiarazione rilasciata da soggetti privati circa la regolare esecuzione delle forniture di servizi tra quelle indicate in sede di gara per un importo complessivo pari o superiore al 50% di quello posto a base di gara, con i quali si certifichino i requisiti di cui al punto 29) del bando di gara.

in ordine alle dichiarazioni rese nei curricula degli operatori di gestione e nel curriculum del giornalista, il Parco si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara. Le dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, la decadenza dell'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'espletamento della gara.

In ordine alla sicurezza sul lavoro l'impresa redige, entro un termine fissato dal Parco, e comunque prima dell'avvio della gestione, un Documento di valutazione dei rischi (secondo un FAC SIMILE che sarà fornito dal Parco), nel quale dovranno comparire gli eventuali rischi attinenti al servizio e le misure di prevenzione adottate atte ad impedire i rischi interferenti; Tale documentazione dovrà essere accompagnata da:

- una dichiarazione di idoneità tecnico-professionale;
- una dichiarazione con cui l'impresa aggiudicataria si impegna, per l'intera durata del contratto, a rispettare le norme di cui al DUVRI.

37) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Il Responsabile Unico del Procedimento è il funzionario dell'Area Direzione, dott.ssa Simona Palanca.

38) ULTERIORI PRECISAZIONI: La stazione appaltante si riserva la facoltà di annullare o revocare il bando di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile. All'aggiudicazione si potrà procedere anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81, comma 3 del Codice). Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente. Le offerte non in regola con la legge sul bollo saranno accettate ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale. Tutti gli atti e i documenti presentati per la gara devono essere redatti in lingua italiana. L'amministrazione si riserva la facoltà di

controllare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara. **Le dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'espletamento della gara.** In caso di offerte uguali si darà luogo a sorteggio.

La stazione appaltante resterà proprietaria di tutta la documentazione tecnica prodotta dai concorrenti in sede di gara senza che nulla potrà dagli stessi essere preteso.

39)DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 241/1990 e s. m. e i. e degli artt. 21 e 23-bis della legge 1034/1971 smi., avverso le determinazioni ritenute lesive dei propri interessi, il concorrente potrà presentare ricorso al tribunale amministrativo regionale del di Ancona, entro il termine perentorio di 60 giorni dal momento in cui è venuta conoscenza dell'atto. In alternativa potrà proporre ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

40)PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA E AVVISO SUI RISULTATI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO: tale pubblicazione è eseguita nel rispetto di quanto previsto dall'art. 66 del Codice (sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie speciale relativa ai contratti pubblici, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20, sul sito informatico presso l'Osservatorio, per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani locali). Il bando è inoltre pubblicato:

- a) all'albo pretorio del Parco Nazionale dei Monti Sibillini sino al termine ultimo per la presentazione delle offerte.
- b) sul sito ufficiale del Parco www.sibillini.net;
- c) sul portale www.parks.it

Il bando è altresì trasmesso, per la pubblicazione agli albi pretori, alle amministrazioni comunali ricomprese nel territorio del Parco Nazionale dei Monti Sibillini.

Il sito internet di riferimento per la pubblicazione dell'esito della procedura di gara è il seguente: www.sibillini.net .

41)DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI PREINFORMAZIONE: no;

42)SPESE CONTRATTUALI: le spese contrattuali (bolli, registrazione, diritti di segreteria etc.) sono a totale carico dell'aggiudicatario;

43)TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. 196/2003 si informa che i dati personali forniti raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento, seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza;
- trattati con modalità informatizzate e/o manuali;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso l'Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini di seguito archiviati.

Il Titolare del trattamento è l'Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini;

Il Responsabile del Trattamento è il Direttore di Parco, Dott. Alfredo Fermanelli;

In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D. lgs. N. 196/2003.

Unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ai sensi dell'art. 13, comma 5 lett. a) del Codice, ciascun offerente potrà segnalare alla stazione appaltante, mediante motivata dichiarazione, le informazioni che costituiscono **segreti tecnici e/o commerciali**. In mancanza di tale dichiarazione, l'Ente Parco consentirà ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni a corredo

dell'offerta economica. In ogni caso l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

44) CHIARIMENTI: per informazioni contattare la dott.ssa Simona Palanca, tel. 0737/972702, fax 0737/972707, posta elettronica: palanca@sibillini.net. Eventuali chiarimenti sia di carattere tecnico sia sulla procedura potranno essere chiesti per fax o per posta elettronica agli indirizzi sopra riportati. Il termine massimo per la ricezione dei quesiti è di giorni 10 antecedenti a quello previsto per la scadenza della ricezione delle offerte.

Visso, 19.12.2008

Il Direttore

(Dott. Alfredo Fermanelli)