



PARCO NAZIONALE DEI MONTI SIBILLINI

AVVISO PUBBLICO

(DD. 33/09)

PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PERSONALE QUALIFICATO PER EVENTUALI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A NORMA DELL'ART. 7 COMMA 6 DEL D.LGS 30 MARZO 2001 N. 165

1) FINALITÀ

Il Parco Nazionale dei Monti Sibillini intende procedere alla costituzione di un elenco di soggetti qualificati ai quali conferire incarichi di assistenza legale e tecnica a norma dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001.

2) TIPOLOGIA DI PRESTAZIONI

Gli incarichi potranno avere ad oggetto le sotto riportate tipologie di prestazioni:

CATEGORIA	SETTORE	TIPOLOGIA PRESTAZIONI	CARATTERISTICHE
A) ASSISTENZA LEGALE	A1) AMMINISTRAZIONE	Patrocini	Iscrizione albo degli avvocati (specificare, comunque, i settori di specializzazione)
		Domiciliazioni	
		Sostituzioni per singole udienze	
B) ASSISTENZA TECNICA			
	B 1) GESTIONE DELLE RISORSE NATURALI	Collaborazioni nelle attività di gestione, conservazione e reintroduzione della fauna	Esperienza/qualificazione in materia di gestione della fauna, con particolare riferimento alla fauna appenninica
		Collaborazione/assistenza nell'ambito della ricerca scientifica e/o monitoraggio ambientale	Esperienza/qualificazione in materia di gestione ambientale con particolare riferimento a risorse idriche, geologiche, flora e vegetazione, suolo e siti natura 2000
		Collaborazione/assistenza nell'ambito dell'attività di recupero e cura della fauna selvatica	Esperienza/qualificazione in materia veterinaria, con particolare riferimento alla prevenzione dei rischi sanitari, cura e recupero della fauna selvatica appenninica (anche nell'ambito delle aree faunistiche) e alle interazioni con il bestiame pascolante;
	B 2) PROMOZIONE	Collaborazione e/o assistenza nell'attuazione di programmi di educazione ambientale	Esperienza/qualificazione nell'ambito della formazione, dell'educazione e dell'interpretazione ambientale
		Collaborazione e/o assistenza nell'attuazione di progetti strategici in materia turistica	Esperienza/qualificazione nell'ambito del turismo e della comunicazione

	B 3) AMMINISTRAZIONE	Assistenza nell'ambito del rilevamento dei danni da fauna selvatica alle colture presenti nel Parco	Esperienza/qualificazione nell'ambito dell'accertamento dei danni da fauna selvatica al patrimonio agricolo e iscrizione adeguato albo professionale.
	B 4) AMMINISTRAZIONE	Componente commissioni di gara	Esperienza/qualificazione nell'ambito dei seguenti settori/materie: <ul style="list-style-type: none"> - Promozione turistica e comunicazione; - Normativa Contratti pubblici; - Gestione ambiente e risorse naturali;

3) SOGGETTI ABILITATI A PARTECIPARE

Possono partecipare soggetti singoli o associati, in possesso delle caratteristiche indicate nello schema che precede.

4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

I candidati dovranno produrre la seguente documentazione:

a) istanza di partecipazione, in carta libera (**secondo l'allegato modello A**), sottoscritta dal candidato, se trattasi di professionista singolo o dal legale rappresentante se trattasi di associazione, e corredata da fotocopia (fronte e retro) del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

In tale istanza dovrà essere indicata la tipologia o le tipologie di incarico per la quale si partecipa, il numero di iscrizione al competente ordine professionale (qualora iscritto);

b) curriculum professionale sottoscritto, indicante la tipologia dell'incarico per la quale si concorre, con specificazione degli incarichi espletati negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso (comunque documentabili). Nel caso di associazione, dovrà essere presentato anche il curriculum per ogni singolo associato del quale l'associazione intende avvalersi per gli eventuali singoli incarichi.

I soggetti interessati possono far **pervenire entro il 2 MARZO 2009 ore 13.00** la documentazione di cui ai punti a), b) in busta chiusa, con qualsiasi modalità (anche a mano) **all'Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini Piazza del Forno n. 1 - 62039 VISSO (MC)** e deve recare all'esterno la seguente dicitura:

“Domanda di inserimento nell'elenco di personale qualificato per eventuali incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165”

5) FORMAZIONE DELL'ELENCO

Gli elenchi degli idonei viene approvato con decreto del Direttore e pubblicato nel sito internet per 15 giorni consecutivi. Tale pubblicazione tiene il luogo di ogni comunicazione.

Gli elenchi hanno validità dal giorno della sua pubblicazione.

6) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEI SINGOLI INCARICHI

a) Gli elenchi degli idonei formati per ogni singola tipologia di cui al punto 2), avranno validità annuale. Le domande di inserimento nell'elenco, successive alla prima formazione, possono essere presentate utilizzando la stessa modulistica in qualsiasi momento nel corso dell'anno.

Le nuove domande e gli aggiornamenti pervenuti dopo la data di scadenza del presente avviso (28.2.2009) verranno inserite a decorrere dal 01 gennaio di ciascun anno successivo a quello della data di presentazione.

b) Il Direttore del Parco, con proprio decreto, procede in caso di necessità all'individuazione del soggetto cui affidare lo specifico incarico, nel rispetto dei principi di non discriminazione, di parità di

trattamento, di proporzionalità e trasparenza, di efficacia ed efficienza, previa valutazione della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento e del grado di conoscenza delle normative e delle tecniche gestionali applicabili al settore di riferimento.

Il Parco, inoltre, si riserva la facoltà di valutare – ove sia compatibile con la tipologia di incarico - ulteriori elementi, come la qualità di metodologia che si intende adottare, possibili riduzioni nei tempi di svolgimento dell'attività e/o del compenso.

Nell'ambito delle specializzazioni sopra riportate potranno essere richieste prestazioni anche parziali o di supporto.

Il Parco si riserva comunque la facoltà di selezionare soggetti ulteriori rispetto agli elenchi nel caso in cui necessitino professionalità particolari non presenti nell'elenco.

L'affidamento dell'incarico verrà effettuato con decreto del Direttore del Parco.

c) Determinazione del prezzo della prestazione – L'Amministrazione determinerà il prezzo relativo alle prestazioni professionali sulla base di una ricognizione presso associazioni di categoria, ordini professionali, altre amministrazioni ed altri soggetti al fine di determinare un compenso congruo.

6) NORME DI RINVIO

Ad ogni buon conto, le condizioni saranno precisate nella specifica lettera di invito.

7) NORME CONTRATTUALI E DISPOSIZIONI VARIE

Individuato il professionista, l'incarico verrà formalizzato mediante scambio di corrispondenza o apposita convenzione, previa determinazione di approvazione del relativo schema da parte del Direttore dell'Ente.

Nel caso di professionisti associati, verranno indicati i nominativi dei professionisti che si impegnano a svolgere l'incarico.

8) DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla presente procedura è implicita da parte del candidato l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'Ente Parco si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, di sospendere o revocare la procedura stessa, nonché di non dar luogo ad alcun incarico qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o opportunità.

Si informa che il responsabile del procedimento è la d.ssa Roberta Emili (Tel. (0737) 972711 – 972700; e mail emili@sibillini.net).

Il presente avviso viene contestualmente affisso all'Albo Pretorio dell'Ente e pubblicato sul sito internet www.sibillini.net.

9) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003

Si informa preventivamente che i dati oggetto di trattamento:

- sono raccolti e registrati unicamente per la gestione della presente procedura e dell'eventuale conseguente rapporto;
- il conferimento dei dati è obbligatorio;
- i dati potranno essere comunicati ai soggetti previsti dalla legge;
- i dati vengono trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici;
- l'elenco degli idonei viene pubblicato nel sito internet del Parco per 15 giorni consecutivi;
- è garantito l'accesso agli atti e ai documenti ai sensi della l. 241/1990 e del regolamento dell'Ente parco sull'accesso ai documenti;
- in relazione ai dati forniti i candidati godono dei diritti di cui al D.lgs. 196/2003;
- il titolare del trattamento dei dati è l'Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini;

Visso, 5 febbraio 2009

IL DIRETTORE
(Dr. Alfredo Fermanelli)

Allegato 1)
**All'Ente Parco Nazionale dei Monti
Sibillini
P.zza del Forno, n. 1
62039 VISSO (MC)**

Oggetto: *“Domanda di inserimento nell'elenco di personale qualificato per eventuali incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165”*

Il sottoscritto/a -----
(cognome e nome)
nato/a il ----- a ----- prov. -----
(gg/mm/aa)
residente in ----- n. -----
(via, piazza)
città ----- prov. ----- C.A.P. -----
tel. ----- cod. fisc. -----
e-mail. -----

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di cui all'oggetto.
A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46, 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere :
(*indicare le categorie per le quali si chiede di essere inserito nell 'elenco di personale esperto*)
 - A1) Assistenza legale;
 - B1) assistenza tecnica-gestione delle risorse naturali;
 - B2) assistenza tecnica- promozione;
 - B3) assistenza tecnica-danni da fauna;
 - B 4) componente commissioni di gara.
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
....., conseguito nel..... presso
....., con votazione.....;
3. di essere iscritto all'albo professionale.....
(*indicare anche il numero di iscrizione*);
4. di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali, con sentenza passata in giudicato, relativi a reati di tutela ambientale e/o contro al pubblica amministrazione;
5. di non avere procedimenti penali in corso;
6. di accettare senza riserva le condizioni e prescrizioni dell'avviso pubblico di cui alla presente procedura.

Chiede che le comunicazioni relative alla presente procedura gli/le siano inviate al seguente indirizzo:

.....
e nel contempo si impegna a comunicare per iscritto all'Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini, le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il predetto Ente sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega alla presente domanda:

1. **fotocopia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità;**
2. curriculum formativo e professionale, debitamente datato e firmato;

.....
(luogo e data)

.....
(firma)

Il/la sottoscritto/a....., letta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale rapporto conseguente.

(luogo e data)

.....
(firma)

.....