

Allegato 1)

## COMUNE DI MONTEGALLO

### BANDO DI GARA – PROCEDURA APERTA

PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA COUNTRY-HOUSE E  
DEL RIFUGIO ESCURSIONISTICO SITI IN FRAZIONE COLLE  
DEL COMUNE DI MONTEGALLO (AP)

**PER GLI ANNI 2009 – 2014**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TERRITORIO E AMBIENTE

in esecuzione della propria determinazione n. 147 del 27/11/2009,

#### RENDE NOTO

che è indetta una gara a procedura aperta per l’affidamento quinquennale in concessione della gestione della Country-House e del rifugio escursionistico del Grande Anello dei Sibillini siti in frazione Colle del Comune di Montegallo (AP)

- 1. ENTE APPALTANTE:** Comune di Montegallo – Piazza Taliani, 5 – 63040 Montegallo (AP) – Tel 0736/806122 Fax 0736/806102 – [www.comune.montegallo.ap.it](http://www.comune.montegallo.ap.it) – e-mail: [tecnico@comune.montegallo.ap.it](mailto:tecnico@comune.montegallo.ap.it) .
- 2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO:** la presente procedura, per quanto non derogato, viene regolata sulla base della Legge 241/90 e s.m. e i., e dei principi del D. Lgs. 163/2006 e della normativa di settore vigente al momento della pubblicazione del bando di gara;
- 3. DETERMINA A CONTRATTARE:** N. 147 del 27/11/2009
- 4. OGGETTO DELL’APPALTO :** affidamento in concessione della gestione della Country-House e del Rifugio Escursionistico di Colle, inserito nel circuito escursionistico “GRANDE ANELLO DEI SIBILLINI”.
- 5. DURATA DEL CONTRATTO:** anni 5
- 6. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:** procedura aperta;
- 7. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA’:** attività ricettiva e di ristorazione; prestazione dei servizi indicati dagli artt. 3,4,5 del Capitolato Speciale, secondo le modalità ivi descritte.
- 8. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D’ASTA:** € 25.000,00 (venticinquemila), oltre I.V.A. soggetto a offerte a rialzo.
- 9. CRITERI E PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE**

L’aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, e sarà determinata mediante l’attribuzione di un punteggio massimo di 100, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

<b>P1: Valutazione del piano generale di gestione: completezza, ampiezza, originalità e qualità del piano, in aderenza a quanto prescritto dal capitolato speciale. Il Piano verrà valutato anche sulla base della effettiva realizzabilità delle azioni proposte.</b>	<b>Max 30 punti</b>
--	---------------------

Scala di valutazione del piano generale di gestione:		<b>Max 25 punti</b>
sufficiente	Il progetto è parzialmente coerente con le previsioni contenute nel capitolato, ma si fa apprezzare per lo sforzo compiuto di delineare un'attività non limitata alla mera ricettività e accoglienza escursionistica.	Da 1 a 6
buono	Il progetto si distingue per la bontà e l'originalità delle soluzioni proposte e progettate all'interno di un impianto organizzativo certamente di livello meritevole di attenzione	Da 7 a 12
ottimo	Il progetto presenta evidenti qualità e pregi, valorizzando a pieno, con le diverse proposte contenute, l'attività ricettiva, di accoglienza turistica, di promozione del Grande Anello dei Sibillini e facendo emergere con chiarezza le caratterizzazioni che si intendono imprimere alle strutture.	Da 13 a 19
eccellente	Il progetto costituisce la massima espressione possibile di organizzazione dell'attività del Rifugio e della Country-House, sia per il livello creativo-ideativo, sia per i mezzi e le risorse a disposizione	Da 20 a 25
Calendario annuale e giornaliero di apertura delle Strutture. Il punteggio verrà attribuito valutando l'incremento dei tempi di apertura rispetto all'apertura minima richiesta.		<b>Max 5 punti</b>
<b>P2: esperienza e capacità del personale adibito alla gestione e all'attuazione del piano</b>		<b>Max 35 punti</b>
I punti vengono attribuiti come segue:		
Capacità gestionali nel settore turistico, con particolare riferimento alla gestione di strutture ricettive alberghiere o extralberghiere (specialmente rifugi) e di ristorazione, nonché alla gestione di impianti turistici, di Centri visita e strutture analoghe nelle aree protette, di altri centri informativi e di accoglienza.		Max 22 punti
possesso di specifiche professionalità comprovanti conoscenza del territorio del Parco e delle sue potenzialità di fruizione escursionistica e turistica in genere (guida alpina, guida del Parco, accompagnatore di media montagna, ecc...)		Max 5 punti
Capacità gestionali nel settore dei disabili		Max 3 punti
Conoscenza certificata della lingua inglese.		Max 5 punti
<b>P3: Offerta economica calcolata sulla seguente formula:</b> punteggio assegnato = 35 X offerta iesima/offerta massima		<b>Max 35 punti</b>

Non verrà aggiudicata la gara a concorrenti che abbiano punteggio P1+P2 inferiore a 35. In tal caso, non si procederà all'apertura della relativa offerta economica (P3).

L'aggiudicazione verrà approvata con Determina del Responsabile del Servizio.

**10. LUOGO DI PRESTAZIONE DELL'ATTIVITA':** presso gli immobili siti in frazione Colle e denominati Country-House e Rifugio Escursionistico.

**11. EVENTUALI RINNOVI DI CONTRATTO:** no;

**12. PARTICOLARI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE, REGOLAMENTARI O AMMINISTRATIVE:** La ditta aggiudicataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e, in genere, da ogni altro contratto collettivo stipulato successivamente per la categoria, applicabile nella località;

**13. VARIANTI:** : non sono ammesse offerte a ribasso, condizionate o in variante a quanto disposto nel presente Bando di gara e nel Capitolato speciale.

**14. ALLEGATI AL BANDO DI GARA:** al presente bando si unisce:

- a) Il capitolato speciale;
- b) L'allegato A – MODELLO A) e A1).
- c) L'allegato B – MODELLO B).
- d) L'allegato C – MODELLO C).

**15. MODALITA' DI OTTENIMENTO DEGLI ALLEGATI AL BANDO DI GARA:** Il bando di gara, il capitolato speciale e gli allegati (Modello A), Modello B), Modello C), sono interamente scaricabili dal sito [www.comune.montegallo.ap.it](http://www.comune.montegallo.ap.it) nella sezione "Bandi e Gare" nonché dal sito del Parco Nazionale dei Monti Sibillini [www.sibillini.net](http://www.sibillini.net) . Detta documentazione di gara può essere anche ritirata presso la sede legale del Comune, sita in Montegallo (AP), Frazione Balzo - Piazza Taliani n°5, previo pagamento del costo delle copie fotostatiche.

**16. TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE:** Le offerte dovranno pervenire improrogabilmente, a pena di **esclusione dalla gara**, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 16/12/2009 all'indirizzo di cui al punto 1).

**17. MODALITA' DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:** le offerte, corredate della documentazione sotto indicata, dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, in plico chiuso e firmato sui lembi di chiusura, a mezzo posta all'indirizzo di cui al punto 1). E' altresì ammessa la consegna a mano, o mediante agenzia di recapito autorizzata dalle ore 9.00 alle ore 13.00, nei giorni da lunedì a venerdì, dalle ore 15.00 alle ore 17.00, nei giorni martedì e giovedì, **all'Ufficio Protocollo del COMUNE DI MONTEGALLO, Frazione Balzo Piazza Taliani n. 5 – 63040 Montegallo (AP), che ne rilascerà apposita ricevuta.** Il plico dovrà indicare all'esterno la denominazione della ditta mittente e riportare la seguente DICITURA: **"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA COUNTRY-HOUSE E DEL RIFUGIO ESCURSIONISTICO DI COLLE DI MONTEGALLO"**. Saranno considerate nulle le offerte pervenute in ritardo per qualsiasi causa e/o mancanti dei documenti richiesti dal bando di gara.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impedissero il recapito del plico entro il termine predetto.

Le imprese che intendano presentare offerta per la presente gara in R.T.I., costituiti o costituendosi, come pure i consorzi, dovranno osservare le ulteriori seguenti condizioni:

il plico contenente l'offerta e le buste "A", "B" e "C", di cui al successivo punto 19, dovrà riportare all'esterno l'intestazione:

- o di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- o dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- o del consorzio, in caso di consorzio;

**18. LINGUA IN CUI DEVE ESSERE REDATTA L'OFFERTA:** unicamente in lingua italiana o con traduzione giurata.

**19. MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLE OFFERTE** Il plico, a **pena di esclusione**, dovrà contenere all'interno **tre buste**, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, contenenti la documentazione (busta A), l'offerta tecnica (busta B) e l'offerta economica (busta C) e recanti all'esterno, oltre i dati identificativi del mittente, le seguenti diciture:

**BUSTA A "DOCUMENTAZIONE"**

**BUSTA B "OFFERTA TECNICA"**

**BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"**

Contenuti delle buste:

**A) La BUSTA A "DOCUMENTAZIONE" dovrà contenere, a pena di esclusione:**

**A.1 Domanda di partecipazione e dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e redatta sulla base del MODELLO A)** predisposto dalla stazione appaltante, in competente bollo, attestante il possesso di tutti i requisiti, gli stati e fatti necessari ai fini della partecipazione. L'istanza deve essere sottoscritta dal Titolare dell'Impresa, Legale Rappresentante della Società, Cooperativa di produzione e lavoro o Consorzio ovvero Procuratore Generale o Speciale muniti dei relativi poteri. La firma in calce alla dichiarazione dovrà essere, **a pena di esclusione**, accompagnata da una fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore (A tal fine si precisa che **la patente di guida europea non può essere considerata un documento di riconoscimento**). La domanda di partecipazione dei raggruppamenti, costituiti e non, deve indicare se l'impresa partecipa al raggruppamento come mandataria, mandante o cooptata ai sensi dell'art. 95 comma 4 D.P.R. 554/1999. In quest'ultimo caso, le imprese cooptanti dovranno nella domanda manifestare la volontà di cooptare una o più imprese espressamente indicate.

- PRECISAZIONI IN ORDINE AI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O CONSORZI DI IMPRESE DI CUI ALL'ART. 34 COMMA 1 LETT.D), E) F) DEL D.LGS. 163/06:  
In caso di Associazioni temporanee o Consorzi o GEIE, costituiti o ancora da costituire, l'istanza deve essere prodotta e sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese associate o consorziate ovvero da associarsi o consorziarsi.

**A.2 Garanzia a corredo dell'offerta di cui al punto 22 del presente bando.** La cauzione a corredo dell'offerta deve essere costituita, a scelta del concorrente, nei seguenti modi:

- versamento in contanti infruttifero o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria Comunale, CARISAP S. p. A Agenzia di Roccafluvione;

Qualora la cauzione venga prestata in contanti o in titoli, la stessa dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente, a pena di esclusione dalla gara.

- fideiussione bancaria prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria ed iscritte in apposito albo ai sensi degli artt. 13 e 14 del D.Lgs. 385/1993 ( "Testo unico in materia bancaria e creditizia");

- fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica ai sensi del D.P.R. 30 marzo 2004 n. 115;

- polizza assicurativa rilasciata da Imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del D.Lgs. 209 del 07/09/2005 ( "Codice delle assicurazioni private ").

**A pena di esclusione dalla gara, le suddette fideiussioni e polizze devono prevedere integralmente ed espressamente le seguenti condizioni:**

- a) rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del cod. civ.;
- b) rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 , comma 2 del codice civile;
- c) impegno del fideiussore a versare la somma garantita presso la Tesoreria Comunale, a semplice e prima richiesta scritta dell'Ente appaltante, entro quindici giorni dalla richiesta medesima;
- d) impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. 163/06 ed art. 100 comma 2 del D.P.R. 554/1999, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- e) validità almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi del DM 123/04 del Ministero delle attività produttive, i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria la scheda tecnica di cui al citato decreto – Schema tipo 1.1 – Scheda tecnica 1.1. Considerato che gli schemi di polizza tipo adottati con il D.M. 12 marzo 2004 n. 123 non contengono la clausola relativa alla rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, i concorrenti, **a pena di esclusione dalla gara**, sono tenuti a far integrare le relative schede tecniche con la predetta clausola.

• **PRECISAZIONI IN ORDINE AI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O CONSORZI DI IMPRESE COSTITUITI DI CUI ALL'ART.34 COMMA 1 LETT. D) E) F) DEL D.LGS. 163/06:**

Ai sensi dell'art. 108 del D.P.R. 554/99 in caso di Raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE già costituiti, la cauzione deve essere presentata, su mandato irrevocabile delle altre imprese riunite o consorziate, dall'Impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti.

• **PRECISAZIONI IN ORDINE AI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O CONSORZI DI IMPRESE NON ANCORA COSTITUITI DI CUI ALL'ART.34 COMMA 1 LETT.D), E) F) DEL D.LGS. 163/06:**

**A pena di esclusione dalla gara**, in caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi o GEIE non ancora costituiti, la cauzione deve essere sottoscritta da tutte le imprese da associarsi o consorziarsi ovvero, in alternativa, riportare la seguente clausola: "La fideiussione è prestata a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara dalle Imprese.....(denominazione) con sede.....e.....(denominazione) con sede.....che partecipano in Raggruppamento Temporaneo di Imprese ovvero Consorzio o GEIE non ancora costituiti".

Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione. Non sono ammesse garanzie rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati, **pena l'esclusione dell'offerta**. Potranno usufruire, ex art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006, del beneficio della riduzione del 50% della cauzione le imprese alle quali è stata rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Nelle suddette ipotesi le imprese singole, riunite o consorziate dovranno, **a pena di esclusione**, produrre la documentazione idonea a verificare il possesso del requisito in argomento.

**In caso di RTI già costituito o Consorzio, va prodotta copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.**

**A.3 Documentazione comprovante la solidità finanziaria** di cui al seguente punto 26 lettere a) e b)

**A.4 ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DELLO STATO DEI LUOGHI.** L'attestazione viene rilasciata dal Comune a seguito di sopralluogo presso le Strutture di Colle. Per il sopralluogo è necessario fissare appuntamento con il Comune contattando L'Ufficio Tecnico al seguente recapito: 0736/806122. La data ultima per effettuare il sopralluogo è il 12/12/2009.

## **B) BUSTA "B"- OFFERTA TECNICA**

**Pena l'esclusione**, nella busta "B", il concorrente dovrà inserire:

B1. Il **piano generale di gestione**. Il piano, liberamente redatto dai concorrenti nel rispetto di quanto previsto dal capitolato e in particolare dagli artt. 1, 3, 4, 5, 6 dovrà indicare le attività che si prevede di svolgere nel quinquennio, gli obiettivi che si intendono perseguire, le tipologie dei servizi che si intendono erogare e i mezzi e gli strumenti di cui il gestore intende dotarsi per il raggiungimento degli obiettivi.

Il piano generale di gestione dovrà in particolare contenere:

- a) il dettaglio delle attività che si intendono avviare e svolgere nel quinquennio con indicazione puntuale delle fasi organizzative e in coerenza con quanto previsto dal capitolato;
- b) il piano economico di gestione del quinquennio atto a dimostrare la fattibilità e la sostenibilità economica del programma presentato. Per non rivelare l'offerta economica reale alla voce relativa alle uscite per canone di gestione va riportato l'importo a base d'asta.
- c) l'organigramma indicante il responsabile della gestione, gli eventuali collaboratori alla gestione, il numero minimo degli addetti ai servizi che verranno erogati;

B2. Le **generalità** e i **curricula** del responsabile della gestione delle strutture e degli eventuali collaboratori alla gestione da cui si evincano:

- a) Capacità gestionali nel settore turistico, con particolare riferimento alla gestione di strutture ricettive alberghiere o extralberghiere (specialmente rifugi) e di ristorazione, nonché alla gestione di impianti turistici, di Centri visita e strutture analoghe nelle aree protette, di altri centri informativi e di accoglienza
- b) Possesso di specifiche professionalità comprovanti conoscenza del territorio del Parco e delle sue potenzialità di fruizione escursionistica e turistica in genere (guida alpina, guida del Parco, accompagnatore di media montagna, ecc...)
- c) Capacità gestionali nel settore dei disabili
- d) Conoscenza certificata della lingua inglese

B3. Il **programma dettagliato di apertura** delle strutture;

## **C) BUSTA "C"- OFFERTA ECONOMICA**

**Pena l'esclusione**, la busta "C", dovrà contenere l'**offerta economica**, redatta in conformità al modello B) allegato al bando. Nell'offerta dovrà essere indicato, in cifre e in lettere, l'**importo complessivo offerto** al netto dell'I.V.A. L'offerta si intende riferita al corrispettivo relativo al quinquennio di gestione.

Non sono ammesse offerte a ribasso rispetto al prezzo a base d'asta. In caso di discordanza tra i prezzi in cifre e quelli in lettere, varrà l'indicazione più vantaggiosa per il Comune.

L'offerta economica dovrà essere corredata dai dati identificativi dell'impresa concorrente, dal suo codice fiscale e dalla sua partita IVA. L'offerta economica, **pena l'esclusione**, dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dal legale

rappresentante di ogni componente del R.T.I. non costituito.

- 20. PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:** sarà ammesso a partecipare alle sedute pubbliche di gara per ciascuna impresa concorrente il legale rappresentante o suo delegato, munito di delega;
- 21. DATA E LUOGO DI APERTURA:** L'apertura delle offerte avverrà presso la sede del Comune di Montegallo all'indirizzo di cui al punto 1. alle ore 10 del giorno 17/12/2009.
- 22. CAUZIONE PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA:** euro 500,00 (2% dell'importo complessivo posto a base di gara) ai sensi dell'art. 75, D.Lgs. 163/06. Detto importo è ridotto al 50%, e quindi a euro 250,00 per le imprese certificate ai sensi dell'art. 40, comma 7 e 75 comma 7 D. Lgs. 163/2006. Nel caso di raggruppamenti Temporanei di imprese o Consorzi, di cui all'art. 34 comma 1 lettere d) e) f) del codice dei contratti, da costituirsi o costituiti, la riduzione sarà possibile solo se tutte le imprese associate e consorziate risultino certificate, **a pena di esclusione dalla gara.**
- 23. CAUZIONE DEFINITIVA A GARANZIA DI ESECUZIONE:** ai fini della stipula del contratto, per il puntuale rispetto del pagamento del canone e della corretta gestione delle strutture in conformità alle prescrizioni e clausole contenute nel "Capitolato", l'aggiudicatario deve prestare, a favore del Comune, cauzione definitiva pari a 2/5 del canone annuo di aggiudicazione, al netto dell'IVA, secondo una delle seguenti modalità: in contanti da versare presso la Tesoreria Comunale – Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno Agenzia di Roccafluvione – nonché mediante fideiussione bancaria, o polizza assicurativa rilasciata da aziende di credito o compagnie autorizzate, ai sensi della vigente normativa in materia. La polizza dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, dietro semplice richiesta scritta del Comune di Montegallo. La fideiussione bancaria, o la polizza assicurativa, dovrà avere validità per tutta la durata del contratto di gestione e, comunque fino alla riconsegna dei beni nelle condizioni in cui essi furono consegnati, salvo il deperimento delle strutture e delle cose per il normale uso durante il periodo di gestione.
- 24. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti di cui agli artt. 34 e 37 del D. Lgs 163/2006, in possesso di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato per le attività turistiche-ricettive analoghe a quelle oggetto di affidamento in concessione. In caso di RTI detta specifica iscrizione deve essere posseduta da almeno una delle Ditte raggruppande.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), D.lgs. n. 163/2006 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e), D.lgs. 163/2006 anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno da parte degli stessi operatori, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta, che viene qualificato come mandatario, e che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, dell'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Nel caso ci siano dei concorrenti in situazioni di collegamento e/o controllo, dopo l'apertura dell'offerta economica e prima dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e dell'aggiudicazione provvisoria, si procederà all'apertura della busta chiusa - "documenti relativi al collegamento e/o controllo" ed a valutare la documentazione ivi contenuta ai fini di cui l'art.38, comma 2, lettera b del D.Lgs.163/2006.

Si evidenzia inoltre che qualora l'impresa si trovi in situazione di controllo e/o collegamento con altre imprese partecipanti alla presente gara, dovrà (ai sensi dell'art.38, comma 2, lett.b del D.Lgs.163/2006):

- rendere apposita dichiarazione secondo le indicazioni di cui al "**Modello A1 - Dichiarazione di collegamento e/o controllo**";

- allegare la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo e/o collegamento non ha influito sulla formulazione dell'offerta, in apposita e separata **busta chiusa** con la dicitura "**documenti relativi al collegamento e/o controllo**".

Sia la dichiarazione di cui al "**Modello A1 - Dichiarazione di collegamento e/o controllo**" che la **busta chiusa - "documenti relativi al collegamento e/o controllo"** dovranno poi essere inserite nella **BUSTA A "DOCUMENTAZIONE"**.

**25. REQUISITI GENERALI:** i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e di quelli di cui alle dichiarazioni del MODELLO A) allegato al bando di gara.

**26. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA; a pena esclusione,** il concorrente deve dimostrare la capacità finanziaria ed economica dell'impresa mediante uno dei seguenti documenti:

a) idonea dichiarazione bancaria;

b) una dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa, realizzato negli ultimi tre esercizi, comprovante un volume minimo di affari complessivo di almeno € 22.000,00. Sono ammesse a partecipare imprese costituite da meno di tre anni, sempre che il fatturato complessivo sia almeno pari a € 22.000,00. Per "volume minimo di affari complessivo" si intende la somma dei fatturati globali annuali realizzati dall'impresa.

**27. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA O CONSORZI:** In caso di raggruppamenti costituenti o costituiti, o consorzi, i requisiti di cui al punto 26 b) dovranno essere posseduti:

o in caso di R.T.I., nella percentuale almeno del 40%, e comunque in misura maggioritaria, dall'impresa mandataria, e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle imprese mandanti, per ciascuna delle quali, in ogni caso, è richiesta una percentuale minima del 10%, a condizione che le imprese raggruppate o raggruppande nel loro complesso possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto.

o in caso di consorzi, per l'intero 100% dal consorzio stesso, ovvero cumulativamente dalle imprese consorziate;

**28. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA.** 180 giorni, decorrenti dalla data di termine ultimo per la presentazione delle offerte.

**29. PROCEDURA DI GARA** Il giorno 17/12/2009 con inizio alle ore 10,00, la Commissione giudicatrice, nominata dal Comune, presso gli Uffici del Comune di Montegallo procederà in seduta pubblica:

a) alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi e alla constatazione al loro interno della presenza delle buste "A", "B" e "C", verificandone la sigillatura;

b) all'apertura della busta "A" di tutte le offerte, verificando la regolarità della documentazione ivi contenuta, verificando il rispetto delle prescrizioni di cui al presente bando e del capitolato speciale d'appalto ammettendo o escludendo i concorrenti per i quali sia stata constatata rispettivamente la regolarità o l'irregolarità della documentazione;

Successivamente, la Commissione, in seduta segreta, procederà all'esame e alla valutazione del contenuto delle "**BUSTE B**" dei soli concorrenti ammessi. Accertata la regolarità della documentazione contenuta nelle buste, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica, assegnando i punteggi in base ai criteri di cui al punto 10 del presente bando. Qualora dall'esame dell'offerta tecnica risulti un punteggio inferiore a 35 (derivante dalla somma dei punteggi P1 e P2 di cui al precedente punto 9 del presente bando), la Ditta concorrente non verrà ammessa alla successiva fase di gara.

Lo stesso giorno, 17/12/2009, la Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle "**BUSTE C**", contenenti l'offerta economica, assegnando i relativi punteggi.

Qualora la valutazione delle offerte tecniche non venga ultimata in data 17/12/2009, ora e data della seduta pubblica di apertura delle "Buste C", potranno essere posticipate dandone tempestiva comunicazione alle Ditte concorrenti, a mezzo fax.

In base al punteggio complessivo conseguito da ciascun offerente, la Commissione di gara provvederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente. In caso di parità tra i concorrenti, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà formulato l'offerta economica più alta rispetto all'importo a base d'asta (punteggio P3 di cui al punto 9 del presente bando). In caso di parità anche per quanto concerne l'offerta economica, si procederà a sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta, purché valida.

**30. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA** La stazione appaltante si riserva il più ampio potere discrezionale circa la definitiva aggiudicazione della concessione, che sarà disposta mediante Determina del Responsabile del Servizio. Il soggetto aggiudicatario dovrà, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede precontrattuale, comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione auto dichiarati relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale, di ordine economico – finanziario, nonché delle dichiarazioni rese nei curricula.

**In ordine al possesso dei requisiti di ordine generale e morale**, la ditta aggiudicataria dovrà produrre la seguente documentazione:

- a) certificato C.C.I.A.A. competente con in calce la dicitura, ai sensi dell'art. 9, D.P.R. n. 252/98, "*nulla osta ai fini dell'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni*" e con l'indicazione della specifica attività di impresa;
- b) Certificato di iscrizione al Registro Prefettizio se Cooperativa del lavoro e se Consorzio fra Cooperative;
- c) D.U.R.C. non anteriore ad un mese dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
- d) Copia degli atti o contratti costitutivi per i consorzi stabili, nonché copia dei verbali degli organi deliberativi dei consorziati da cui risulti la decisione degli stessi di operare in modo congiunto nel settore per un periodo non inferiore a cinque anni;

In tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità di quanto auto-dichiarato in sede di gara, la stazione appaltante procederà ad effettuare idonee verifiche d'ufficio ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e provvederà all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto alle competenti autorità, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

**In ordine alla capacità economica-finanziaria.** Qualora la Ditta abbia prodotto la dichiarazione di cui al punto 26 b), l'aggiudicataria dovrà produrre FOTOCOPIA, non autenticata dei bilanci e/o estratti autentici dei bilanci dell'impresa con i quali si certifichino i requisiti dichiarati.

**In ordine alle dichiarazioni rese nei curricula del Responsabile della gestione e del restante personale** la ditta aggiudicataria dovrà produrre idonea documentazione atta a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Ove l'aggiudicatario non provveda perfettamente e completamente ad ottemperare a quanto richiesto, ovvero sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti dallo stesso dichiarati, l'Amministrazione non procederà a rendere efficace l'aggiudicazione definitiva, con conseguente escussione della cauzione provvisoria e della segnalazione del fatto alle competenti autorità, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'aggiudicatario è tenuto a presentare al Comune tutta la documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto d'appalto, ivi compresa la cauzione definitiva, di cui al punto 23, pari a 2/5 dell'importo di aggiudicazione.

Nel caso in cui risulti aggiudicataria un'Associazione temporanea d'impresa, questa dovrà costituirsi nella forma giuridica prevista dal D.Lgs 163/2006.

- 31. SUBAPPALTO** Il subappalto è concesso nella misura e nei termini prescritti dalla legge.
- 32. ALTRE INFORMAZIONI:** La stazione appaltante si riserva la facoltà di annullare o revocare il bando di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni. All'aggiudicazione si procederà anche in presenza di una sola offerta valida. Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente. Le offerte non in regola con la legge sul bollo saranno accettate ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale. Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dei requisiti dei concorrenti in ordine alla partecipazione alla presente procedura di appalto. Titolare del trattamento dei dati è l'Ente Comune di Montegallo. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio, agli eventuali soggetti esterni all'Ente comunque coinvolti nel procedimento, alla Commissione di gara, ai concorrenti in gara, ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e ss. mm..
- 33. PUBBLICITA': Il bando di gara** è pubblicato all'albo pretorio del Comune e del Parco Nazionale dei Monti Sibillini sino al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Il bando inoltre, unitamente al capitolato speciale d'appalto e alla modulistica, è pubblicato sul sito ufficiale del Parco [www.sibillini.net](http://www.sibillini.net) e sul sito istituzionale del Comune [www.comune.montegallo.ap.it](http://www.comune.montegallo.ap.it). Il capitolato, il bando e la modulistica, possono anche essere richiesti al Comune di Montegallo – Frazione Balzo Piazza Taliani n. 5, 63040 Montegallo (AP), tel. 0736/806122, fax 0736/806102, e-mail [tecnico@comune.montegallo.ap.it](mailto:tecnico@comune.montegallo.ap.it). Il sito internet di riferimento per la pubblicazione dell'esito della procedura di gara è il seguente: [www.comune.montegallo.ap.it](http://www.comune.montegallo.ap.it).
- 34. DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI PREINFORMAZIONE:** no;
- 35. SPESE CONTRATTUALI:** le spese contrattuali (bolli, registrazione, diritti di segreteria etc.) sono a totale carico dell'aggiudicatario;
- 36. CHIARIMENTI:** eventuali chiarimenti sia di carattere tecnico sia sulla procedura potranno essere chiesti anche via fax al seguente numero 0736/806102 – Geom. Angelo Ventura. Il termine massimo per la ricezione dei quesiti è di giorni 7 antecedenti a quello previsto per la scadenza della ricezione delle offerte.
- 37. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** il Responsabile del Procedimento è il Geom. Angelo Ventura.

Montegallo, 27/11/2009

Il Responsabile del Servizio  
Territorio e Ambiente  
(Geom. Angelo Ventura)