

## PARCO NAZIONALE DEI MONTI SIBILLINI

IL DIRETTORE

rende noto:

è indetto il concorso pubblico per titoli<sup>1</sup> ed esami per la copertura di n. 1 posto di **collaboratore amministrativo, ufficio contabilità, Cat C , (pos. ec C 1) a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, riservato alle categorie protette di cui alla l. 68/1999 comma 1 e s.i.m.**

### **Art. 1 - Normativa della procedura concorsuale.**

1. Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione d'esame sono disciplinati dal presente bando, dal vigente Regolamento per lo svolgimento dei concorsi, delle altre modalità di accesso agli impieghi e dalle disposizioni di legge e contrattuali che regolano la materia.

### **Art. 2 - Trattamento economico.**

1. Ai vincitori del concorso è corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale degli Enti Pubblici non economici, riferito alla categoria di inquadramento.

### **Art. 3 - Requisiti di ammissione.**

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla data fissata per la presentazione delle domande di ammissione al presente bando, , dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana ovvero di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;
- b. maggiore età;
- c. appartenenza alle categorie disabili di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, art. 1 comma 1 e successive modificazioni e integrazioni;
- d. iscrizione negli elenchi/graduatorie di cui all'art. 8 della legge 12 marzo 1999 n. 68;
- e. godimento dei diritti politici;
- f. assenza di condanne penali che - salvo riabilitazione - possono impedire l'instaurazione e/o il mantenimento del rapporto di pubblico impiego. In caso di assenza dovrà essere dichiarata l'inesistenza;
- g. assenza di provvedimenti di destituzione o di dispensa per persistente insufficiente rendimento o di decadenza da un impiego presso Pubbliche amministrazioni;
- h. possesso del titolo di studio: laurea<sup>2</sup> in economia e commercio o equipollenti.

2. L'equipollenza è solo quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica.

---

<sup>1</sup> Errata corrige: con DD 72/2010

<sup>2</sup> Errata corrige: con DD 104/2010 eliminate le parole in scienze laurea

3. Per i cittadini comunitari i titoli di studio rilasciati da istituti universitari e/o scolastici dovranno essere riconosciuti equipollenti a quelli sopra richiesti secondo le norme della legislazione statale.
4. Alla domanda deve essere allegato il curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice e sottoscritto.

#### **Art. 4 - Tassa di concorso**

1. La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di € 10,00 da effettuarsi nel conto corrente postale n. 10755627 intestato all'*Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini - Servizio Tesoreria*, con causale di versamento "tassa di concorso".

#### **Art. 5 - Modalità di partecipazione al concorso.**

1. Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate *all'Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini, Piazza del Forno, 1 - 62039 VISSO (MC)* e spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre il giorno **29 aprile 2010 ore 13.00**. La data della spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante.

2. Non sono comunque ammessi al concorso i candidati le cui domande, benché spedite entro il termine sopra indicato, perverranno all'Ufficio Protocollo con un ritardo superiore a quindici giorni e, comunque, dopo l'adozione

del provvedimento di ammissione dei concorrenti.

3. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non siano pervenute entro i termini indicati nei commi precedenti.

4. Sul retro della busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura "**contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di collaboratore con laurea in economia e commercio o equipollenti (Area C - Pos. C. 1).**"

5. L'Ente è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni conseguenti, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e non risponde per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

6. Nella domanda di ammissione, redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, i candidati devono indicare in stampatello, se la domanda non è dattiloscritta, i seguenti elementi:

- a) L'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- b) Il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza, il numero telefonico e il codice fiscale;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente e la conoscenza della lingua italiana;
- d) l'appartenenza alle categorie disabili di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, art. 1 comma 1 e successive modificazioni e integrazioni;
- e) l'iscrizione negli elenchi/graduatorie dei disabili ai sensi dell'art. 8 della l. 12 marzo 1999 n. 68 e successive modifiche e integrazioni;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti in corso. In caso negativo dovrà esserne dichiarata l'inesistenza;
- h) i servizi prestati presso le Pubbliche amministrazioni e l'assenza di provvedimenti di destituzione o di dispensa per insufficiente rendimento o di decadenza da impiego presso Pubbliche amministrazioni;

- i) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, con l'indicazione della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e la valutazione riportata;
- j) al fine della prova orale, l'indicazione della lingua prescelta tra: inglese, francese;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito;
- m) il recapito, fermo restando che in mancanza della sua indicazione si considera tale la residenza indicata al punto b), con l'espresso obbligo di comunicare qualunque successivo cambiamento del medesimo recapito con lettera raccomandata con A.R. all' "*Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini - Piazza del Forno, 1- 62039 - Visso (MC)*"; i candidati che ne siano in possesso potranno altresì indicare l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni;
- n) il consenso al trattamento dei dati forniti per la finalità della procedura concorsuale;
- o) la sottoscrizione, non autenticata.

7. La sottoscrizione del candidato sulla domanda di ammissione va apposta pena l'esclusione.

8. I titoli posseduti non devono essere allegati ma vanno unicamente autodichiarati. Vanno tenute presente le disposizioni specifiche di cui al comma successivo.

9. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso nonché nel curriculum formativo e professionale sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. L'amministrazione si riserva la facoltà di controllo - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - delle dichiarazioni sostitutive. Nei confronti dei dichiarati vincitori l'Amministrazione provvede, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ad effettuare il controllo di veridicità dei fatti dichiarati.

10. I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità, oltre ai documenti di cui al successivo articolo 6.

11. I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/1992, devono fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap dell'eventuale ausilio necessario, nonché della necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

#### **Art. 6 - Documentazione da presentare.**

1. I documenti da allegare alla domanda sono i seguenti:

- a) fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità.
- b) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto secondo lo schema allegato al presente bando;
- c) un elenco in triplice copia ed in carta libera, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati;
- d) quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00, da versare su c/c 10755627 , intestato all' *Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini - Servizio Tesoreria*.

#### **Art. 7 – Termini del concorso e revoca del concorso**

1. L'Amministrazione, per motivate esigenze di interesse pubblico, ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza.

2. Parimenti, per motivate ragioni di interesse pubblico, l'Ente può revocare prima della scadenza il concorso già bandito.

3. Del provvedimento di proroga o riapertura dei termini o di revoca del concorso viene data comunicazione mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente ([www.sibillini.net](http://www.sibillini.net)).

#### **Art. 8 - Preselezione.**

1. L'Amministrazione si riserva, qualora il numero delle domanda di partecipazione sia elevato, di subordinare l'ammissione al concorso al superamento di una prova preselettiva.
2. Per garantire maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, saranno ammessi a partecipare alla prova preselettiva tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica della regolarità della domanda di partecipazione e del possesso dei requisiti richiesti.
3. Qualora l'istruttoria delle domande dei candidati che abbiano superato la prova preselettiva, si accerti, sulla base di quanto dagli stessi autocertificato, che taluni siano privi dei requisiti per l'ammissione, si procederà alla loro sostituzione con altrettanti candidati che li seguono immediatamente nella graduatoria.
4. Ai candidati nei cui confronti sia accertata una delle cause di esclusione previste dal bando, detta esclusione sarà resa nota mediante comunicazione a mezzo raccomandata con A.R.
5. Sono ammessi alle prove d'esame i primi trenta candidati, tra coloro che abbiano risposto esattamente ad almeno metà delle domande del questionario di cui al comma 8 del presente articolo.
6. In caso di parità sono ammessi alle prove d'esame tutti i candidati che abbiano conseguito lo stesso punteggio, anche in deroga al numero indicato al punto precedente.
7. La prova preselettiva consiste in un questionario di domande a risposta multipla sui seguenti argomenti: territorio del Parco Nazionale dei Monti Sibillini; contabilità pubblica con particolare riferimento agli a quella degli enti pubblici non economici; elementi di diritto amministrativo; normativa in materia di pubblico impiego; legislazione in materia di aree protette; Statuto e regolamenti del Parco Nazionale dei Monti Sibillini.
8. La prova preselettiva non comporta l'attribuzione di un punteggio ai fini della graduatoria finale, ma solo dichiarazione di idoneità all'espletamento delle successive prove.
9. La Commissione ha facoltà di stabilire che la prova preselettiva non venga effettuata qualora il superamento del numero di domande indicate nel primo comma del presente bando sia di entità minima, tale da non giustificare l'opportunità della prova stessa.

#### **Art. 9 - Prove d'esame.**

1. Gli esami consistono in prova scritta e una prova orale.
2. La PROVA SCRITTA, consistente in quesiti a risposta aperta – di cui uno a contenuto tecnico amministrativo – verte sulle seguenti discipline/argomenti: diritto amministrativo; contabilità pubblica, con particolare riferimento a quella degli enti pubblici non economici; legislazione in materia di status giuridico e trattamento assicurativo, previdenziale e fiscale dei dipendenti pubblici; normativa in materia di pubblico impiego; legislazione in materia di aree protette; statuto e regolamenti dell'Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini.
3. La PROVA ORALE, tendente a completare il quadro conoscitivo della Commissione sul livello complessivo di preparazione del candidato, consiste in un colloquio basato sulle materie della prova scritta nonché sulle seguenti discipline/argomenti: contratto collettivo vigente relativo al personale del comparto degli Enti Pubblici non economici; nozioni sulle responsabilità ed incompatibilità dei pubblici impiegati; codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche amministrazioni. La prova orale sarà diretta anche ad accertare la conoscenza della lingua straniera e nozioni di informatica.

#### **Art. 10 - Sede – diario delle prove d'esame**

1. Le prove d'esame (preselezione, prova scritta, prova orale) sono svolte in base al calendario previsto dalla Commissione di valutazione e pubblicato (20 giorni prima dell'inizio di ciascuna prova) sul sito web dell'Ente ([www.sibillini.net](http://www.sibillini.net)), nel quale viene indicata la sede di svolgimento, la data.

2. Il primo avviso viene pubblicato in data **30 aprile 2010** con l'indicazione, tra l'altro, della data dell'avviso successivo.
3. La pubblicazione sul sito web dell'Ente Parco ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.
4. L'avviso della prova orale avviene nelle forme stabilite dal successivo art. 11.

**Art. 11 - Valutazione delle prove.**

1. La Commissione dispone di trenta punti per la valutazione di ciascuna prova di esame.
2. Il superamento delle prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità di almeno ventuno/trentesimi in ciascuna prova.
3. L'esito delle prova scritta e l'indicazione del punteggio conseguito viene comunicato a ciascun candidato a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.
4. Con la stessa lettera sarà comunicata ai candidati che hanno superato la prova scritta, la data in cui si terrà la prova orale, che non potrà aver luogo prima di venti giorni dall'avviso di cui innanzi.
5. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale viene altresì pubblicato nel sito web dell'Ente ([www.sibillini.net](http://www.sibillini.net)).

**Art. 12 - Valutazione dei titoli.**

1. Sono valutabili i seguenti titoli:
  - titoli di servizio;
  - titoli di studio;
  - curriculum.
2. Il punteggio viene attribuito dalla Commissione d'esame, in base a quanto previsto dal regolamento dei concorsi dell'Ente Parco, secondo i seguenti criteri:

a) titoli di servizio: punteggio massimo attribuibile	10.0
b) servizio prestato presso un Ente Parco Nazionale: punteggio massimo aggiuntivo attribuibile	5.0
c) titoli di studio: punteggio massimo attribuibile	10.0
d) curriculum: punteggio massimo attribuibile	5.0
Totale	30.0

**Art. 13 - Conclusione del concorso.**

1. Al termine delle prove d'esame, la Commissione, sulla base del punteggio ottenuto dai singoli concorrenti, formula una graduatoria di merito che è determinata dalla somma dei voti conseguiti da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale con il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle eventuali preferenze. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non ha conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame. Non si dà luogo a certificazione di idoneità al concorso.
2. La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con atto di Giunta esecutiva dell'Ente del Parco Nazionale di Monti Sibillini. Dalla data di pubblicazione di detta graduatoria nell'Albo Pretorio dell'Ente decorre il termine per le eventuali impugnative. Essa viene pubblicata altresì nel sito web dell'Ente ([www.sibillini.net](http://www.sibillini.net)).
3. Dopo l'approvazione degli atti del concorso e della relativa graduatoria, il Direttore del Parco procederà alla nomina del vincitore dandogli notizia dell'esito del concorso a mezzo di raccomandata A.R.

#### **Art. 14 - Assunzione in servizio.**

1. Con lettera che rende noto l'esito del concorso o con altra successiva, sempre racc. A/R, viene comunicata al concorrente la data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per la stipula formale del contratto e l'assunzione in servizio.
2. L'assunzione in servizio è preceduta dalla presentazione della documentazione necessaria per l'assunzione ed avviene dopo la verifica da parte dell'Ente della regolarità degli stessi. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il candidato a visita medica di controllo con le garanzie dettate nell'ultimo comma dell'art. 5 della Legge 20/5/1970 n. 300.
3. Il concorrente che non produce nel termine di giorni 30 dalla data di ricevimento dell'apposita comunicazione i documenti richiesti o non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto dalla nomina.
4. L'Ente può sospendere comunque l'assunzione o prorogare, per motivate esigenze non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio dell'assunzione in servizio.
5. L'Ente ha inoltre, la facoltà di prorogare per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini di assunzione del servizio, comunque non oltre 30 giorni.

#### **Art. 15 - Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ente procedente per le sole finalità di gestione del concorso e verranno trattati successivamente, con riguardo a coloro con cui si instaurerà rapporto di lavoro, presso la banca dati dell'Ente per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
3. Le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate unicamente alle altre amministrazioni interessate alla posizione giuridico economica del candidato nonché alla società specializzata nella assistenza e selezione del personale e comunque nei casi in cui ciò risulti necessario per lo svolgimento del concorso.
4. nei casi previsti dal presente bando e per le finalità ivi indicate i dati possono essere pubblicati nel sito web dell'Ente ([www.sibillini.net](http://www.sibillini.net)).

#### **Art. 16 - Disposizioni finali.**

1. E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ex L. 125/1991 e D. Lgs. 165/2001.
2. Con la partecipazione alla selezione è implicita, da parte dl candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.
3. L'Ente Parco si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, di sospendere o revocare la procedura stessa, nonché di non far luogo ad alcuna nomina qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse.
4. Per eventuali ed ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio amministrazione dell'Ente, durante le ore di ufficio.
5. Si informa che responsabile del procedimento è la d.ssa Roberta Emili (tel. 0737-972700).

Visso li, .....

*Il Direttore*  
*(Dr. Alfredo Fermanelli)*

**All'Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini  
Piazza del Forno  
62039 VISSO (MC)**

Oggetto: domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di..... (Area .... - Pos.....).

Il sottoscritto/a .....  
(cognome e nome)  
nato/a il ..... a ..... Prov. ....  
(gg/mm/aa)  
numero di figli a carico ..... residente in ..... n. ....  
(via, piazza)  
città .....-Prov. ....- C.A.P. ....  
tel. .... cod. fisc. .... e.mail. ....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46, 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci - dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
2. di appartenere alle categorie disabili di cui alla l. 12 marzo 1999 n. 68, art. 1 comma 1 e successive modifiche e integrazioni;
3. di essere iscritto/a negli elenchi/graduatorie di cui all'art. 8 della legge 12 marzo 1999 n. 68;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... ovvero  
(indicare i motivi della non iscrizione) .....
5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; oppure di aver  
riportato le seguenti condanne penali .....  
.....; o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: ----  
.....;
6. di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
7. di non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una pubblica  
amministrazione;
8. di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: .....

.....;

9. di essere in possesso del seguente titolo di studio (1): -----  
-----  
conseguito nel ----- presso -----  
-----, con votazione  
----- (2);

~~10.~~ di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli: -----  
-----;

11. di voler sostenere la prova di accertamento della conoscenza della lingua straniera in: -----  
----- (3);

12. di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile):-----  
----- (es:  
abile in attesa di chiamata; riformato per -----  
rivedibile; esonerato per -----;  
alle armi fino al ----- congedato il ----- con rafferma scadente il -----);

13. di avere diritto alla preferenza all'assunzione, a parità di merito, in quanto -----  
----- (4);

14. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini.

*(Per i portatori di handicap):*

Il / la sottoscritto/a dichiara di essere portatore del seguente handicap: -----(5)  
e pertanto chiede che gli/le venga concesso in sede di prova concorsuale il seguente ausilio:-----

-----  
(indicare ausilio e/o tempi aggiuntivi);

Chiede che le comunicazioni relative al presente concorso gli/le siano inviate al seguente indirizzo: --

-----  
e nel contempo si impegna a comunicare per iscritto all'Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini, le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il predetto Ente sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega alla presente domanda:

1. fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
2. ricevuta di versamento della tassa di concorso;
3. curriculum vitae (6);

-----  
(luogo e data)

----- (7)  
(firma)

Il/la sottoscritto/a-----, letta l'informativa di cui all'art. 13 del D. lgs. 196/2003, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto di quanto stabilito dal medesimo decreto 196 e successive modificazioni e integrazioni sulla tutela dei dati personali, per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

-----  
(luogo e data)

-----  
(firma)

**Note:**

- (1) Indicare solo il titolo richiesto per l'ammissione al concorso, la data di rilascio, l'Istituto /l Ente che lo ha rilasciato, la votazione con cui è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente ai titoli italiani dalle competenti autorità. Indicare se si tratta di laurea QUINQUENNALE O TRIENNALE.
- (2) Indicare la data del rilascio, l'Istituto / Ente che lo ha rilasciato, la votazione con cui è stato conseguito. I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti dalle competenti autorità.
- (3) Indicare una sola fra le seguenti lingue: inglese, francese, tedesco, spagnolo.
- (4) Indicare una delle preferenze previste nei commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni e dall'art. 12 comma 3 del D.Lgs 1.12.1997 n. 468.
- (5) Documentare debitamente il tipo di handicap.
- (6) Il candidato deve redigere il proprio curriculum professionale utilizzando lo schema predisposto dall'Amministrazione a titolo esemplificativo.
- (7) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda. Ai sensi dell'art.39 comma 5 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

## Curriculum vitae

di: .....

Indirizzo: .....

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46, 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci - dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

### 1 - Titoli di studio (indicare il titolo di studio legale di più alto grado posseduto o più titoli equivalenti)

Laurea in....., conseguita il....., presso....., con votazione:.....; materie d'esame superate attinenti al posto da ricoprire e relativa votazione:......

### 2 - Titoli di Servizio

- Servizio prestato presso ..... dal ..... al....., area funzionale....., profilo professionale....., eventuale tipologia di contratto e relative prestazioni previste: .....

.....; Servizio prestato presso ..... dal ..... al....., area funzionale....., profilo professionale....., eventuale tipologia di contratto e relative prestazioni previste: .....

### 3- Titoli diversi:

#### - scuole di specializzazione e/o corsi di perfezionamento:

.....  
(specificare: data del conseguimento del titolo, durata del corso; Istituto presso cui è stato frequentato; ed esame finale)

#### - altri corsi di aggiornamento professionale:

.....  
(specificare: data del conseguimento del titolo, durata del corso; Istituto presso cui è stato frequentato; ed eventuale esame finale)

#### - abilitazioni: .....

(specificare: data del conseguimento ed eventuale iscrizione ad albi professionali)

### 4 - Attività libero-professionali:

.....

(specificare: data di iscrizione all'albo; periodo di attività, settore di attività)

### 5 - Titoli differenti

Pubblicazioni (allegati in copia autenticata nei modi previsti dalla legge) o lavori originali concernenti compiti di istituto;

### 6 - Lingue straniere

----- (indicare  
il livello di conoscenza: scolastico; professionale, madrelingua; periodi di soggiorno all'estero, corsi ed  
esami sostenuti ecc...);

**7. Altro**

-----

Data -----

Firma

-----