



PARCO NAZIONALE DEI MONTI SIBILLINI

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D. LGS 165/2001,
RISERVATA ALLE CATEGORIE PROTETTE EX L. 68/99
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N°1 POSTO DI COLLABORATORE
AMMINISTRATIVO, - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE, UFFICIO CONTABILITA' - AREA C – POSIZIONE
C1 DEL CCNL ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI (EX VII Q.F.) – DD 265/2009

IL DIRETTORE

In esecuzione della Delibera di Giunta esecutiva n° 14 del 26.6.2009

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, riservata alle categorie protette di cui alla l. 68/1999 comma 1 e s.i.m. per la copertura di un posto di collaboratore amministrativo, ufficio contabilità, cat C 1 (ex VII q.f.), a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato.

REQUISITI DI AMMISSIONE.

Possono partecipare alla procedura di mobilità esterna i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una P. A: nella categoria giuridica e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto da ricoprire con superamento del periodo di prova;
- non aver subito, negli ultimi 2 anni procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- essere in possesso del diploma di laurea in economia e commercio o equipollenti;
in caso di mancanza della laurea il titolo di studio per l'accesso è il diploma di ragioniere o diploma tecnico della gestione aziendale o equivalenti, accompagnato da 5 anni di esperienza professionale immediatamente inferiore;
- appartenenza alle categorie disabili di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, art. 1 comma 1 e successive modificazioni e integrazioni.

L'equipollenza è solo quella prevista dal legislatore e non suscettibile di interpretazione analogica. Per laurea di accesso si intende quella triennale.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e anche alla data di cessazione del contratto individuale di lavoro.

ART. 2 –DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla presente selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A), dovranno essere indirizzate *all'Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini, Piazza del Forno, n. 1 – 62039 VISSO (MC)* e spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o consegnate a mano (con rilascio di attestazione di ricevuta da parte del protocollo dell'Ente), **entro e non oltre il giorno 25 agosto 2009 ore 13.00**

La data di spedizione della domanda a mezzo raccomandata è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nel caso di presentazione diretta fa fede la data di protocollo apposta a cura

del Protocollo dell'Ente. Nel caso di spedizione a mezzo lettera raccomandata, fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Non possono comunque essere ammessi alla selezione i candidati le cui domande, benché spedite entro il termine sopra indicato, perverranno all'ufficio protocollo dopo con un ritardo superiore a 15 giorni.

Sul retro della busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura "*Procedura di mobilità per n. 1 posto di collaboratore amministrativo contabile riservato alle categorie protette (l. 68/99).*"

L'Ente è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni conseguenti, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e non risponde per eventuali disguidi postali o telegrafici o altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità:

- a) il proprio nome e cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la propria residenza;
- d) l'Amministrazione di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- e) la categoria giuridica, il profilo professionale di appartenenza e la posizione economica in godimento e l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- f) l'anzianità di servizio nella medesima categoria del posto da ricoprire;
- g) l'appartenenza alle categorie disabili di cui alla l. 12 marzo 1999 n. 68, art. 1 comma 1 e successive modifiche e integrazioni;
- h) le mansioni attualmente svolte e il servizio /settore di assegnazione;
- i) il titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento e votazione ottenuta. Nel caso di equipollenza, il candidato dovrà indicare nella domanda la norma che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto;
- j) di possedere eventuali ulteriori titoli che possano essere considerati attinenti con il posto di cui in oggetto;
- k) di non aver subito, negli ultimi 2 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- l) di accettare senza riserva le condizioni del bando;
- m) l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni fermo restando che, in mancanza della sua indicazione, si considera tale la residenza indicata al punto c), con l'espresso obbligo di comunicare qualunque successivo cambiamento del medesimo indirizzo con lettera raccomandata A.R. all' "*Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini - Piazza del Forno, n. 1 - 62039 - Visso (MC)*"; i candidati che ne siano in possesso potranno altresì indicare l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni;
- n) il consenso al trattamento dei dati forniti per la finalità della presente procedura di mobilità esterna;
- o) la sottoscrizione, non autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità.

I titoli posseduti non devono essere allegati ma vanno unicamente autodichiarati. Vanno tenute presenti le disposizioni specifiche di cui al comma successivo.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione nonché nel curriculum formativo e professionale sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllo, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., delle dichiarazioni sostitutive.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla mobilità esterna il concorrente dovrà allegare:

- a) fotocopia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum formativo e professionale, debitamente datato e firmato, redatto secondo il modello di cui all'allegato B);

Ai fini del presente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli aspiranti, per manifestare il loro interesse dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente bando.

L'amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante o dopo l'esperimento delle prove.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della presente procedura di mobilità sarà nominata con successivo atto, e svolgerà quanto segue:

- a) procederà all'esame delle domande pervenute e alla redazione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione;
- b) procederà alla valutazione dei titoli di merito dei candidati ammessi, attribuendo ad essi il relativo punteggio;
- c) farà luogo alle prove della selezione, formulando il giudizio sullo stesso;
- d) predisporrà la graduatoria dei candidati dichiarati idonei.

Della Commissione può essere chiamato a far parte anche uno psicologo del lavoro.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione avverrà, secondo quanto stabilito dal regolamento per lo svolgimento dei concorsi e delle altre modalità di accesso agli impieghi, approvato con DCD n. 46/2002, attraverso la valutazione dei titoli dichiarati dal candidato e delle prove d'esame con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- | | |
|-------------------|-----------------|
| a) Titoli | <u>punti 30</u> |
| b) Ciascuna prova | <u>punti 30</u> |

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli avviene secondo le seguenti categorie:

- | | |
|--|-----------------|
| a) titoli di servizio | max 10.0 punti; |
| b) servizio prestato presso un Parco Nazionale | max 5.0 punti; |
| c) titoli di studio | max 10.0 punti; |
| d) curriculum | max 5.0 punti; |

PROVA D'ESAME

Gli esami si articoleranno in una prova scritta e una prova orale finalizzate ad accertare le conoscenze, le competenze e la professionalità possedute dai candidati con riferimento al profilo professionale di cui al posto da coprire con la presente selezione; a verificare, con riferimento al predetto profilo professionale, le attitudini e la capacità dei candidati rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni proprie della categoria oggetto di selezione con riferimento al grado di autonomia e di responsabilità previsto dal CCNL vigente.

In particolare:

- 1) la prima prova scritta consiste in una serie di quesiti a risposta sintetica, vertente sulle seguenti materie/argomenti: legislazione in materia di aree protette; statuto e regolamenti del Parco Nazionale dei Monti Sibillini; elementi di diritto amministrativo; contratto collettivo vigente relativo al comparto Enti pubblici non economici; nozioni sulle responsabilità ed incompatibilità dei pubblici impiegati; contabilità pubblica e il DPR 97/2003, D. lgs. 165/2001
- 2) la prova orale tende a completare il quadro conoscitivo della Commissione sul livello complessivo di preparazione del candidato, consistente in un colloquio sulle materie della prova scritta.

Nella valutazione di ciascuna prova la Commissione dispone di 30 (trenta) punti.

Il superamento delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità di almeno 21 (ventuno) trentesimi in ciascuna prova.

Il colloquio è diretto anche ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato e delle nozioni di informatica.

L'assenza del candidato alla prima prova sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

La sede e la data delle prove saranno fissate successivamente dalla Commissione Giudicatrice e pubblicate nel sito web del Parco (www.sibillini.net) almeno 20 giorni prima, della data fissata per la prova stessa. Questa forma di pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati; pertanto al mancata presentazione alla sede di esame nella data e nell'ora stabilite comporta l'esclusione dal concorso. Con lo stesso mezzo sarà pubblicizzato l'eventuale rinvio della prova.

Alle prove selettive i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento

Le prove selettive non impegnano né i candidati, né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento delle stesse non emerga alcuna professionalità idonea.

ART. 8 – FORMAZIONE GRADUATORIA E NOMINA

L'assunzione è subordinata al completamento delle procedure volte alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'amministrazione di provenienza, le quali dovranno avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente Parco, che si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora tali termini risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione il rapporto è risolto con effetto immediato.

L'assunzione verrà disposta a seguito del presente bando nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza pubblica e di personale e nell'ambito delle compatibilità di bilancio corrente.

ART. 9 – TRATTAMENTO ECONOMICO.

Al titolare del posto messo a selezione compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Pubblici Non Economici, riferito alla qualifica di inquadramento (area C- posizione C1) ed avendo rispetto della normativa vigente.

ART. 10 – ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE.

L'Ente ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

ART.11 – DISPOSIZIONI FINALI.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ex L. 125/1991 e D. Lgs 165/2001.

L'Ente Parco si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, di sospendere o revocare la procedura stessa, nonché di non far luogo ad alcuna assunzione qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Si informa che responsabile del procedimento è la d.ssa Roberta Emili.

Per eventuali ed ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla stessa (tel. 0737/972700) durante le ore di ufficio – lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00

Per motivate ragioni di pubblico interesse, l'amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando. Il provvedimento va notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali.

ART.12 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 30-6-2003 N.196.

Si informa preventivamente che i dati personali oggetto di trattamento:

- sono raccolti e registrati unicamente per la gestione della presente procedura e potranno essere trattati sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati;
- il conferimento dei dati è obbligatorio;
- i dati forniti potranno essere comunicati solo ai soggetti previsti dalla legge;
- la graduatoria verrà pubblicata sul sito web dell'Ente www.sibillini.net;
- in relazione ai dati forniti i candidati godono dei diritti di cui al D. Lgs. 196/2003;
- titolare del trattamento dei dati è L'Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini in persona del legale rappresentante.
- Responsabile del trattamento è il Direttore del Parco.

Visso, li 1 luglio 2009

f.to IL DIRETTORE
(Dr. Alfredo Fermanelli)

Allegato A)

All'Ente Parco Nazionale dei Monti
Sibillini
P.zza del Forno, n. 1
62039 VISSO (MC)

Oggetto: domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per n. 1 posto di collaboratore amministrativo, ufficio contabilità, Area C, posizione C1 del CCNL Enti Pubblici non economici (ex VII q.f.)

Il sottoscritto/a
(cognome e nome)
nato/a il a prov.
(gg/mm/aa)
residente in n.
(via, piazza)
città prov. C.A.P.
tel. cod. fisc. e.mail.

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione di cui all'oggetto.
A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46, 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci - dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere dipendente del seguente ente pubblico:....., nella categoria/area....., posizione economica....., profilo professionale.....;
2. di appartenere alle categorie disabili di cui alla l. 12 marzo 1999 n. 68, art. 1 comma 1 e successive modifiche e integrazioni;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio: , conseguito nel..... presso , con votazione.....;
4. (solo per chi è in possesso del diploma di laurea)di essere in possesso del diploma di laurea (indicare se si tratta di laurea triennale, quinquennale e/o specialistica e l'eventuale indirizzo) in.....conseguito nel.....presso....., con votazione.....;
5. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli:
6. di non aver subito, negli ultimi 2 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stato, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
7. (eventuale)di appartenere alle seguenti categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito;
8. di voler indicare quale lingua prescelta, al fine del colloquio,(a scelta tra inglese e francese);
9. di accettare senza riserva le condizioni del presente avviso pubblico.

Chiede che le comunicazioni relative alla presente selezione gli/le siano inviate al seguente indirizzo:

.....
e nel contempo si impegna a comunicare per iscritto all'Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini, le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il predetto Ente sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega alla presente domanda:

1. fotocopia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità;
2. curriculum formativo e professionale, redatto secondo lo schema di cui all'Allegato B), debitamente datato e firmato;
3. autocertificazione relativa al possesso di tutti i titoli di studio, di servizio e vari ritenuti rilevanti agli effetti del bando.

.....
(luogo e data)

.....
(firma)

Il/la sottoscritto/a....., letta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale rapporto di lavoro conseguente.

(luogo e data)

.....
(firma)

.....

CURRICULUM VITAE

di

Indirizzo:.....

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46, 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci - dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1 - Titoli di servizio:

- servizio prestato nella medesima area funzionale e in qualifiche professionali uguali (o equiparabili) a quella oggetto della presente selezione:.....;
- servizio prestato nella medesima area funzionale e in qualifiche professionali immediatamente inferiori a quella oggetto della presente selezione:.....;
- servizio prestato in aree diverse da quella in cui è compreso il posto di cui alla presente selezione e in qualifiche professionali uguali (o equiparabili) a quella oggetto della presente selezione:.....;

2 - Titoli di studio:conseguito il....., presso....., con votazione:.....; (in caso di laurea, indicare se si tratta di laurea triennale, quinquennale e/o specialistica e l'eventuale indirizzo).

3. pubblicazioni:.....;

4. Incarichi professionali conferiti da altre amministrazioni:.....;

5. attività libero professionali:.....;

6. Corsi di formazione, specializzazione o perfezionamento;

(specificare: data di conseguimento del titolo, durata del corso, Istituto presso il quale è stato frequentato ed eventuale esame finale)

- altri corsi di aggiornamento professionale:

(specificare: data del conseguimento del titolo, durata del corso, Istituto presso cui è stato frequentato ed eventuale esame finale)

7 – abilitazioni

(deve trattarsi di esperienza comprovata e pertanto è indispensabile indicare tutti gli elementi utili ai fini della valutazione comprendenti, in particolare: ente/soggetto con il quale si è collaborato, periodo di riferimento, attività svolta,).

8 - Conoscenze informatiche con particolare riferimento a:
.....
(indicare il livello di conoscenza dei diversi programmi, eventuali corsi di formazione specifici e esperienza acquisita).

9 - conoscenze linguistiche

Data e firma