

PARCO NAZIONALE DEI MONTI SIBILLINI

AVVISO PUBBLICO

IL DIRETTORE

In esecuzione del D.D. n. 255 del 22 luglio 2011

RENDE NOTO

che sono indette n. 2 selezioni pubbliche, tramite procedura comparativa, per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo – di natura coordinata e continuativa:

- 1) Selezione n. 1 - Incarico di natura coordinata e continuativa per la gestione e attuazione del progetto “A Sustainable Development Model for Green Mountain Areas” programma SEE/B/0012/2.3/X (CUP J69E11001710006).
- 2) Selezione n. 2 - Incarico di natura coordinata e continuativa per il supporto alla gestione e attuazione del progetto “A Sustainable Development Model for Green Mountain Areas” programma SEE/B/0012/2.3/X CUP J69E11001710006).

I due incarichi attengono al medesimo profilo professionale e si differenziano esclusivamente nelle ore di tempo contrattuali.

Il candidato può partecipare, presentando un'unica domanda di partecipazione, alla selezione n. 1 o alla selezione n. 2 o ad entrambe. Tali opzioni devono essere indicate nella domanda di partecipazione.

Ove il candidato partecipi solo alla selezione n. 1, i suoi titoli saranno valutati esclusivamente per la formazione della graduatoria relativa alla selezione n. 1.

Ove il candidato partecipi solo alla selezione n. 2, i suoi titoli saranno valutati esclusivamente per la formazione della graduatoria relativa alla selezione n. 2.

Ove il candidato partecipi ad entrambe le selezioni dovrà indicare, nella domanda di partecipazione, nel caso in cui risultasse vincitore per entrambe le selezioni, a quale incarico vorrà dare la preferenza.

1. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

IL Parco Nazionale dei Monti Sibillini è partner del progetto “A Sustainable Development Model for Green Mountain Areas” programma SEE/B/0012/2.3/X.

Il progetto prevede una serie di azioni e di attività da realizzare di concerto con partner italiani e europei e finalizzate a sviluppare e trasferire congiuntamente un modello sviluppo e gestione sostenibile in grado di fornire una strategia integrata per migliorare la valorizzazione e la conservazione delle aree montuose protette e sensibili.

Gli obiettivi specifici si possono così sintetizzare:

- Identificare metodi e sviluppare strategie comuni per una gestione integrata e coordinata delle aree montuose sensibili attraverso un approccio partecipativo e multi-settoriale.
- Individuare attività e prodotti che possono migliorare lo sviluppo territoriale e, al contempo, assicurare e rafforzare la valorizzazione e la conservazione delle aree sensibili.
- Sviluppare strategie in grado di valorizzare ulteriormente il territorio e le sue attività;
- Definire gli indicatori per valutare l'efficienza/efficacia degli interventi, anche al fine di garantire un miglior uso degli strumenti finanziari e dei fondi.

- Elaborare piani di gestione sostenibili in ogni territorio partner.
- Sviluppare competenze e aumentare la consapevolezza tra gli attori economici e politici/ decisori del territorio, e il pubblico in generale, rispetto al valore di questi beni naturali e il potenziale di sviluppo delle aree protette che possono, quindi, generare interesse politico ed economico.
- Creare sinergie con le reti delle aree montuose europee al fine di promuovere e diffondere ulteriormente conoscenze e competenze e porre le basi per un'effettiva e duratura collaborazione tra le regioni montuose d'Europa.
- Contribuire ad uno sviluppo equilibrato e sostenibile socio-economico e ambientale delle aree interessate e favorire la coesione territoriale tra i territori più e meno avanzati

La lingua ufficiale del progetto è l'inglese.

I soggetti incaricati gestiscono e coordinano, sotto la supervisione e il coordinamento generale del Parco, l'attuazione delle attività e delle azioni del progetto anche per ciò che attiene la gestione tecnico-amministrativa, finanziaria, il monitoraggio e la rendicontazione. Sono allegati al presente Avviso i seguenti documenti:

- allegato 1 *abstract* del Progetto
- allegato 2 l'elenco sintetico delle attività e delle azioni oggetto degli incarichi.

I soggetti incaricati lavorano in stretta sinergia sia con lo *staff* interno del Parco sia con gli altri soggetti esterni eventualmente incaricati per la realizzazione del progetto.

I soggetti incaricati garantiscono l'espletamento delle attività con modalità e tempi coerenti alle indicazioni dell'Ente Parco e a quanto deciso dal Comitato di gestione del Progetto e alle eventuali indicazioni dell'Ente capofila del progetto.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Può partecipare alle selezioni il/la candidato/a in possesso dei seguenti requisiti documentabili:

Generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici (i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- c) aver compiuto 18 anni e non aver superato l'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- e) non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748;
- f) non avere a proprio carico:
 - a. sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento;
 - b. sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di

sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

- g) idoneità fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere;
- h) possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o di Laurea Specialistica (nuovo ordinamento);

Tutti i requisiti generali devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. L'assenza di uno dei requisiti per la partecipazione sarà motivo di esclusione;

Specifici

- a) Esperienza professionale, di almeno 24 mesi, anche frazionati, nella gestione amministrativo-finanziaria e/o nel coordinamento di progetti cofinanziati con fondi comunitari.
- b) Possesso della patente di guida cat. B e disponibilità ad effettuare trasferte e missioni nelle aree oggetto del progetto (Italia e estero).
- c) Possesso di un livello di conoscenza della lingua inglese documentata attraverso almeno uno dei seguenti requisiti:
 - 1. possesso di idoneo titolo riconosciuto, pari almeno al livello linguistico B2 o superiore del quadro comune europeo di riferimento (Ucles FCE, CAE, CPE; Iels \geq 5; Trinity College \geq ISE II oppure GESE \geq 7; BEC Vantage, BEC Higher o equivalenti).
 - 2. esperienza lavorativa all'estero, di qualsiasi natura, della durata minima di almeno 24 mesi, anche frazionati, in cui sia dimostrabile la prevalenza dell'utilizzo della lingua inglese per le mansioni svolte.
 - 3. esperienza lavorativa in Italia, di qualsiasi natura, della durata minima di almeno 24 mesi, anche frazionati, in cui sia dimostrabile, la prevalenza dell'utilizzo della lingua inglese per le mansioni svolte.
 - 4. madrelingua inglese, dimostrabile attraverso idonea documentazione.

Tutti i requisiti specifici prescritti alle lettere a), b) e c) devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. L'assenza di uno dei requisiti previsti per la partecipazione sarà motivo di esclusione.

3. DOMANDA

Ai fini dell'ammissione alle presenti selezioni, i soggetti interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione, debitamente sottoscritta:

- a) domanda di partecipazione**, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato 3);
- b) curriculum vitae**, redatto secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato 4);
- c) copia fotostatica di un documento di identità**;

Il plico contenente i suddetti documenti potrà essere consegnato a mano, nei seguenti orari: dalle ore 9.00 alle ore 13.00, nei giorni da lunedì a venerdì e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, nei giorni martedì e giovedì, presso la sede dell'Ente, ufficio Protocollo, oppure essere inviato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R (o altra modalità simile), al seguente indirizzo: Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini, P.zza del Forno n.1, 62039 Visso (MC).

Le domande dovranno comunque improrogabilmente pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 12 agosto 2011, pena l'irricevibilità della domanda e la conseguente esclusione dalla selezione. Non farà fede il timbro di spedizione.

L'Ente Parco non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o da ritardi e/o disguidi del servizio postale.

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione e ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ente Parco.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o dell'allegazione della copia fotostatica di un documento di identità, sono motivi di esclusione.

4. PROCEDURA SELETTIVA

La Commissione di Valutazione, nominata dal Parco, provvederà all'esame delle candidature pervenute secondo i seguenti livelli di selezione:

Primo livello: ammissibilità

La Commissione di Valutazione procede prioritariamente alla verifica della completezza della documentazione trasmessa quindi alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

Secondo livello: valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione in totale massimo 55 punti e si attiene, per l'attribuzione, ai seguenti criteri:

Criteri	Sottocriteri	punteggio massimo
Esperienza professionale	Esperienza professionale nella gestione amministrativo-finanziaria e/o nel coordinamento di progetti comunitari, aggiuntiva rispetto al requisito specifico di 24 mesi previsto per l'accesso alla selezione.	max 10
	Esperienza professionale in servizi attinenti la conservazione della natura	max 5
	Esperienza professionale in servizi attinenti le tematiche ambientali e/o di valorizzazione e promozione territoriale	max 5
	Esperienza nella gestione di gruppi di lavoro	max 5
	Esperienza nel coordinamento e/o redazione e/o revisione di prodotti divulgativi e tecnici acquisita nell'ambito di precedenti progetti comunitari	max 5
	PUNTEGGIO MASSIMO: Per ciascun sottocriterio il punteggio parziale è calcolato sommando i periodi di esperienza dichiarati e attribuendo ad ogni anno di esperienza 1 punto, fino al massimo ivi indicato. All'eventuale frazione di mesi risultanti dalla sommatoria viene attribuito un punto se superiore o uguale a sei mesi, 0,5 punti se inferiore. Per il primo sottocriterio non viene assegnato punteggio per i primi 24 mesi di esperienza, in quanto richiesto come requisito di accesso specifico. I punteggi sono cumulabili.	Max 30
Conoscenza del territorio del Parco Nazionale dei Monti Sibillini, per quanto riguarda le peculiarità naturalistiche,	Esperienza professionale attinente le tematiche inerenti il progetto <i>Green Mountain</i> e cioè: <i>conservazione della natura, valorizzazione e/o promozione territoriale</i> , da cui sia dimostrabile l'aver acquisito una conoscenza specifica del territorio del Parco Nazionale dei Monti Sibillini, per quanto riguarda le peculiarità naturalistiche, e/o ambientali e/o culturali e/o economiche.	max 10
	Esperienza di studio e/o di ricerca e/o pubblicazioni attinenti le tematiche inerenti il progetto <i>Green Mountain</i> e cioè: <i>conservazione della natura, valorizzazione e/o promozione territoriale</i> , da cui sia dimostrabile l'aver acquisito una conoscenza specifica del territorio del Parco Nazionale dei Monti	max 5

e/o ambientali e/o culturali e/o economiche	Sibillini, per quanto riguarda le peculiarità naturalistiche, e/o ambientali e/o culturali e/o economiche.	
	PUNTEGGIO MASSIMO: Per ciascun sottocriterio il punteggio parziale è calcolato sommando i periodi di esperienza dichiarati e attribuendo ad ogni anno di esperienza 1 punto, fino al massimo ivi indicato. All'eventuale frazione di mesi risultanti dalla sommatoria viene attribuito un punto se superiore o uguale a sei mesi, 0,5 punti se inferiore. Le pubblicazioni sono valutate discrezionalmente dalla Commissione che tiene conto del numero delle pubblicazioni, del soggetto, degli argomenti trattati e di ogni altro elemento utile a rilevare la conoscenza del territorio del Parco. I punteggi sono cumulabili.	Max 15 punti
Conoscenza dell'inglese	Esperienza lavorativa all'estero, di qualsiasi natura, in cui sia dimostrabile la prevalenza dell'utilizzo della lingua inglese per le mansioni svolte, aggiuntiva rispetto al requisito specifico di 24 mesi previsto per l'accesso alla selezione. Il punteggio è calcolato sommando i periodi di esperienza lavorativa dichiarati e attribuendo ad ogni anno di esperienza 2 punti, fino al massimo ivi indicato. All'eventuale frazione di mesi risultanti dalla sommatoria vengono attribuiti due punti se superiore o uguale a sei mesi, 1 punto se inferiore. Non viene assegnato punteggio per i primi 24 mesi di esperienza, in quanto richiesto come requisito di accesso specifico.	Max 10
	Esperienza lavorativa in Italia, di qualsiasi natura, in cui sia dimostrabile la prevalenza dell'utilizzo della lingua inglese per le mansioni svolte, aggiuntiva rispetto al requisito specifico di 24 mesi previsto per l'accesso alla selezione. Il punteggio è calcolato sommando i periodi di esperienza lavorativa dichiarati e attribuendo ad ogni anno di esperienza 2 punti, fino al massimo ivi indicato. All'eventuale frazione di mesi risultanti dalla sommatoria vengono attribuiti due punti se superiore o uguale a sei mesi, 1 punto se inferiore. Non viene assegnato punteggio per i primi 24 mesi di esperienza, in quanto richiesto come requisito di accesso specifico.	Max 5
	Possesso di idoneo titolo riconosciuto pari al livello linguistico C1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (Ucles CAE; Iels $\geq 6 < 7$; Trinity College ISE III oppure GESE 10 e GESE11; BEC Higher o equivalenti)	5
	Possesso di idoneo titolo riconosciuto pari al livello linguistico C2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (Ucles CPE; Iels ≥ 7 ; Trinity College > ISE III oppure GESE ≥ 12 o equivalenti)	10
	Possesso della condizione di madrelingua inglese	10
	PUNTEGGIO MASSIMO: I punteggi non sono cumulabili - verrà valutato esclusivamente il titolo con punteggio attribuibile maggiore.	Max 10 punti

5. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Terminata la seconda fase della valutazione dei titoli la Commissione formula due graduatorie finali, tenendo conto delle opzioni indicate dai candidati nella domanda di partecipazione:

- 1) selezione n. 1 - graduatoria finale per il conferimento dell'incarico di natura coordinata e continuativa per la gestione e attuazione del progetto "A Sustainable Development Model for Green Mountain Areas" programma SEE/B/0012/2.3/X (CUP J69E11001710006).
- 2) selezione n. 2 - graduatoria finale per il conferimento dell'incarico di natura coordinata e continuativa per il supporto alla gestione e all'attuazione del progetto "A Sustainable Development Model for Green Mountain Areas" programma SEE/B/0012/2.3/X (CUP J69E11001710006).

Le due graduatorie vengono affisse all'Albo Pretorio telematico dell'Ente Parco, unitamente al decreto che l'approva, e viene pubblicata nel sito web www.sibillini.net.

Le graduatorie rimangono valide per 24 mesi dalla data di pubblicazione del decreto di approvazione.

L'Ente parco si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria medesima per la selezione di curricula idonei allo svolgimento di ulteriori incarichi - con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o altra tipologia contrattuale - relativi allo svolgimento di attività analoghe o comunque attinenti a quelle del profilo professionale di cui in oggetto.

6. MODALITA' PER LA PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E PER LE COMUNICAZIONI

Sul sito internet del Parco www.sibillini.net vengono pubblicate:

- a) Le graduatorie finali nonché i relativi punteggi derivanti dalla valutazione comparativa dei curricula ad opera della commissione di valutazione.
Data di pubblicazione: entro 15 giorni dalla data prevista per la scadenza delle domande, salvo eventuali proroghe che dovessero rendersi necessarie.
- b) Ogni altra informazione che si rendesse necessaria per il corretto ed efficace espletamento della selezione.

7. COMPENSO, MODALITA' DI ESPLETAMENTO E DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi saranno regolati da appositi contratti di collaborazione coordinata e continuativa, conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia di affidamento di incarichi di prestazioni di lavoro autonomo, ai sensi anche dell'art. 2222 e ss. cod. civ., senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dall'Ente Parco.

Gli incarichi, fatto salvo quanto previsto al successivo punto 10 e da eventuali limiti normativi, avranno le seguenti caratteristiche:

- 1) Selezione n. 1 - incarico di natura coordinata e continuativa per la gestione e attuazione del progetto "A Sustainable Development Model for Green Mountain Areas" programma SEE/B/0012/2.3/X:
 - a) Durata: Dal 1 settembre 2011 al 31 dicembre 2013, salvo proroghe che si rendessero necessarie per la conclusione del progetto. Dovranno essere garantite, qualora necessario, la conclusione delle attività di rendicontazione amministrativa e finanziaria anche successivamente a tale data.
 - b) Ore di lavoro: le ore complessive di lavoro previste dal progetto sono n. 2550, corrispondenti ad una media di circa 91 ore mensili. Per l'espletamento delle attività del progetto in determinati periodi le ore di lavoro potranno essere superiori o inferiori alla media sopra indicata.
 - c) Sede di lavoro: Il collaboratore svolge le attività oggetto dell'incarico presso la sede del Parco, in Visso (MC), per un tempo medio di tre giorni settimanali, secondo una tempistica da concordare tra le parti, purché compatibile con gli orari di apertura degli uffici dell'Ente (mediamente 21 ore settimanali).
 - d) Compenso, al lordo di ogni onere e tasse,¹ per l'intera durata del progetto: € 51.000,00, oltre alle spese – effettivamente sostenute – per le missioni, in Italia e all'estero previste dal Progetto e autorizzate dal Direttore.
 - e) Modalità di erogazione del compenso: il compenso verrà erogato con 27 rate mensili pari a € 1820,00 al lordo di ogni onere e tasse, a titolo di acconto e un saldo pari a € 1860,00 al lordo di ogni onere e tasse alla conclusione delle attività e previa verifica della completa erogazione del monte ore complessivo erogato.

¹ Il compenso indicato è al lordo di ogni onere e tasse e quindi comprensivo anche degli oneri contributivi/fiscali/assicurativi a carico dell'Ente Parco.

- 2) Selezione n. 2 - incarico di natura coordinata e continuativa per il supporto alla gestione e attuazione del progetto "A Sustainable Development Model for Green Mountain Areas" programma SEE/B/0012/2.3/X :
- a) Durata: Dal 1 settembre 2011 al 31 dicembre 2013, salvo proroghe che si rendessero necessarie per la conclusione del progetto. Dovranno essere garantite, qualora necessario, la conclusione delle attività di rendicontazione amministrativa e finanziaria anche successivamente a tale data.
 - b) Ore di lavoro: le ore complessive di lavoro previste dal progetto sono n. 920, corrispondenti ad una media di circa 32,5 ore mensili. Per l'espletamento delle attività del progetto in determinati periodi le ore di lavoro potranno essere superiori o inferiori alla media sopra indicata.
 - c) Sede di lavoro: Il collaboratore svolge le attività oggetto dell'incarico presso la sede del Parco, in Visso (MC), per un tempo medio di un giorno settimanale, secondo una tempistica da concordare tra le parti, purché compatibile con gli orari di apertura degli uffici dell'Ente (mediamente 8 ore settimanali).
 - d) Compenso, al lordo di ogni onere e tasse,² per l'intera durata del progetto: € 18.400,00 oltre alle spese – effettivamente sostenute – per le missioni, in Italia e all'estero previste dal Progetto e autorizzate dal Direttore.
 - e) Modalità di erogazione del compenso: il compenso verrà erogato con 27 rate mensili pari a € 650,00 al lordo di ogni onere e tasse, a titolo di acconto e un saldo pari a € 850,00 al lordo di ogni onere e tasse alla conclusione delle attività e previa verifica della completa erogazione del monte ore complessivo erogato.

8. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 30-6-2003 N.196.

Si informa preventivamente che i dati personali oggetto di trattamento:

- sono raccolti presso l'Ente Parco per le finalità di gestione della selezione e sono trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. In relazione ai dati forniti i candidati godono dei diritti di cui al D. Lgs. 196/2003;
- il titolare del trattamento dei dati è L'Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini in persona del legale rappresentante;
- il responsabile del trattamento dati è il Direttore.
- I nominativi dei candidati sono pubblicati sul sito internet del parco;
- In caso di conferimento dell'incarico il nome del candidato, il compenso, la durata del contratto e l'atto di conferimento dell'incarico vengono pubblicati nel sito del Parco ai sensi della l. 244/2007.

9. PARI OPPORTUNITÀ

In osservanza della L. 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", dell'art. 57 del D. Lgs. 165/01 sulle pari opportunità, l'Ente Parco garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

10. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

l'Ente Parco si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini revocare e/o annullare la procedura selettiva, anche se in corso, e potrà altresì non

² Il compenso indicato è al lordo di ogni onere e tasse e quindi comprensivo anche degli oneri contributivi/fiscali/assicurativi a carico dell'Ente Parco.

procedere al conferimento dell'incarico senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

Per quanto non previsto dal presente Avviso valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

11. PUBBLICITÀ'

Il presente avviso e la modulistica per la partecipazione alla selezione vengono pubblicati all'albo Pretorio telematico e sul sito internet dell'Ente Parco (<http://www.sibillini.net>).

I nominativi dei candidati prescelti verranno invece pubblicati sul sito internet dell'Ente Parco per l'efficacia del contratto ai sensi della normativa vigente.

12. CHIARIMENTI, INFORMAZIONI, QUESITI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Eventuali quesiti o chiarimenti potranno essere richiesti alla dott.ssa Simona Palanca, per fax allo 0737/972707 o per e-mail all'indirizzo palanca@sibillini.net. Il termine massimo per la recezione dei quesiti è di tre giorni antecedenti il termine di scadenza della presentazione delle domande.

Informazioni in merito alla procedura potranno essere richiesti anche telefonicamente al recapito: 0737/972702.

Visso,

Il Direttore
Dott. Franco Perco