

Uffici

loc. Palombare
62039 Visso (MC)
Tel. +39 0737 961563
e-mail: parco@sibillini.net
PEC: parcosibillini@emarche.it
Sito internet istituzionale: www.sibillini.net

Cl. 3.4

Oggetto: DECRETO LEGGE 17 OTTOBRE 2016, N. 189 E S.M.I. – BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AREA FUNZIONARI A TEMPO PIENO E DETERMINATO, CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI – ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI CON PROFILO TECNICO-AMMINISTRATIVO - COMUNICAZIONE PROVA TEORICO-PRATICA

COMUNICAZIONE DATA E ORARIO DI SVOLGIMENTO PROVA TEORICO-PRATICA

Visto il Decreto del Commissario Straordinario n. 22 del 16/04/2026 con cui è stata nominata la commissione esaminatrice preposta alla procedura di selezione (per titoli e colloqui) in oggetto per la copertura di n. 1 Funzionario, con profilo di ruolo tecnico-amministrativo, inquadrato in Area Funzionari del – CCNL Comparto Funzioni Centrali – Enti pubblici non economici di cui al D.D. n. 98 del 04/03/2026;

Richiamato il verbale n. 1 del 04/05/2026 della Commissione esaminatrice preposta alla procedura sopra richiamata e il DD n. 189 del 07/05/2026 di approvazione delle relative risultanze;

SI RENDE NOTO che:

la prova orale è stabilita per il giorno mercoledì 27 maggio 2026 (27/05/2026) alle ore 11:00 presso la sede provvisoria del Parco Nazionale dei Monti Sibillini in loc. Palombare, snc, del Comune di Visso (MC)

A tal proposito SI RICORDA che:

- a) i candidati ammessi dovranno presentarsi presso la sede stabilita per la prova muniti di idoneo documento di identità in corso di validità;
- b) la mancata presentazione o irreperibilità dei candidati nel giorno o nell'orario stabilito per la prova è considerata rinuncia alla partecipazione alla prova e dunque alla selezione, anche se la stessa dipendesse da forza maggiore;
- c) supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30 e abbiano conseguito l'idoneità nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

SI SPECIFICA infine che:

1. La prova d'esame teorico-pratica è finalizzata ai sensi dell'art. 9 c. 8 all'accertamento delle competenze normative e tecniche sulle materie oggetto di esame e alla verifica delle professionali e capacità logico-tecniche comportamentali e relazionali, andando a valutare:
 - a) ampiezza e profondità della trattazione;
 - b) adeguatezza e puntualità delle risposte fornite;
 - c) corretto uso e padronanza degli strumenti tecnico-formali;
 - d) chiarezza espositiva, organizzazione, completezza e tecnicità della trattazione;
 - e) capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte;
 - f) capacità pratico-operative nella risoluzione di problemi concreti;
 - g) completezza e percorso logico della risposta;

-
- h) uso della terminologia appropriata;
i) conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento
2. Per la prova teorico pratica, per ciascun candidato, come da Avviso, è prevista l'attribuzione di 30/30 punti con un minimo di 21/30 per l'idoneità; saranno a tal fine individuati 3 quesiti, , sugli argomenti di cui all'art. 9 c. 14 dell'Avviso, oltre ad un breve testo da leggere e tradurre per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e ad un esercizio pratico per la dimostrazione delle capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- I criteri di valutazione che verranno utilizzati dalla Commissione saranno:
- a) capacità di sintesi (max 5 punti);
 - b) conoscenza dell'argomento (max punti 20);
 - c) correttezza espositiva (max punti 5).
 - d) Idoneità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (prove su pc fornito al/la candidato/a di utilizzo di dette applicazioni);
 - e) Idoneità alla lettura e comprensione della lingua inglese (lettura e traduzione di un breve testo in lingua inglese).
3. I quesiti di cui ai punti precedenti, verranno predisposti ed inseriti nelle buste il giorno stesso della prova teorico-pratica in occasione della riunione ad hoc della Commissione per la predisposizione della prova stessa.
4. Nella busta saranno pertanto altresì inseriti un breve testo in lingua inglese, da leggere e da tradurre e la prova di informatica mirate a valutare la conoscenza di foglio elettronico MS Excel con operazioni aritmetiche speditive o di foglio word e funzionalità dello stesso.
5. Le domande ed i testi saranno inseriti in buste anonime che, prive di numero, saranno rimescolate da uno dei candidati e successivamente numerate ed estratte a sorte da ogni singolo candidato al momento della propria prova. Le buste saranno predisposte di numero superiore di una unità al numero dei candidati ammessi.
6. La prova orale si svolgerà alla presenza di tutti i concorrenti ammessi alla prova stessa. Al termine della prova orale di ciascun concorrente, il Presidente della commissione disporrà l'allontanamento dei presenti dall'aula in cui si svolgerà la prova, per il tempo necessario all'assegnazione del voto.
7. La prova orale avrà una durata di massimo 30 (trenta) minuti per singolo candidato, comprensiva dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.
8. La presente pubblicazione contenente le notizie sopra elencate ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.
9. Si raccomanda ai candidati di consultare il Portale del Reclutamento (inPA) e/o il sito dell'Ente Parco (www.sibillini.net) nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso", per eventuali variazioni e/o aggiornamenti, riguardanti la prova orale, che dovessero sopraggiungere.

Visso, lì 07/05/2026

Il Direttore
Dott.ssa Maria Laura Talamè

I presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate. Detta modalità sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.