



**BANDO**

**PER L'ATTRIBUZIONE DI UNA PROGRESSIONE ECONOMICA  
ALL'INTERNO DELL' AREA ASSISTENTI EX ART. 14 CCNL 2019-2021 PER  
L'ANNO 2025.**

**IL DIRETTORE**

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente le disposizioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modificazioni, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ed in particolare l'articolo 23, commi 1 e 2;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Centrali e in particolare l'articolo 16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il triennio 2022-2024, sottoscritto il 27 ottobre 2025 il quale dispone che, *“Al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area e della famiglia professionale, agli stessi possono essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, uno o più “differenziali stipendiali” di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio. La misura annua lorda di ciascun “differenziale stipendiale”, da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, è individuata, distintamente per ciascuna area del sistema di classificazione, nella tabella 1 allegata al CCNL 9 maggio 2022. La medesima tabella evidenzia altresì il numero massimo di “differenziali stipendiali” attribuibili a ciascun dipendente, per tutto il periodo in cui permanga l'inquadramento nella medesima area.....”*;
- VISTO il suddetto CCNL 2022-2024 che conferma e non apporta alcuna modifica dell'articolo 13 del CCNL 2019-2021 che definisce il nuovo sistema di classificazione del personale articolato in quattro aree, che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali:
- Area degli operatori  
Area degli assistenti  
Area dei funzionari  
Area delle elevate professionalità;
- VISTO altresì il comma 3, del richiamato articolo 13, del CCNL 2019-2021 ai sensi del quale *“In coerenza con i relativi contenuti, nell'Area sono individuate le famiglie professionali, ovvero ambiti professionali omogenei caratterizzati da competenze simili o da una base professionale e di conoscenze comune. Nell'ambito delle famiglie professionali vengono definite le competenze professionali caratterizzanti ciascuna famiglia nonché, ove richiesti, specifici titoli di studio, abilitazioni, iscrizioni ad Albi professionali, esperienze lavorative o professionali.”*;
- VISTO l'accordo sindacale tra l'Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini, la RSU e le OOSS territoriali, raggiunto nella seduta del 15/03/2024 e sottoscritto in data 23/04/2024, relativo all'individuazione delle “famiglie professionali”;

VISTO il Decreto del Direttore n. 400 del 02/09/2024 con cui si è provveduto all'assegnazione dei singoli dipendenti alla propria famiglia Professionale, secondo quanto stabilito dal CCNL 2019-2021 vigente e le linee guida di cui al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14 settembre 2022;

VISTO il contratto integrativo di Ente 2023-2025 che nella parte normativa contiene, tra l'altro, i criteri per la procedura di progressione orizzontale;

VISTO il verbale del Collegio dei Revisori del Conti n. 9 del 27/12/2023 con cui sono stati certificati gli utilizzi del Fondo per la Contrattazione integrativa 2023, ed in particolare, l'importo di € 15.000,00 definito secondo quanto previsto dalla Tabella 1 del CCNL 2019-2021, somma sufficiente a garantire la progressione fra le Aree dei dipendenti in servizio;

VISTO l'accordo sindacale tra l'Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini, la RSU e le OOSS territoriali, raggiunto nella seduta del 15/03/2024 e sottoscritto in data 23/04/2024 è stato approvato il fondo risorse decentrate, anno 2024 e stabilito, tra l'altro, quanto segue:

A) **PROGRESSIONI ECONOMICHE ANNO 2024**

*L'art 12 progressioni economiche all'interno delle aree stabilisce, all'art. 1 alla lett. b):*

*il numero di "differenziali stipendiali" attribuibili per ciascuna area per l'anno di sottoscrizione del presente contratto è riportato nella tabella seguente:*

anno	Area Assistenti	Area Funzionari
2023	3	5

*I differenziali stipendiali per gli anni successivi saranno determinati annualmente all'atto di costituzione del fondo risorse decentrate di cui all'art. 49 del CCNL.*

*Nel rispetto delle norme vigenti si determina che il numero massimo di dipendenti a cui è possibile attribuire il differenziale stipendiale per l'anno 2024 è il seguente:*

anno	Area Assistenti	Area Funzionari
2024	1	4

VISTI i DD 481 del 16/10/2024 e n. 598 del 10/12/2024 con cui sono state approvate le procedure per le progressioni economiche all'interno delle aree per gli anni 2025 e 2024 come specificato ai punti precedenti conclusi con i D.D. n. 586 del 06/12/2024 e 37 del 20/01/2025.;

VISTO l'accordo sindacale tra l'Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini, la RSU e le OOSS territoriali, raggiunto nella seduta del 13/02/2025 e sottoscritto in data 20/02/2025 è stato approvato il fondo risorse decentrate, anno 2024 e stabilito, tra l'altro, quanto segue:

A) **PROGRESSIONI ECONOMICHE ANNO 2025**

*Nel rispetto delle norme vigenti si determina che il numero massimo di dipendenti a cui è possibile attribuire il differenziale stipendiale per l'anno 2025 è il seguente:*

anno	Area Assistenti	Area Funzionari
2025	1	0

PRESO ATTO che la somma complessiva necessaria per l'attribuzione del differenziale stipendiale in parola pari a € 1.250,00, è già confluita nella parte non disponibile del fondo stesso;

VISTO il verbale del Collegio dei Revisori del Conti n. 4 del 30/07/2025 con cui sono stati certificati gli utilizzi del Fondo per la Contrattazione integrativa 2025, comprendente, nella parte non disponibile -differenziali stipendiali- l'importo di € 55.474,56 definito secondo quanto previsto

dalla Tabella 1 del CCNL 2019-2021, e comprendente la somma necessaria a garantire la progressione di un assistente così come riportato sopra e stabilito dall'accordo sindacale tra l'Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini, la RSU e le OOSS territoriali, nella seduta del 13/02/2025 e sottoscritto in data 20/02/2025;

**RICHIAMATO** il Decreto del Direttore del Direttore n. .... del ..... di indizione della procedura per l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'Area Assistenti per l'anno 2025 con cui è approvato il presente bando;

#### IL DIRETTORE RENDE NOTO

che è indetta la procedura per il riconoscimento di una Progressione Economica all'interno dell'Area Assistenti per l'anno 2025 e per l'attribuzione dei relativi differenziali stipendiali, secondo le seguenti indicazioni:

##### ART.1 – Progressioni disponibili

Il "differenziale stipendiale" di cui all'art. 14 del CCNL 2019-2021, per complessivi € 1.250,00 è attribuito, per l'anno 2025, in coerenza con le risorse previste per la copertura finanziaria. La progressione riguarderà un dipendente a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio 2025 all'interno dell'Area Assistenti

##### ART. 2 – Requisiti di partecipazione alla procedura.

- 1) Essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente alla data del 1° gennaio 2025;
- 2) Essere dipendenti di ruolo nella Pubblica Amministrazione, con anzianità minima, alla data del 31/12/2024, di almeno 36 mesi;
- 3) Non aver beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi 4 anni (ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate);
- 4) Assenza, negli ultimi due anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previsti dall'art. 43 (Codice disciplinare), comma 3, lett. f), al rimprovero scritto.

##### ART.3 – Criteri di valutazione delle istanze

Al fine di conferire il "differenziale stipendiale" di cui all'art. 14 del vigente CCNL, le istanze che perverranno saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

- 1) Media delle ultime 3 valutazioni individuali: **peso 40%**  
valutazione della performance ricevuta nel triennio precedente: massimo 40 punti su base 100.
- 2) Esperienza professionale maturata alla data del 31 dicembre 2024: **peso 30%**  
massimo 30 punti su base 100
  - a. l'esperienza professionale maturata nel medesimo profilo o equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, interinale, nella stessa o altra amministrazione del comparto di cui all'art. 1 del CCNL 09/05/2022, nonché nel medesimo o

corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi: secondo l'attribuzione dei punteggi come di seguito riportati:

- 2 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi per l'anzianità nella posizione economica precedente a quella per la quale si concorre, maturata anche presso altre pubbliche amministrazioni, esclusivamente nei casi di passaggio per mobilità.
- 0,5 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi per la restante anzianità lavorativa, maturata anche presso altre pubbliche amministrazioni, esclusivamente nei casi di passaggio per mobilità. Ai fini del computo dell'anzianità di servizio complessiva si terrà conto della data di decorrenza dei periodi continuativi (data di effettivo preso servizio) coincidente o successiva alla data di assunzione e degli eventuali periodi di assenza interruttivi dell'anzianità. Per data di assunzione si intende l'immissione in ruolo, salvo i casi espressamente previsti da norme di legge di riconoscimento dei periodi di rapporto di lavoro a tempo determinato.

3) Ulteriori criteri correlati alle capacità culturali e professionali: **peso 30%**  
massimo 30 punti su base 100

A) valutazione del titolo di studio posseduto (max 20 punti)

Punteggi non cumulabili:

- 3 punti licenza media;
- 6 punti diploma conseguito alla fine di un corso di studi di durata triennale;
- 10 punti diploma di scuola media superiore, conseguito alla fine di un corso di studi di durata almeno quadriennale;
- 15 punti per: - laurea triennale o titoli equipollenti/equiparati; - laurea triennale o titoli equipollenti/equiparati e in aggiunta altro titolo universitario (es. master di I livello, altra laurea triennale etc.) o abilitazione professionale
- 18 punti per: - diploma di Laurea v.o./Laurea specialistica/Laurea magistrale o titoli equipollenti/equiparati; - diploma di Laurea v.o./Laurea specialistica/Laurea magistrale o titoli equipollenti/equiparati.
- 20 punti per: Master di II livello, dottorati e/o corsi di perfezionamento post laurea, seconda laurea triennale o magistrale
- punteggi di valutazione del titolo di studio non sono tra loro cumulabili.

B) Percorso formativo attinente il ruolo ricoperto effettuato dall'ultima progressione, comunque non oltre gli ultimi 5 anni (max 10 punti)

- 1,0 punti per ciascun corso di formazione che non prevede attestato di verifica delle conoscenze acquisite
- 2 punti per ciascun corso di formazione che prevede attestato di verifica delle conoscenze acquisite

4) PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni è possibile attribuire un punteggio aggiuntivo pari al massimo al 3% della somma dei punteggi ottenuti con l'applicazione dei criteri di cui alle precedenti punti 1) e 2).

## ART.4 – Modalità e termini di presentazione dell'istanza.

- 1) . Le istanze, redatte in carta semplice, secondo il modello allegato All.A, dovranno essere debitamente sottoscritte dal candidato.
- 2) Gli interessati dovranno far pervenire, **entro le ore 12,00 del giorno 4 aprile 2026**, istanza di ammissione alla procedura in oggetto, che dovrà essere indirizzata al Direttore.
- 3) L'istanza di partecipazione debitamente sottoscritta e la relativa documentazione potranno essere consegnate a mano all'Ufficio protocollo dell'Ente, spedite a mezzo servizio postale con raccomandata a/r o con modalità telematica da una casella di posta elettronica certificata nominativa al seguente indirizzo PEC: [parcosibillini@emarche.it](mailto:parcosibillini@emarche.it) con oggetto: "Selezione per l'attribuzione delle Posizioni Economiche all'interno delle Area Assistenti anno 2025".

## ART.5 – Documentazione a corredo dell'istanza.

All'istanza i dipendenti allegano:

- Copia di un documento di identità in corso di validità, salvo per istanze firmate con firma digitale, trasmesse per via telematica.

## ART. 6 – Procedura

1. Il bando è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso del sito istituzionale dell'Ente per almeno 30 giorni e trasmesso via e-mail a tutti i dipendenti di cui all'area interessata.
2. I dipendenti interessati presenteranno, **entro le ore 12,00 del giorno 4 aprile 2026**, l'istanza di cui al c. 1 art. 4 che precede.
3. Il Direttore, alla presenza di un testimone, provvederà all'attribuzione dei punteggi stilando la graduatoria, indicando il punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.
4. In caso di parità di punteggio complessivo, prevale, nel seguente ordine, il concorrente con maggiore anzianità nella posizione economica immediatamente precedente a quella per la quale si concorre, il concorrente con anzianità di servizio complessiva maggiore e il concorrente con minore età anagrafica.
5. Concluse le operazioni di valutazione, la graduatoria verrà formalmente approvata dal Direttore, con apposito Decreto oggetto di pubblicità.
6. La progressione economica (differenziale stipendiale) di cui presente bando sarà riconosciuta a far data dal 1° gennaio 2025.

## ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della presente procedura. l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

Il bando, con annesso fac-simile di istanza a partecipare, viene pubblicato integralmente 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Ente e spedito via e-mail a tutti i dipendenti.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni è possibile rivolgersi al Direttore e-mail: [talame@sibillini.net](mailto:talame@sibillini.net)

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Laura Talamè

IL DIRETTORE

Dott.ssa Maria Laura Talamè