

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Sergio Fabiani
Indirizzo Frazione Colle n°5 – 63094 Montegallo (AP)
Telefono 320/4327006
Fax =====
E-mail sergiofabiani@aol.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 05/07/1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1979 al 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Supermercati SIDIS Via Bengasi, 2 – 63100 Ascoli Piceno (AP)
- Tipo di azienda o settore Commercio
- Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile punto vendita

- Date (da – a) Dal 1978 al 1979
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amadio Auto Via Benedetto Croce – 63100 Ascoli Piceno (AP)
- Tipo di azienda o settore Concessionaria e Distributore Carburante
- Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Venditore

- Date (da – a) Dal 1972 al 1977
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Interflora Via Muzio Clementi, 68 – 00193 Roma (RM)
- Tipo di azienda o settore Commercio
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Addetto alla corrispondenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1970
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale Radiotecnico di Ascoli Piceno
- Qualifica conseguita Diploma di radiotecnico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Nessuna

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Il sottoscritto ~~ha~~, caratterialmente, ha notevoli capacità relazionali consolidate per formazione professionale e politica. Le esperienze di vita associativa lo rendono inoltre persona affidabile e di buona compagnia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Il sottoscritto, dotato di una buona comunicativa e sufficiente carisma, grazie alla pluriennale esperienza in politica, riesce a gestire ed a mediare fra le persone, con buone capacità oratorie. L'attività amministrativa svolta da vari anni gli ha consentito di acquisire specifiche competenze ed esperienze in tutti settori nei quali è suddivisa la macchina comunale (Urbanistica, Lavori Pubblici, Servizi finanziari e Patrimonio, Servizi Sociali, Ambiente, Cultura ed Istruzione), e di conoscere i meccanismi di funzionamento dell'apparato burocratico – amministrativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sufficiente conoscenza informatica.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2006 ad oggi rivesto la carica di Sindaco del Comune di Montegalfo.
Dal 01/04/2013 ricopro la carica di Consigliere del Bacino Imbrifero del Fiume Tronto.
Dal 2008 al 2012 ho rivestito la carica di Vice-Presidente del Parco Nazionale dei Monti Sibillini.
Dal 2007 rivesto la carica di Consigliere nazionale UNCEM.
Dal 2001 al 2006 ho rivestito la carica di Assessore e Consigliere Comunale del Comune di Montegalfo.
Dal 1997 al 2009 ho ricoperto la carica di Presidente della Comunità Montana del Tronto.
Dal 1993 al 1993 ho ricoperto la carica di Vice-Presidente della Comunità Montana del Tronto.
Dal 1990 al 1997 ho ricoperto la carica di Consigliere della Comunità Montana del Tronto.
Dal 1997 al 2003 ho ricoperto la carica di Consigliere presso il Consorzio di Bonifica Tronto.
Dal 1990 al 2001 ho ricoperto la carica di Consigliere comunale del Comune di Montegalfo.

ALLEGATI

Nessuno

14 NOV 2014

In Fede
