



Parco Nazionale dei Monti Sibillini

VERBALE DELLA RIUNIONE SINDACALE DEL 15/03/2024

Il giorno 15.03.2024 alle ore 10.00 si è riunita la delegazione trattante, convocata con nota dell'Ente Parco Prot. 2486 del 05.03.2024, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Contrattazione collettiva integrata – art 7, comma 6 CCNL
 - Lett. z) determinazione famiglie professionali e delle relative competenze
- 2) "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" – art 57, D. Lgs. 165/2001 – Designazione componenti
- 3) Fondo risorse decentrate 2024 – costituzione e riparto.
- 4) Lavoro agile e Lavoro da remoto – Artt. Dal 36 al 41 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 - Confronto.
- 5) Regolamento di organizzazione degli Uffici ai sensi del D.lgs.165/2001 - informativa
- 6) Varie ed eventuali.

la riunione si è tenuta in modalità mista, con parte dei partecipanti in presenza e parte in teleconferenza alla presenza:

Maria Laura Talamè (Direttore) – in presenza
Andrea Coppari (CGIL) – in collegamento
Francesco Graziosi (USB) – in collegamento
Francesco Todaro (CISL) – in collegamento
Tomassino Gabrielli (RSU) – in presenza
Piera Sensini (RSU) – in presenza
Alessandro Rossetti (RSU) – in presenza

Si passa quindi alla discussione degli argomenti, come sotto riportati.

- 1) Contrattazione collettiva integrata – art 7, comma 6 CCNL
 - Lett. z) determinazione famiglie professionali e delle relative competenze

Viene approvato il documento allegato "**Accordo integrativo per l'individuazione delle famiglie professionali e in attuazione dell'ordinamento professionale previsto dal CCNL del 20 maggio 2022**" che verrà separatamente sottoscritto.

- 2) "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" – art 57, D. Lgs. 165/2001 – Designazione componenti

L'istituzione del Comitato, prevista dall'art 57, del D. Lgs. 165/2001 è prevista anche dal PIAO approvato dall'Ente Parco con DCD n. 6 del 30.01.2024.

Ai sensi del comma 2, dell'art 57, del D. Lgs. 165/2001, il Comitato ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi. Il presidente del Comitato unico di garanzia è designato dall'amministrazione.

Si chiede quindi a ciascuna delle OO.SS. di procedere alla designazione di un proprio rappresentante; l'Ente procederà ad effettuare un interpello tra i propri dipendenti per acquisire la disponibilità ad essere nominati nel Comitato, per procedere quindi alla sua istituzione. I rappresentanti delle OO.SS. designano sin d'ora quali componenti:

- Alessandro Rossetti per la CGIL
- Piera Sensini per la CISL
- Tomassino Gabrielli per la USB

3) Fondo risorse decentrate 2024 – costituzione e riparto.

Il Direttore illustra la disponibilità del fondo 2023, che rimane invariato come base di contrattazione decentrata per l'anno 2024, come riportato nella tabella seguente

TOTALE FONDO INCENTIVAZIONE E PRODUTTIVITA' ANNO 2022	76.424,07
Rivalutazione 0,49% su monte salari 2015 € 495241,00	2.426,68
anzianità di servizio risparmiata per cessazioni del personale	2.751,97
Rivalutazione 0.81% su monte salari 2018 € 438.218,00 (art. 49 CCNL 2019-2021)	3.549,57
Differenziale stipendiale (art. 49, comma 2 CCNL 2019-2021)	12.058,54
TOTALE FONDO	97.210,83
PARTE NON DISPONIBILE	
Decurtazione 10% da riversare allo Stato - L. 133 del 06/08/2008 art. 67 comma 5	7.642,41
Differenziali stipendiali	48.338,11
Indennità di Ente	21.150,30
Accantonamento TFR 6,91 su € 16.650,84	1.150,57
Oneri C.E. 32,3% su € 4.144,07	1.338,53
Totale parte non disponibile	79.619,92
PARTE DA DESTINARE ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA	17.590,91
personale assunto ai sensi del D.L.189/2016	3.259,09
TOTALE COMPRESO PERSONALE D.L. 189//2016	20.850,00

Si rappresenta che nella parte non disponibile sono inclusi i differenziali stipendiali previsti per le progressioni all'interno delle aree (anno 2023) di cui al **CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO NORMATIVO PER IL TRIENNIO 2023-2025, sottoscritto il 28.12.2023.**

Si passa quindi alla definizione dei contenuti dell'accordo integrativo 2024, come previsto dal contratto 2023-2025 sopra richiamato.

A) PROGRESSIONI ECONOMICHE ANNO 2024

L'art 12 progressioni economiche all'interno delle aree stabilisce, all'art. 1 alla lett. b):

il numero di "differenziali stipendiali" attribuibili per ciascuna area per l'anno di sottoscrizione del presente contratto è riportato nella tabella seguente:

anno	Area assistenti	Area Funzionari
2023	3	5

I differenziali stipendiali per gli anni successivi saranno determinati annualmente all'atto di costituzione del fondo risorse decentrate di cui all'art. 49 del CCNL.

Nel rispetto delle norme vigenti si determina che il numero massimo di dipendenti a cui è possibile attribuire il differenziale stipendiale per l'anno 2024 è il seguente:

anno	Area assistenti	Area Funzionari
2024	1	4

La somma complessiva necessaria è pari a € 10.250,00, che andrà a confluire nella parte non disponibile del fondo.

Ciò determina la seguente modifica della parte da destinare alla contrattazione integrativa rispetto all'anno 2023

	Anno 2023	Anno 2024
PARTE DA DESTINARE ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA	17.590,91	7.470,91
personale assunto ai sensi del D.L.189/2016	3.259,09	3.259,09
TOTALE COMPRESO PERSONALE D.L. 189//2016	20.850,00	10.730,09

B) PRESTAZIONI STRAORDINARIE

Le parti concordano di non elevare il limite massimo individuale di lavoro straordinario di 200 ore, come determinato ai sensi dell'art. 25, comma 3 del CCNL 12 febbraio 2018.

Per l'anno 2024 si stabilisce di destinare la somma massima di € 3000 al pagamento delle ore di lavoro straordinario autorizzato, a valere sul fondo. Eventuali risorse non utilizzate restano comunque nel fondo e destinate all'incentivazione del personale.

Per le altre materie oggetto di contrattazione si rimanda a quanto previsto nel **CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO NORMATIVO PER IL TRIENNIO 2023-2025, sottoscritto il 28.12.2023.**

La trattazione dei seguenti punti è rinviata alla prossima seduta della Delegazione trattante:

4) Lavoro agile e Lavoro da remoto – Artt. Dal 36 al 41 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 - Confronto.

5) Regolamento di organizzazione degli Uffici ai sensi del D.lgs.165/2001 - informativa

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che viene trasmesso per la sottoscrizione con firma digitale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Maria Laura Talamè (Direttore)

Andrea Coppari (CGIL)

Francesco Graziosi (USB)

Francesco Todaro (CISL)

Tomassino Gabrielli (RSU)

Piera Sensini (RSU)

Alessandro Rossetti (RSU)

All. A)

Accordo integrativo per l'individuazione delle famiglie professionali e in attuazione dell'ordinamento professionale previsto dal CCNL del 20 maggio 2022

L'anno 2024 il giorno 15 del mese di marzo (15/03/2024) ha avuto luogo l'incontro della delegazione trattante composta da:

per delegazione di parte pubblica:

Presidente: Direttore

Per la delegazione sindacale:

Andrea Coppari (CGIL) – in collegamento

Francesco Graziosi (USB) – in collegamento

Francesco Todaro (CISL) – in collegamento

Tomassino Gabrielli (RSU) – in presenza

Piera Sensini (RSU) – in presenza

Alessandro Rossetti (RSU) – in presenza

Le parti come sopra rappresentate:

VISTA la Legge 6 dicembre 1991, n. 394 *Legge quadro sulle aree protette*

VISTO lo Statuto dell'Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*.

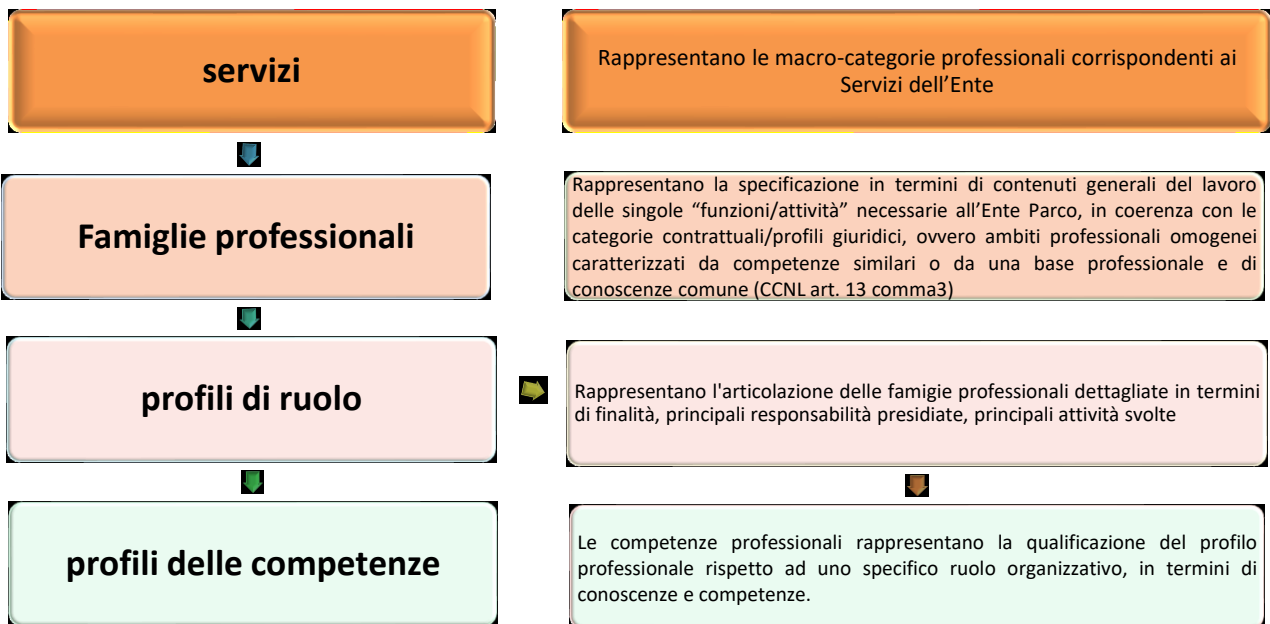
VISTO il CCNL Area Funzioni Centrali del 9 maggio 2022, che ha previsto una complessiva revisione del sistema di classificazione del personale e, in particolare art. 13 stabilisce l'articolazione in 4 aree, a cui corrispondono 4 differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali: Area degli operatori, Area degli assistenti, Area dei Funzionari, Area delle elevate professionalità.

DATO ATTO che nella riunione sindacale del 17.10.2022 sono state individuate le famiglie professionali, e formalizzata la trasposizione, rinviando a successiva seduta la formalizzazione dell'accordo.

Al termine della riunione le parti hanno sottoscritto l'accordo integrativo in oggetto.

ALL. A)

FAMIGLIE PROFESSIONALI E PROFILI DI RUOLO



FAMIGLIE PROFESSIONALI

La famiglia professionale comprende attività con comuni orientamenti e finalità, approcci professionali e competenze, coinvolti in processi uguali o simili. In particolare, all'interno dell'Ente si possono evidenziare n. 5 Famiglie professionali, all'interno delle quali coesistono come precisato i due processi di lavoro, di supporto e caratterizzanti.

Nell'ambito di ciascuna famiglia sono curate le procedure di acquisto e attività contrattuali di competenza e sono conferiti per competenza gli incarichi di R.U.P. e/o R.P.

1. Amministrazione, affari generali, Giuridica – amministrativa e risorse umane: Segreteria e supporto organizzativo agli organi dell'Ente, elaborazione degli atti preliminari e successivi alle sedute del Consiglio Direttivo/Giunta Esecutiva (Elaborazione proposte e deliberazioni, trasmissioni agli enti cui compete il controllo e la vigilanza) Gestione protocollo e archivi dell'Ente; Relazioni con il Pubblico; Assistenza e consulenza giuridica agli Organi dell'Ente ed agli Uffici; gestione contenzioso stragiudiziale e giudiziale su delega dell'Avvocatura dello Stato; Processi istituzionali e supporto agli organi e Uffici; Consulenza giuslavoristica per la corretta definizione e applicazione degli istituti contrattuali; Contrattazione integrativa di Ente; Procedimenti disciplinari; Procedimenti sanzionatori; recupero crediti dell'Ente ed iscrizioni a ruolo; Pubblicazioni su Albo on line e su Amministrazione Trasparente; Organizzazione, gestione e sviluppo Risorse Umane.

Acquisti vari per conto dell'Ente e dei Carabinieri Forestali; manutenzione e gestione degli automezzi dell'Ente e dei Carabinieri Forestali.

Ambito informatico: Programmazione, gestione e coordinamento in materia informatica, transizione digitale, Gestione e sviluppo sistemi informativi;

Ambito Contabilità e bilancio. Bilanci, Adempimenti fiscali e tributari, pagamenti, scadenziari, contabilità, IVA, economato, impegni e liquidazioni, patrimonio inventario e provveditorato,

3. Comunicazione, promozione, educazione ambientale. Educazione ambientale; Stampa, pubbliche relazioni, rapporti nazionali ed internazionali in ambito promozione e comunicazione; organizzazione fiere, convegni, gestione concessione marchio del parco ed eventi. Gestione centri di informazione e strutture dell'Ente (in merito agli aspetti di fruizione, promozione, valorizzazione e accoglienza turistica). Cura e controllo dello stato di consistenza del magazzino, materiali, attrezzature, cancelleria, magazzino gadget, materiale divulgativo e promozionale con tenuta del registro inventario.

4. Tecnica – specialistica

Ambito: Conservazione risorse naturali e ricerca scientifica: monitoraggio e conservazione biodiversità vegetale; Gestione naturalistica del parco con riferimento agli aspetti floristici e vegetazionali; ricerca scientifica nel settore botanico; banca del germoplasma; ricerche su cultivar tradizionali; Attività istruttoria di richieste di nulla osta; Gestione del patrimonio forestale; pianificazione in relazione alle esigenze di conservazione; predisposizione ed attuazione del piano A.I.B. Ricerca scientifica in campo forestale, progettazione e direzione lavori; Gestione aree faunistiche; Monitoraggio e gestione della fauna protetta ed esecuzione delle idonee azioni di conservazione; applicazione delle misure di mitigazione della conflittualità ambientale con la popolazione residente all'interno del Parco derivante dalla presenza dei grandi carnivori; attività finalizzate alla reintroduzione di specie in via di estinzione; attuazione della normativa comunitaria ed internazionale relative alla protezione della fauna. Progetti di conservazione e gestione degli habitat e degli ecosistemi; gestione e conservazione dei siti della rete Ecologica Europea "Natura 2000"; progetti comunitari sulla conservazione della biodiversità; conservazione delle formazioni fisiche, geologiche e geomorfologiche; conservazione delle risorse idriche; ricerca scientifica in campo ambientale e idrogeologico.

Ambito Pianificazione: pianificazione, progettazione e sviluppo sostenibile; Gestione, valutazione e monitoraggio progetti; Predisposizione di progettazioni interne e direzione di lavori pubblici; istruttoria nulla osta; Gestione delle Valutazioni di incidenza ambientale, di Impatto ambientale, della Valutazione Ambientale Strategica della rete ecologica Europea "Natura 2000"; atti regolamentari e misure di conservazione; piani di gestione dei siti "Natura 2000".

Ambito Lavori pubblici:

Patrimonio immobiliare dell'Ente: programmazione e attuazione di nuovi interventi inerenti i fabbricati, le infrastrutture, i manufatti; rapporti e adempimenti con professionisti esterni, Enti Pubblici e imprese, sopralluoghi.

Predisposizione documenti per acquisizione pareri obbligatori, necessari alla realizzazione di interventi di cui l'Ente è committente.

Attuazione di progetti per la tutela del territorio e per l'attuazione di politiche per lo sviluppo sostenibile.

Gestione e realizzazione di progetti su fondi ordinari e straordinari

Gestione tecnica e manutenzione del patrimonio esistente in disponibilità dell'Ente (fabbricati, impianti e manufatti): manutenzioni ordinarie periodiche e manutenzioni straordinarie

Manutenzione della rete sentieristica, della segnaletica, e delle infrastrutture del sistema di fruizione; Valutazioni geologiche;

Ciclo di vita dei Lavori pubblici: Cup, Programma triennale LL.PP., DIP, CIG/Anac, BDAP.

Ambito agronomico e veterinario: istruttoria per la liquidazione dei danni alle colture da fauna selvatica ai sensi dell'articolo 15 della L. 394/1991; attuazione delle politiche adottate dall'Ente di prevenzione dei danni alle colture da fauna selvatica; interventi a sostegno e promozione dell'agricoltura nel Parco; attività di progettazione ed esecuzione di progetti; ricerca scientifica nel settore delle produzioni agricole sostenibili;

Gestione sanitaria fauna selvatica e di interfaccia con gli animali domestici e l'uomo ed indennizzi danni; Gestione programmi di controllo e prelievo selettivo, catture e recupero di animali in difficoltà e degli animali selvatici; tenuta dei registri sanitari e armadietti farmaceutici, armi per la gestione della fauna; interventi a sostegno e promozione della zootecnia; perizie medico legali veterinarie anche per la determinazione della causa di morte ai fini della determinazione dei danni alla zootecnia da fauna selvatica.

I PROFILI DI COMPETENZA rappresentano una descrizione più articolata e strutturata delle conoscenze e capacità richieste dal profilo di ruolo di riferimento.

Nell'Area Assistenti e Funzionari vi saranno profili di competenza soprattutto trasversali alle famiglie professionali.

La descrizione della famiglia professionale costituisce il complesso di conoscenze per materia richiesto nell'ambito dei vari profili di ruolo.

Assistente (Amministrativo o Tecnico - Area Assistenti)

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde inoltre dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro
- responsabilità di risultato su ambiti circoscritti (fasi di processo o processi) ed eventualmente con responsabilità di supervisionare il lavoro di colleghi

Requisiti di base per l'accesso:

scuola secondaria di secondo grado.

Funzionario (Amministrativo o Tecnico Area Funzionari)

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Specifiche professionali:

- conoscenze specialistiche
- competenze necessarie ad affrontare problemi complessi, anche al fine di sviluppare conoscenze e procedure nuove
- capacità di lavoro in autonomia accompagnato da capacità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati ed il conseguimento degli obiettivi assegnati,
- responsabilità amministrative e di risultato sui processi affidati, con possibilità di autonoma assunzione di atti e decisioni, anche amministrative, in conformità agli ordinamenti di ciascuna amministrazione; le responsabilità possono estendersi anche alla conduzione di team di lavoro e di unità organizzative

Requisiti di base per l'accesso:

laurea (triennale o magistrale)

AREA DELLE ELEVATE PROFESSIONALITÀ:

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, ai fini del raggiungimento degli obiettivi stabiliti, svolgono funzioni di elevato contenuto professionale e specialistico e/o coordinano e gestiscono processi articolati di significativa importanza e responsabilità assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, l'ottimizzazione delle risorse eventualmente affidate, attraverso la responsabilità diretta di moduli o strutture organizzative.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche
- competenze adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità,
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Requisiti di base per l'accesso:

laurea magistrale accompagnata, di norma, da un periodo pluriennale di esperienza lavorativa in funzioni specialistiche e/o di responsabilità che possono anche richiedere l'iscrizione ad albi professionali.