



AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICER E DI ADEGUAMENTO DELL'ENTE AL REGOLAMENTO UE 2016/679 GDPR – PER UNA EVENTUALE PROCEDURA DA ESPLETARE AI SENSI DELL'ARTICOLO 50 C. 1 LETT. E., DEL D.LGS N. 36/2023 SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - APPROVATO CON D.D. n. 588 del 06/12/2024 E RETTIFICATO CON D.D. n. 606 del 12/12/2024

Art. 1. OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato in esecuzione al D.D. n. 588 del 06/12/2024 e rettificato con D.D. n. 606 del 12/12/2024.

Il Parco Nazionale dei Monti Sibillini rende noto che intende affidare, ai sensi dell'articolo n. 50, c. 1 lett. e), del D.Lgs n. 36/2023, il SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICER E DI ADEGUAMENTO DELL'ENTE AL REGOLAMENTO UE 2016/679 GDPR.

La presente indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità e non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Parco, e pertanto non vincola in alcun modo l'Ente con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara. Ha come unico scopo la candidatura di soggetti idonei per successivo invito ad eventuale procedura di RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) del servizio in oggetto ed è finalizzata esclusivamente a ricevere e a favorire la partecipazione del maggior numero possibile di operatori nel rispetto dei principi sopra richiamati.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o para-concorsuale di cui agli artt. 70 e ss. del D.lgs. n. 36/2023 e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il Parco si riserva la possibilità di sospendere, modificare, revocare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Art. 2. STAZIONE APPALTANTE

Parco Nazionale dei Monti Sibillini,

Sede Operativa: loc. Palombare, snc – 62039 Visso (MC)

Sede legale: Piazza del Forno, 1 - 62039 Visso (MC)

Codice Fiscale: 90005440434

CU: UFKT58

Telefono: 0737961563

PEC: parcossilini@emarche.it

Responsabile Unico di Progetto (RUP): Dott.ssa Maria Laura Talamè

Art. 3. PROCEDURA

- a) Il presente avviso ha lo scopo di individuare gli operatori economici da invitare, se in possesso dei requisiti di seguito prescritti, a presentare offerta mediante eventuale e successiva procedura di RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- b) Il servizio in parola verrà aggiudicato, ai sensi dell'articolo n. 50, c. 1 lett. e), del D.Lgs n. 36/2023, mediante RDO ristretta sul MEPA nell'ambito della categoria merceologia: "Servizi - Sicurezza informatica-Mepa Servizi";
- c) Possono presentare la propria manifestazione di interesse in risposta al presente avviso tutti gli operatori economici, senza limitazione numerica, che abbiano i requisiti richiesti (art.8).
- d) L'eventuale individuazione dell'affidatario verrà effettuata, in conformità all'art.108 c. 3 del D.Lgs. 36/2023, tramite il criterio riterio del minor prezzo;
- e) Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, previa le opportune verifiche, è facoltà dell'Ente procedere all'affidamento diretto all'unico concorrente partecipante ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) in ragione del principio del risultato di cui all'art. 1 dello stesso D.Lgs mediante trattativa diretta sul MEPA nell'ambito della categoria merceologia: "Servizi - Sicurezza informatica-Mepa Servizi";

Art. 4. DESCRIZIONE DELL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DI SERVIZI

1. Il servizio comprende l'assunzione, lo svolgimento e il mantenimento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer). A tal fine, l'affidatario è tenuto a individuare e comunicare all'Ente, successivamente alla stipula dell'eventuale contratto, il nominativo del DPO con adeguata formazione e competenza nel settore cui l'affidamento afferisce, come previsto dall'art. 37 GDPR.

2. Il DPO è tenuto allo svolgimento delle seguenti specifiche funzioni (art. 39 GDPR):

a) Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento UE 2016/679 e da altre disposizioni dell'Unione e degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

b) sorvegliare l'osservanza del Regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

e) fornire, se richiesto un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del regolamento UE 2016/679;

d) cooperare con l'autorità di controllo;

e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento UE 2016/679 ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

f) fornire un parere su quanto rilevato dall'analisi del rischio di tipo tecnico/organizzativo e indicare eventuali azioni da intraprendere per stabilire le opportune misure di sicurezza adeguate rispetto ai rischi eventualmente rilevati.

Nell'eseguire tali compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

3. Il servizio è comprensivo delle attività connesse all'attuazione del GDPR, volte a consentire all'Ente Parco di adeguarsi correttamente agli obblighi imposti da tale Regolamento, ed in particolare:

- supporto alla revisione del regolamento interno inerente il trattamento dati;
- supporto, se del caso, alla redazione e/o revisione e/o aggiornamento della modulistica in uso e delle informative privacy mediante la predisposizione di bozze di informative privacy rivolte all'utenza, ai dipendenti, agli organi dell'Ente, nonché di privacy policy e note legali del sito web;
- individuazione dei soggetti che operano in qualità di responsabili e incaricati al trattamento dati;
- supporto alla redazione/aggiornamento del registro delle attività di trattamento dei dati;
- assistenza in caso di violazione di dati personali ai sensi dell'art. 33 GDPR per gli adempimenti necessari (data breach);
- garantire al personale dell'Ente coinvolto nei processi che precedono il trattamento una formazione/aggiornamento giuridico e tecnico in materia di privacy, sia mediante la presenza in loco, sia da remoto;
- assistenza (telefonica e/o via mail) per la soluzione di quesiti inerenti la materia oggetto dell'appalto.

4. L'affidatario dovrà adeguare la propria prestazione alle caratteristiche istituzionali dell'Ente, Parco, quale ente pubblico di ridotte dimensioni organizzative, e proporre/aggiornare misure di supporto e adeguamenti/aggiornamenti tecnici e procedurali proporzionali alle sue esigenze.

5. Per lo svolgimento del servizio, l'affidatario dovrà quindi:

a. effettuare una preventiva valutazione dello stato dell'arte dell'Ente in materia di protezione dei dati, che evidenzi lo stato di conformità/non conformità al Regolamento UE mediante la verifica delle procedure, dei processi e dei documenti che prevedono il trattamento dei dati personali, al fine di indicare le azioni da intraprendere per il periodo di svolgimento del servizio, finalizzate ad

adeguare/aggiornare l'Ente alle misure organizzative/procedurali/tecnologiche minime previste dal Regolamento-UE, e sulle quali il DPO dovrà vigilare;

b. Supportare l'Ente nella fase operativa di adeguamento;

c. Garantire al personale dell'Ente coinvolto una formazione specifica in materia di privacy.

6. Il cronoprogramma delle attività per Ciascuna delle annualità del servizio verrà concordato tra il Direttore dell'Ente Parco, anche per il tramite del personale referente dell'ufficio amministrazione e affari generali, e la Ditta affidataria.

L'Ente Parco si impegna, per quanto occorrente all'esecuzione del servizio:

- mettere a disposizione dell'affidatario la documentazione e quanto altro necessario al corretto espletamento del servizio;

- assumere le misure organizzative. volte a garantire la partecipazione del personale coinvolto all'attività formativa in materia di privacy;

- porre in essere/aggiornare le attività necessarie ad ottemperare delle disposizioni normative contenute nel GDPR;

- coinvolgere tempestivamente e adeguatamente il DPO in tutte le, questioni riguardanti la protezione dei dati. personali e a garantire la posizione del DPO come prevista dall'art. 38 del GDPR.

Art. 5. DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è prevista in mesi 36 mesi dalla data di eventuale stipula del contratto con l'opzione del rinnovo di ulteriori 24 mensilità, salvo variazioni ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 e di seguito meglio specificate al successivo art. 7 del presente avviso.

Art. 6. IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO

Per i servizi in tabella di cui all'art. 4 è stimato un importo presunto da porre a base d'asta di € 17.500,00 complessivi, inclusa IVA al 22%, onnicomprensivo dei costi stimati relativi all'erogazione del servizio in oggetto.

Art. 7. ESTENSIONE O RIDUZIONE DEL SERVIZIO

Qualora nel corso dell'esecuzione dell'eventuale contratto la Stazione appaltante avesse necessità motivata di procedere ad un aumento od una diminuzione dell'entità del servizio richiesto, l'O.E. fornitore dei servizi sarà obbligato ad eseguire il servizio alle condizioni previste nel contratto, fino a variazioni che rientrino entro il 20% dell'importo dell'appalto ai sensi dell'art. 120, c. 9 del D.Lgs. 36/2023. Oltre questo limite l'O.E. avrà diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto senza titolo a risarcimento danni.

La decisione dell'affidamento dell'estensione o della riduzione del servizio, nei limiti di cui al precedente comma, rimane, in ogni caso, una libera ed insindacabile facoltà dell'Amministrazione, senza diritto di alcuna indennità a favore dell'Operatore economico.

Sono comunque fatte salve le variazioni previste a norma dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 8. REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

I requisiti di seguito indicati, sono da attestare per mezzo di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 (si vedano i modelli di cui al punto 7 del presente avviso). Si rammenta pertanto la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci.

I) REQUISITI DI ORDINE GENERALE (94 del D.Lgs. n. 36/2023) E REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art.100 del D.Lgs.n.36/2023)

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici che siano iscritti nel registro delle imprese per attività principale attinente a quelle oggetto del presente avviso. Qualora il soggetto partecipante non sia italiano, ma di altro stato membro dell'UE, deve essere iscritto nel corrispondente Registro di cui all'Allegato II.11 Registri professionali o commerciali per operatori economici di altri Stati membri di cui all'articolo 100 del D.Lgs. 36/2023. Devono essere comunque posseduti i requisiti richiesti nei modelli di cui all'art. 9 del presente documento.

Non è comunque ammessa la partecipazione al presente avviso da parte di operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs.n.36/2023. Sono inoltre comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001. Trova inoltre applicazione l'art. 16 del D.Lgs. 36/2023. Una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile porterà all'esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 95, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

II) REQUISITI SPECIALI:

L'OE deve:

- 1) Essere attivo sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nella categoria "Servizi - Sicurezza informatica-Mepa Servizi";
- 2) Aver espletato su incarico di Enti Pubblici, negli ultimi 3 anni, incarico/chi per la fornitura di servizi analoghi a quelli oggetto di appalto.

Art. 9. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La presentazione della documentazione (Allegato_1A_Dichiarazione_impresa) di adesione alla presente manifestazione di interesse deve essere, **pena l'esclusione dall'eventuale successivo invito dell'impresa medesima alla procedura sul MEPA**, effettuata a mezzo PEC all'indirizzo parcosibillini@emarche.it.

Nell'oggetto della PEC dovrà espressamente essere indicato "**MANIFESTAZIONE INTERESSE SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICER**".

Il termine di presentazione delle offerte è fissato per il giorno 10/01/2025 e dovrà contenere la documentazione, sotto indicata, redatta ai sensi degli artt. 23, 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 s.m.i.: Nell'ipotesi in cui un operatore invii più PEC entro il termine di scadenza stabilito, si precisa che l'ultima acquisita invalida le precedenti (farà fede la data e l'ora della PEC, indipendentemente dal numero di protocollo). Trattandosi di una manifestazione di interesse, nel rispetto del principio di

efficacia dell'azione amministrativa, non si prevede soccorso istruttorio e pertanto le istanze incomplete non verranno prese in considerazione.

N.B.

- In caso di RTI (costituata/costituenda) o di ricorso all'istituto dell'avvalimento la firma, dove non diversamente richiesto, deve essere del rappresentante legale della impresa mandataria o ausiliata.

- Ai sensi dell'art 104 del D.lgs. 36/2023, in caso di ricorso all'avvalimento, questo Ente fin da ora comunica che in caso di eventuale affidamento dovrà ricevere copia autentica, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga per l'intera durata del servizio nei confronti della ditta ausiliata a fornire i requisiti di cui al presente servizio.

Documentazione da inviare:

- **MODELLO DICHIARAZIONE IMPRESA**, resa ai sensi del DPR 445/2000, redatta secondo il modello .rtf allegato (**Allegato_1A_Dichiarazione_impresa**). La dichiarazione dovrà essere debitamente compilata e firmata con firma digitale "qualificata" dal rappresentante legale dell'impresa, se RTI della mandataria, se con ricorso all'istituto dell'avvalimento della ausiliata.

La suddetta documentazione e i modelli sono disponibili nel sito web www.sibillini.net sezione "Bandi" e mantenuta nei formati elettronici originari. In particolare, i modelli debitamente compilati devono, pena l'esclusione, essere sottoscritti con firma digitale "qualificata" ove richiesto.

Art. 10. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I chiarimenti potranno essere richiesti fino a quattro giorni prima del termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni d'interesse esclusivamente tramite l'indirizzo PEC: parcosibillini@emarche.it entro il 07/01/2025 entro le ore 11.00.

È comunque onere dei concorrenti consultare periodicamente sul sito web www.sibillini.net le pagine relative al presente avviso, le quali produrranno effetto di notificazione ai concorrenti, delle eventuali informazioni in esse contenute.

Per quanto non espressamente richiamato e disciplinato si rinvia alla normativa vigente.

Art. 11. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è divulgato mediante pubblicazione all'albo pretorio telematico dell'Ente Parco, nel sito web www.sibillini.net sezione "bandi" e nel sito web www.parks.it e su quello dei comuni ricadenti all'interno del territorio dell'Ente.

Art. 12. RISERVATEZZA

L'O.E. ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'O.E. è tenuta a non pubblicare, salvo autorizzazione del Parco, nei social network, neanche nel profilo personale di singoli operatori dell'O.E. o componenti del gruppo di lavoro, notizie e foto

acquisite in esecuzione al contratto o di cui sia venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione del contratto.

L'O.E. è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri operatori, consulenti e collaboratori, degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione appaltante ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'O.E. sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Parco.

L'O.E. può citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'O.E. affidatario stesso a gare e appalti.

L'O.E. affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla legge 196/2003 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

La proprietà esclusiva dei dati (foto e video inclusi) e delle informazioni di cui l'O.E. o il suo personale sia venuto a conoscenza in attuazione al contratto di cui alla presente procedura, sono di esclusiva proprietà della Stazione appaltante e la loro utilizzazione a qualsiasi titolo da parte dell'O.E. o del suo personale deve essere previamente autorizzato dalla medesima.

Art. 13. DISCIPLINA NORMATIVA

La presente procedura è disciplinata dal presente avviso approvato con Decreto del Direttore n. 588 del 06/12/2024 e rettificato con D.D. n. ____ del 12/12/2024 pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini all'URL <http://www.sibillini.net>

Art. 14. ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO

- Allegato 1A_Dichiarazione_impresa.

Art. 15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio ("GDPR") e del D. Lgs. 196/2003 così come aggiornato dal D.Lgs. 101/2018, si informa che i dati forniti dalla Ditta invitata sono trattati dal Parco esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla procedura negoziata, l'O.E. è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla procedura medesima.
- I dati raccolti possono essere comunicati:
 - al personale dipendente dell'Amministrazione, al responsabile del procedimento e a tutti coloro che per ragioni di servizio sono coinvolti del procedimento stesso;
 - a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e del regolamento dell'Ente sul diritto di accesso;
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di pubbliche forniture.

- titolare del trattamento dei dati è L'Ente Parco
- responsabile del trattamento dei dati è il Direttore.

Il Direttore
Dott.ssa Maria Laura Talamè

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate. Detta modalità sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.