



Oggetto: BANDO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTUAZIONE DEL PIANO QUADRIENNALE DI GESTIONE DEL CINGHIALE E MONITORAGGIO DEL CAPRIOLO (2025 - 2029) DA ESPLETARE MEDIANTE RDO APERTA SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS. N. 36/2023 – CUP J46C24000450001

Art. 1. – PREMESSE, OGGETTO DEL BANDO E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Il Parco Nazionale dei Monti Sibillini rende noto che intende acquisire il servizio di attuazione del piano quadriennale di gestione cinghiale e monitoraggio del capriolo (2025 - 2029) mediante bando pubblico di RDO aperta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'articolo 50, comma 1 del Decreto Legislativo n. 36 del 2023 di seguito denominato Codice.

A tal fine, in esecuzione al D.D. n. 307 del 02/07/2025 il presente avviso è diretto a individuare l'operatore economico in possesso dei requisiti descritti di seguito nel presente avviso e suoi allegati e sub-allegati, quali parti integranti e sostanziali, per l'affidamento del servizio in parola.

Il presente bando garantisce il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità e non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

Il Parco si riserva la possibilità di sospendere, modificare, revocare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Art. 2. – STAZIONE APPALTANTE

Parco Nazionale dei Monti Sibillini, loc. il Piano, snc – 62039 Visso (MC)

Sede legale. Piazza del Forno, 1 - 62039 Visso (MC)

Codice Fiscale: 90005440434

Telefono: 0737961563

PEC: parcosibillini@emarche.it

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dott. Alessandro Rossetti

Art. 3. - PROCEDURA

- 1) Il servizio in parola verrà aggiudicato, ai sensi dell'articolo n. 50, c. 1 lett. e), del D.Lgs n. 36/2023, mediante RDO aperta sul MEPA nell'ambito della categoria merceologia: "Servizi professionali naturalistici, paesaggistici e forestali";
- 2) Possono presentare la propria offerta in risposta al presente avviso tutti gli operatori economici, senza limitazione numerica, che abbiano i requisiti richiesti (art.6 del presente avviso).
- 3) L'individuazione dell'affidatario verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.50 comma 4, del succitato D.lgs. 36/in conformità all'art.108 del D.lgs. 36/2023;

Art. 4. – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Per la descrizione del servizio in oggetto ed eventuali termini contrattuali si rimanda al capitolato d'oneri (in particolare art. 3) allegato 1A) al presente avviso, quale parte integrante e sostanziale, che viene allegato al fine di rendere note agli interessati obiettivi, impegni e relative clausole contrattuali.

Il piano quadriennale di gestione cinghiale e monitoraggio del capriolo (2025 - 2029) è attualmente in fase di approvazione. Si rimanda alla tabella 1AB) allegata al capitolato d'oneri per una presa visione di massima di quali siano le azioni previste dal piano in via di approvazione e pertanto passibili di eventuali variazioni.

Le attività dovranno essere svolte dall'Operatore Economico coordinandosi con gli uffici del Parco, i carabinieri Forestali e gli operatori di selezione del cinghiale del Parco.

Art. 5. – IMPORTO

L'importo presunto previsto per i servizi di cui all'art. 4 è di € 129.032,25 esclusa IVA.

L'importo è da considerarsi onnicomprensivo dei costi stimati relativi all'erogazione del servizio in oggetto. Nello specifico detto importo si dovrà comprendere ogni voce di costo (costo per materiali, attrezzature, macchinari, prodotti, spese generali, utile d'impresa, spostamenti, altro) connessa alla realizzazione del servizio suddetto, per cui l'eventuale OE non potrà reclamare nuovi o maggiori oneri.

Il corrispettivo per la fornitura dei servizi fissato in sede di eventuale affidamento fa comunque salvo quanto previsto all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 6. – DURATA ED ESTENSIONE O RIDUZIONE DELL'EVENTUALE CONTRATTO

La durata del servizio è prevista in mesi 48, dalla data di eventuale stipula del contratto salvo eventuale proroga tecnica o variazioni ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 7. – REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

I requisiti di seguito indicati, sono da attestare per mezzo di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 (si vedano i modelli di cui al punto 7 del presente avviso). Si rammenta pertanto la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci.

I) REQUISITI DI ORDINE GENERALE (94 del D.Lgs. n. 36/2023) E REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art.100 del D.Lgs.n.36/2023)

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici che siano iscritti nel registro delle imprese per attività principale attinente a quelle oggetto del presente avviso. Qualora il soggetto partecipante non sia italiano, ma di altro stato membro dell'UE, deve essere iscritto nel corrispondente Registro di cui all'Allegato II.11 Registri professionali o commerciali per operatori economici di altri Stati membri di cui all'articolo 100 del D.Lgs. 36/2023. Devono essere comunque posseduti i requisiti richiesti nei modelli di cui all'art. 10 del presente documento.

Non è comunque ammessa la partecipazione al presente avviso da parte di operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs.n.36/2023. Sono inoltre comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001. Trova inoltre applicazione l'art. 16 del D.Lgs. 36/2023. Una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile porterà all'esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 95, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

II) REQUISITI SPECIALI di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 100, comma 4, e All. II.12, del D.Lgs. 36/2023.

L'OE deve, in proprio o con il ricorso a RTI o avvalimento o altra forma a norma di legge:

- 1) Essere attivo sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nella categoria "Servizi - Servizi professionali naturalistici, paesaggistici e forestali";
- 2) Aver espletato su incarico di Enti Pubblici, negli ultimi 10 anni (2015-2024), almeno 2 incarichi per la fornitura di servizi analoghi e in particolare riguardante il monitoraggio di mammiferi selvatici.
- 3) Dichiarare un fatturato globale medio per servizi idonei, rispetto all'oggetto del presente avviso, relativo ai migliori tre degli ultimi cinque (2020-2024) esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso per un importo non inferiore all'importo stimato dei servizi da affidare e pertanto almeno pari a € 100.000,00 (IVA esclusa). In caso di Raggruppamento temporaneo il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria rispetto a ciascuna mandante. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

4) Impegnarsi a presentare, in proprio o con il ricorso a RTI o avvalimento o altra forma a norma di legge, un *gruppo di lavoro tecnico-scientifico* composto da tre *tecnici faunistici* secondo quanto dettagliatamente specificato all'art. 4 del Capitolato d'Oneri allegato 1A al presente avviso.

Art. 8. – ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Gli specifici criteri che si intendono adottare in sede di valutazione delle offerte, sono riportati nella seguente tabella 1 e che le relative specifiche per le modalità di attribuzione dei punteggi sono quelle di cui alla successiva tabella 2:

Tabella n. 1			
	Criteri di valutazione		Punteggio massimo attribuibile
1	Offerta tecnica	Esperienza e specializzazione dell'operatore economico	15
		Qualità e pertinenza del gruppo di lavoro	60
2	Offerta economica		25
TOTALE			100

I punteggi sono attribuiti come successivamente specificato:

OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica è valutata tenendo conto della formula "Proporzionalità Inversa Interdipendente", a rialzo, di cui alle formule della piattaforma:

https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Proporzionalit%C3%A0_Inversa_Interdipendente

(23/06/2025) senza indicazione della soglia minima di punteggio restituendo pertanto il punteggio dell'offerta tecnica dell'Operatore economico concorrente ($PT_{S,tot}$) quale somma dei punteggi ottenuti secondo la seguente formula:

$$PE = P_{Emax} \times R/R_{max}$$

Dove:

- **PE**: punteggio *i*-esimo
- **P_{Emax}**: punteggio sub peso
- **R**: punteggio attribuito dalla commissione, all'operatore economico per l'offerta *i*-esima
- **R_{max}**: massimo valore di R attribuito dalla commissione tra gli operatori economici concorrenti

PUNTEGGI: che la commissione attribuisce sono quelli indicati dai sub criterio di valutazione.

I punteggi *i*-esimi di cui al punto precedente sono dati sulla base dei criteri e sub-criteri riportati in tabella 2 con relativi pesi e punteggi di valutazioni specifiche

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è valutata tenendo conto della formula "Proporzionalità Inversa Interdipendente", a ribasso, di cui alle formule della piattaforma:

https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Proporzionalit%C3%A0_Inversa_Interdipendente

(23/06/2025)

con indicazione della soglia minima di punteggio pari al 6%, restituendo pertanto il punteggio dell'offerta economica dell'Operatore economico concorrente (PE_s) secondo la seguente formula:

$$PE = P_{Emax} \times P_{min}/P$$

Dove:

- **PE**: punteggio i-esimo
- **PE_{max}**: massimo punteggio attribuibile
- **P**: percentuale di rialzo offerta dal concorrente
- **P_{max}**: percentuale di rialzo più elevata tra quelli offerti in Gara

Il miglior rapporto qualità/prezzo sarà pertanto individuata in base ad una graduatoria restituita applicando per ogni operatore economico concorrente la seguente formula:

$$PTOT_s = PT_{s,tot} + PE_s$$

Dove:

- **PTOT_s** = punteggio complessivo dell'Operatore economico concorrente;
- **PT_{s,tot}** = punteggio totale offerta tecnica dell'Operatore Economico concorrente;

PE_s = punteggio attribuito all'offerta economica dell'Operatore Economico concorrente

Tabella n. 2					
CRITERI DI VALUTAZIONE	PESI	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB PESI	SPECIFICHE PER LA VALUTAZIONE E MODALITÀ' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	SPECIFICHE PER LA VALUTAZIONE E MODALITÀ' DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI E DEI PUNTEGGI
1.1 ESPERIENZA E SPECIALIZZAZIONE DELLA DELL'OE IN CASO DI RTI O DI RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO SI CONSIDERA LA SOMMATORIA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI ALLE DIVERSE IMPRESE, FERMO RESTANDO CHE EVENTUALI MEDESIMI INCARICHI EFFETTUATI DA IMPRESE DIVERSE SONO VALUTATI UNA SOLA VOLTA.	Max 15	Incarichi per attività aventi ad oggetto: monitoraggio o biologia o gestione del cinghiale.	Max 15	Punti 1 per ogni anno solare di attività nell'ambito di incarichi contrattualizzati ai sensi delle vigenti norme. Per incarichi di durata inferiore ad 1 anno sono assegnati 0,5 punti.	
				Il punteggio per il singolo sub criterio verrà assegnato attraverso la formula: $PE = PE_{max} \times \frac{i - k}{R_{max}}$ Dove: - PE _{max} : è il valore del sub peso in esame, - R: punteggio attribuito dalla commissione, all'operatore economico per l'offerta i-esima. I coefficienti definitivi verranno arrotondati al centesimo.	
				R _{max} : massimo valore di R attribuito dalla commissione tra gli operatori economici concorrenti.	
1.2 QUALITÀ E PERTINENZA DEL GRUPPO DI MONITORAGGIO Competenze ed esperienze dei singoli componenti del gruppo di monitoraggio sulle attività previste dal capitolato. Il punteggio non verrà attribuito agli incarichi dichiarati come requisito minimo.	Max 60	Responsabile tecnico-scientifico (<i>Eventuali incarichi che riguardino più di una delle fattispecie indicate saranno valutati una sola volta attribuendo il punteggio maggiore</i>)	Max 30	Max 20	a) Per incarichi contrattualizzati ai sensi delle vigenti norme riguardanti il monitoraggio o la biologia o la gestione del cinghiale: Punti 1 per ogni anno solare di attività. Per incarichi di durata inferiore ad 1 anno sono assegnati 0,5 punti.
				Max 5	b) Per incarichi contrattualizzati ai sensi delle vigenti norme riguardanti il monitoraggio o la biologia o la gestione della fauna ungulata diversa dal cinghiale: Punti 1 per ogni anno solare di attività. Per incarichi di durata inferiore ad 1 anno sono assegnati 0,5 punti.
				Max 3	c) Per Incarichi contrattualizzati ai sensi delle vigenti norme riguardanti il monitoraggio della fauna selvatica all'interno del Parco

			Nazionale dei Monti Sibillini: Punti 1 per ogni anno solare di attività. Per incarichi di durata inferiore ad 1 anno sono assegnati 0,5 punti.
		Max 2	d) Autore o coautore di pubblicazioni scientifiche o scientifico-divulgative riguardanti il Cinghiale. Punti 1 per ogni pubblicazione su rivista nazionale o internazionale o atti di convegni o volumi.
Operatore 1 (Eventuali incarichi che riguardino più di una delle fattispecie indicate saranno valutati una sola volta attribuendo il punteggio maggiore)	Max 18	Max 14	a) Per incarichi contrattualizzati ai sensi delle vigenti norme riguardanti il monitoraggio o la biologia o la gestione del cinghiale: Punti 1 per ogni anno solare di attività. Per incarichi di durata inferiore ad 1 anno sono assegnati 0,5 punti.
		Max 3	b) Per incarichi contrattualizzati ai sensi delle vigenti norme riguardanti il monitoraggio o la biologia o la gestione della fauna ungulata diversa dal cinghiale: Punti 1 per ogni anno solare di attività. Per incarichi di durata inferiore ad 1 anno sono assegnati 0,5 punti.
		Max 1	c) Per Incarichi contrattualizzati ai sensi delle vigenti norme riguardanti il monitoraggio della fauna selvatica all'interno del Parco Nazionale dei Monti Sibillini: Punti 1 per ogni anno solare di attività. Per incarichi di durata inferiore ad 1 anno sono assegnati 0,5 punti.
Operatore 2 (Eventuali incarichi che riguardino più di una delle fattispecie indicate saranno valutati una sola volta attribuendo il punteggio maggiore)	Max 12	Max 10	a) Per incarichi contrattualizzati ai sensi delle vigenti norme riguardanti il monitoraggio o la biologia o la gestione del cinghiale: Punti 1 per ogni anno solare di attività. Per incarichi di durata inferiore ad 1 anno sono assegnati 0,5 punti.
		Max 2	b) Per incarichi contrattualizzati ai sensi delle vigenti norme riguardanti il monitoraggio o la biologia o la gestione della fauna ungulata diversa dal cinghiale: Punti 1 per ogni anno solare di attività. Per incarichi di durata inferiore ad 1 anno sono assegnati 0,5 punti.
1.3 OFFERTA ECONOMICA	25	Il punteggio per il singolo sub criterio verrà assegnato attraverso la formula: Punteggio <i>i</i> -esimo PE=PEmax X Pmin/P Dove: - PEmax è il valore del sub peso in esame,	

	<p>- P: è la percentuale di ribasso offerta dal concorrente, - Pmax: è la percentuale di ribasso più elevata tra quelli offerti in Gara.</p> <p>Dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PE: punteggio i-esimo - PEmax: massimo punteggio attribuibile - P: percentuale di ribasso offerta dal concorrente - Pmax: percentuale di ribasso più elevata tra quelle offerte in Gara
--	---

- l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata in base ad una graduatoria restituita applicando per ogni ditta concorrente la seguente formula:

$$PTOT_s = PT_{s.tot} + PE_s$$

dove:

- **PTOT_s** = punteggio complessivo dell'Operatore economico concorrente;
- **PT_{s.tot}** = punteggio totale offerta tecnica dell'Operatore Economico concorrente;
- **PE_s** = punteggio attribuito all'offerta economica dell'Operatore Economico concorrente.

Art. 9. – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione della documentazione deve essere effettuata tramite la piattaforma MEPA accedendo al portale www.acquistinretepa.it e alla procedura n. 5482034 avviata nella categoria "Servizi - Servizi professionali naturalistici, paesaggistici e forestali".

Il termine di presentazione delle offerte è fissato per il giorno 01/08/2025 e dovrà contenere la documentazione di cui alla stessa procedura MEPA.

N.B.

- In caso di RTI (costituita/costituenda) o di ricorso all'istituto dell'avvalimento la firma, dove non diversamente richiesto, deve essere del rappresentante legale della impresa mandataria o ausiliata.

- Ai sensi dell'art 104 del D.lgs. 36/2023, in caso di ricorso all'avvalimento, questo Ente fin da ora comunica che si dovrà ricevere copia autentica, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, del contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga per l'intera durata del servizio nei confronti della ditta ausiliata a fornire i requisiti di cui al presente Capitolato d'Oneri.

Art. 10. - CHIARIMENTI

Per garantire tracciabilità e affidabilità nello scambio di informazioni tra la Stazione Appaltante e i Concorrenti, è possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante lo stesso portale MEPA entro e non oltre le ore 12.00 del 21/07/2025.

Art. 11. – PUBBLICITÀ

Il presente avviso di bando è anche divulgato mediante pubblicazione all'albo pretorio telematico dell'Ente Parco, nel sito web www.sibillini.net e nel sito web www.parks.it.

Art. 12. – DISCIPLINA NORMATIVA

La presente procedura è disciplinata da:

- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici”;
- il presente avviso e Capitolato d’Oneri allegato 1A) alla presente lettera e relativi allegati, approvato con Decreto del Direttore n. 307 del 02/07/2025, pubblicato all’Albo Pretorio dell’Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini all’URL <http://www.sibillini.net>

Art. 13. – RISERVATEZZA

Per ciò che concerne la riservatezza si rimanda all’art. 16 del Capitolato d’Oneri allegato 1A) e relativi sub-allegati al presente avviso.

Art. 14. – ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO

- Allegato 1A_Capitolato-sub-allegati 1AB e 1AC;
- Allegato 1B_Dichiarazione_impresa;
- Allegato 1C_Dichiarazione_gruppo_lavoro;
- Allegato_1D_formato_curricula_RS;
- Allegato_1E_formato_curricula_O1;
- Allegato_1F_formato_curricula_O2.

Art. 15. – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (“GDPR”) e dell’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 così come aggiornato dal D.Lgs. 101/2018, si informa che i dati forniti dalla Dall’Impresa sono trattati dal Parco esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell’ammissione alla procedura, l’impresa è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla procedura medesima.

I dati raccolti possono essere comunicati:

- al personale dipendente dell'Amministrazione, al responsabile del procedimento e a tutti coloro che per ragioni di servizio sono coinvolti del procedimento stesso;
- a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e del regolamento dell'Ente sul diritto di accesso;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di pubbliche forniture.

Si informa che

- titolare del trattamento dei dati è L'Ente Parco
- Il Titolare del trattamento ha designato come Responsabile del trattamento dati, ai sensi dell'art. 37, par. 6 del GDPR, l'Avv. Gabriele Borghi contattabile al seguente recapito PEC: gabriele.borghi@ordineavvocatireggioemilia.it.

Visso, 02/07/2025

Il Direttore
Dott.ssa Maria Laura Talamè



PARCO NAZIONALE DEI MONTI SIBILLINI

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTUAZIONE DEL PIANO QUADRIENNALE DI GESTIONE DEL CINGHIALE E MONITORAGGIO DEL CAPRIOLO (2025 - 2029) CUP J46C24000450001 –

PREMESSE

- il Parco Nazionale dei Monti Sibillini, nell'ambito delle proprie finalità e competenze definite, in particolare, dal D.M. del 03/02/1990 e dalla L. n. 394/1991 e s.m.i., attua dal 1995 operazioni di monitoraggio, gestione e controllo del Cinghiale al fine di ricomporre gli squilibri ecologici e di contenere i danni arrecati agli agro ecosistemi;
- il Regolamento del prelievo selettivo del Cinghiale, approvato con DCD n. 4 del 1/2/2002 e s.m.i., prevede, tra l'altro, che "le operazioni si svolgano nell'ambito di un piano pluriennale di gestione della specie Cinghiale approvato dal Consiglio direttivo, tenuto conto delle linee guida indicate dal Ministero dell'Ambiente";
- con Delibera di Consiglio Direttivo n. 31 del 15/04/2025 è stata approvata la proposta di "Piano quadriennale di gestione del cinghiale e di monitoraggio del capriolo (2025-2029)", la cui versione aggiornata, acquisita al sistema di archiviazione documentale PALEO della Regione Marche al n. 312568|19/06/2025|SEG_S2, è allegata al presente avviso (Allegato

la quale dovrà essere ulteriormente aggiornata anche sulla base del parere dell'ISPRA;

ART. 1 - OGGETTO

Fornitura del servizio di attuazione del *Piano quadriennale di gestione del Cinghiale e di monitoraggio del Capriolo (2025 - 2029)*, d'ora in poi denominato "Piano". I servizi richiesti sono dettagliatamente specificati a seguire nel presente capitolato d'oneri.

Il Piano è pubblicato sul sito del Parco www.sibillini.net alla sezione "Attività".

ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è fissato, fatto salvo quanto stabilito all'art. 14 del presente capitolato d'oneri, in mesi 48 dalla data dell'eventuale stipula del contratto.

ART. 3 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA FORNIRE E DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE

Il servizio di cui al presente affidamento riguarda l'attuazione del *Piano* per l'intera sua durata e, quindi, per un periodo di quattro anni.

Il Piano potrà subire delle variazioni in base ad eventuali osservazioni e revisioni da apportare sulla base anche del parere dell'I.S.P.R.A.

Il servizio deve comprendere, in particolare, lo svolgimento delle attività di cui all'allegato 1AB) al presente Capitolato, quale parte integrante e sostanziale, in conformità alla tempistica ivi indicata e in coerenza con gli obiettivi indicati nel Piano.

Ulteriori specificazioni del piano di lavoro potranno essere stabilite e concordate tra le parti, sulla base di sopravvenute esigenze, senza ulteriori oneri a carico dell'Ente Parco.

Le prestazioni saranno effettuate coordinandosi tecnicamente con gli uffici dell'Ente Parco e con il Reparto Carabinieri del Parco Nazionale dei Monti Sibillini (RCP).

I seguenti materiali saranno messi a disposizione dall'Ente Parco:

- fascette per identificazione capi abbattuti;
- marche auricolari per capi catturati e, se consentito dalle norme sanitarie, trasferiti vivi.

L'operatore economico aggiudicatario non è comunque tenuto a mettere a disposizione i materiali, gli strumenti e i dispositivi necessari alla prevenzione dei danni e alle operazioni di prelievo selettivo quali, in particolare, recinzioni, unità di cattura, strutture per il trasporto e la conservazione dei capi.

ART. 4 - GRUPPO DI LAVORO

Lo svolgimento delle attività di cui al precedente art. 3 devono essere svolte da un gruppo di lavoro tecnico-scientifico formato da tre tecnici faunistici proposti dall'operatore economico. Ai componenti del gruppo di lavoro spetta un compito di alta responsabilità in quanto dalla loro preparazione, esperienza, professionalità e flessibilità deriva l'efficacia nell'attuazione del Piano. Il Responsabile tecnico-scientifico del Piano è individuato dall'operatore economico nell'ambito del gruppo di lavoro.

Ciascun componente del Gruppo di lavoro tecnico-scientifico deve essere in possesso almeno dei requisiti di seguito specificati.

Responsabile tecnico-scientifico: deve essere in possesso di entrambi i seguenti requisiti:

1. possesso del diploma di laurea di II livello o precedenti ordinamenti in scienze naturali o scienze biologiche o medicina veterinaria o scienze agrarie o scienze forestali o scienze ambientali; sono ammesse esclusivamente le equipollenze di legge;
2. esperienze documentabili da contratti (di almeno 2 incarichi di almeno 24 mesi ciascuno) nel campo della gestione del cinghiale, comprendente l'applicazione delle tecniche di stima e analisi della popolazione e delle sue dinamiche e dei metodi di controllo numerico tramite abbattimento e cattura.

Operatore 1 del gruppo di lavoro: deve essere in possesso di entrambi i seguenti requisiti minimi:

1. diploma di laurea di II livello o precedenti ordinamenti in scienze naturali o scienze biologiche o medicina veterinaria o scienze agrarie o scienze forestali o scienze ambientali; sono ammesse esclusivamente le equipollenze di legge;
2. esperienze documentabili da contratti (di almeno 1 incarico e di almeno 24 mesi) nel campo della gestione del cinghiale, comprendente l'applicazione delle tecniche di stima e analisi della popolazione e delle sue dinamiche e dei metodi di controllo numerico tramite abbattimento e cattura.

Operatore 2 del gruppo di lavoro: deve essere in possesso di entrambi i seguenti requisiti minimi:

1. diploma di laurea in scienze naturali o scienze biologiche o medicina veterinaria o scienze agrarie o scienze forestali o scienze ambientali; sono ammesse esclusivamente le equipollenze di legge.

La ripartizione delle attività fra i tre componenti è stabilita dall'operatore economico; in ogni caso ciascuno dei tre componenti del gruppo di lavoro deve garantire ogni anno un impegno non inferiore al 20% del numero minimo di giornate indicate nell'allegato 1AB).

I componenti del gruppo di lavoro indicati non possono essere sostituiti, salvo casi eccezionali non prevedibili, previa approvazione e autorizzazione dell'Ente Parco. In tali casi i nuovi operatori di monitoraggio devono comunque possedere i requisiti non inferiori a quelli degli operatori sostituiti.

ART. 5 - COLLABORATORI

L'operatore economico può avvalersi oltre che degli operatori di monitoraggio di cui al precedente articolo, di collaboratori (laureati/laureandi in scienze naturali o scienze biologiche o medicina veterinaria o scienze agrarie o scienze forestali o scienze ambientali), sia per l'espletamento delle attività di cui all'art. 3, sia per promuovere la formazione professionale nel settore. In tal caso l'operatore economico comunica al Parco, anche successivamente alla stipula del contratto, i nominativi dei collaboratori.

I collaboratori possono affiancare gli operatori di monitoraggio nelle loro attività, ma non possono sostituire gli operatori stessi nella loro attività, pena la risoluzione del contratto.

ART. 6 - CONTRATTO

L'operatore economico stipula con il Parco Nazionale dei Monti Sibillini apposito contratto della durata di 48 (quarantotto) mesi.

ART. 7 - OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO AFFIDATARIO

Sono a carico dell'Operatore economico, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, ed essa pertanto non potrà avanzare alcuna pretesa di compensi a tal titolo nei confronti del Parco, assumendosene ogni relativa alea:

- tutti gli oneri e i rischi relativi alle prestazioni delle attività e dei servizi oggetto del contratto nonché ogni attività che si rendesse necessaria o comunque opportuna per la prestazione degli stessi al fine di un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'operatore economico si obbliga altresì:

- a eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e del Regolamento del prelievo selettivo del cinghiale, approvato con DCD n. 4 del 01/02/2002 e s.m.i.,

secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato, nella lettera d'invito e nei relativi allegati;

- a consentire al Parco, per quanto di sua competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche;
- a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal Parco;
- a dare immediata comunicazione al Parco, per quanto di sua competenza, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento,
- a osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che saranno predisposte e comunicate dal Parco.

ART. 8 - TUTELA DEL LAVORO

L'Operatore economico dovrà inoltre applicare nei confronti degli addetti occupati nelle attività oggetto del servizio tutte le norme vigenti per l'assicurazione contro gli infortuni, la previdenza e ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi di lavoro ed accordi integrativi previsti per le imprese di categoria.

L'operatore economico dovrà inoltre applicare nei confronti degli addetti occupati nelle attività oggetto del servizio tutte le norme vigenti per l'assicurazione contro gli infortuni, la previdenza e ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi di lavoro ed accordi integrativi previsti per le imprese di categoria.

ART. 9 - RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA

L'operatore economico aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni.

ART. 10 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo che verrà fissato in sede di eventuale affidamento si intende fisso e invariabile per l'intera durata dell'affidamento.

Il suddetto corrispettivo sarà comprensivo di tutte le spese necessarie per l'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato e relativi sub-allegati.

Il corrispettivo si riferisce ai servizi prestati nel pieno adempimento delle modalità e delle prestazioni contrattuali.

Il corrispettivo contrattuale viene determinato a proprio rischio dall'Impresa affidataria in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime e sono pertanto invariabili in aumento,

indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi l'Impresa carico di ogni rischio e alea.

L'operatore economico aggiudicatario non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi.

ART. 11 - RESOCONTI, RELAZIONI E TEMPISTICA

Lo svolgimento del servizio e delle attività di cui all'art. 3 deve essere rendicontato all'Ente Parco con cadenza semestrale mediante relazioni tecnico-scientifiche suddivise, per ciascun anno, in: prima relazione e relazione finale.

Ogni relazione deve contenere tutti i dati, le analisi e i risultati derivanti dalle attività svolte e una dettagliata descrizione delle attività svolte secondo lo schema di cui all'allego 1AB),.

In particolare, le prime relazioni del I, del II e del III anno devono contenere anche le proposte di programma annuale per l'anno successivo; la relazione finale del III anno deve contenere la proposta di nuovo Piano pluriennale, la quale potrà essere integrata e adeguata entro i primi sei mesi del IV anno.

Relazione	Termini di consegna
1^ relazione I° anno	entro 15 giorni successivi alla fine del 6° mese di attività
Relazione finale I° anno	Entro 30 giorni successivi alla conclusione del II° anno di attività
2^ relazione II° anno	entro 15 giorni successivi alla fine del 18° mese di attività
Relazione finale II° anno	Entro 30 giorni successivi alla conclusione del II° anno di attività
3^ relazione III° anno	entro 15 giorni successivi alla fine del 30° mese di attività
Relazione finale III° anno	Entro 30 giorni successivi alla conclusione del III° anno di attività
4^ relazione IV° anno	entro 15 giorni successivi alla fine del 42° mese di attività
Relazione finale IV° anno	Entro 30 giorni successivi alla conclusione del IV° anno di attività

Le relazioni finali devono contenere anche il materiale fotografico e il testo sintetico a carattere divulgativo, nonché i dati informatizzati e georeferenziati idonei ad essere integrati nel GIS dell'Ente Parco (shape file).

Le relazioni e i resoconti devono essere trasmessi all'Ente Parco via pec esclusivamente in formato elettronico e il relativo file dovrà essere in formato PDF/A, ovvero in uno dei formati previsti dalle regole tecniche inerenti la conservazione del documento informatico ai sensi del D.P.C.M. 3 dicembre 2013.

ART. 12 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento del corrispettivo per la fornitura del servizio avviene in 8 rate della somma ciascuna pari a 1/8 della misura offerta. Il Parco provvede alla liquidazione di ciascuna rata entro 30 giorni dalla presentazione, da parte dell'Operatore economico, di regolare fattura elettronica e delle relazioni e prodotti di cui al precedente art. 11, previa verifica della regolare esecuzione delle attività ai sensi del presente capitolato d'oneri e delle verifiche previste dalla legge.

Qualora vengano riscontrate evidenti carenze sulle attività effettivamente svolte rispetto alle attività minime indicate nell'allegato 1AB), e fatto salvo quanto previsto all'art. 17, alle rate dei pagamenti sono decurtate le somme sulla base degli importi indicati nello stesso allegato 1AB) e proporzionalmente ridotti in base alla misura complessiva offerta dall'operatore economico. Nella valutazione delle attività svolte si terrà comunque anche conto dell'efficacia complessiva nel raggiungimento degli obiettivi del Piano e del criterio di compensazione qualora sia riscontrato un maggiore impegno in altre attività, coerentemente con le effettive esigenze gestionali. Le giornate di lavoro sul campo sono comunque intercambiabili tra le diverse attività, con l'eccezione dell'attività di cui al punto 15 (attività di ricerca), il cui eventuale incremento non può compensare l'eventuale riduzione di altre attività. Il numero di giornate lavorative sul campo è da intendersi giornata/operatore e, pertanto, per lo stesso giorno può essere rendicontato un numero di giornate corrispondente al numero di operatori impiegati.

L'Operatore economico affidatario si impegna a rendere note tempestivamente le eventuali variazioni che si verificassero nel soggetto autorizzato a riscuotere; in difetto di tale notificazione, anche se dette variazioni venissero pubblicate a norma di legge, il Parco è esonerato da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

L'Operatore economico è tenuto ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L'Ente Appaltante verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto, costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9bis, della legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del relativo contratto

ART. 13 - PROROGHE E PENALI

Eventuali proroghe alla consegna delle relazioni e degli altri prodotti di cui all'art. 11 non potranno superare i 15 giorni oltre i termini previsti; esse saranno tacitamente concesse previa richiesta scritta indirizzata al Direttore del Parco e trasmessa entro i termini previsti nello stesso art. 11.

Per ogni giorno di ritardo oltre i termini di cui all'art. 11 o della suddetta proroga, qualora tale ritardo possa pregiudicare il raggiungimento degli obiettivi del Piano o altre attività del Parco, ovvero possa causare danni economici o di immagine al Parco, lo stesso Parco si riserva di applicare una penale pari a € 50,00 (euro cinquanta).

ART. 14 - GARANZIE E DEPOSITO CAUZIONALE

L'Ente non chiede alcuna garanzia provvisoria.

A garanzia dell'esatto adempimento delle prestazioni dedotte dalla presente procedura, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023, l'O.E. affidatario è tenuta a presentare in favore della Stazione appaltante una cauzione pari al 5% dell'importo totale offerto al netto degli oneri fiscali, per l'intera durata dell'affidamento, mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa. La cauzione verrà svincolata su richiesta dell'Operatore economico, dopo la conclusione di tutte le forniture e dopo la verifica da parte del Parco della regolare esecuzione di tutte le prestazioni richieste.

ART. 15 - RISERVATEZZA E PROPRIETA' DEI DATI

L'Operatore economico ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'Operatore economico è tenuto a non pubblicare, salvo autorizzazione del Parco, nei social network, neanche nel profilo personale di singoli operatori dell'Operatore economico o componenti del gruppo di lavoro, notizie e foto acquisite in esecuzione al presente contratto o di cui sia venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione del contratto.

L'Operatore economico è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri operatori, consulenti e collaboratori, degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Parco ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'Operatore economico sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Parco.

L'Operatore economico può citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Operatore economico affidatario stessa a gare e appalti.

L'Operatore economico si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla legge 196/2003 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza così come aggiornato dal D.Lgs. 101/2018.

La proprietà esclusiva dei dati (foto e video inclusi) e delle informazioni di cui l'Operatore economico o il suo personale sia venuto a conoscenza in attuazione al contratto di cui alla presente procedura, sono di esclusiva proprietà del Parco committente e la loro utilizzazione a qualsiasi titolo da parte dell'Operatore economico o del suo personale deve essere previamente autorizzato dal Parco.

ART. 16 - RISOLUZIONE

Fatte salve le ipotesi di interruzione, riduzione o sospensione del contratto ai sensi dell'art. 3 del presente capitolato, in caso di inadempimento da parte dell'operatore economico aggiudicatario anche a uno solo degli obblighi assunti, il Direttore dell'Ente Parco, qualora non intenda applicare la penale di cui all'art.13, può, previa diffida ad adempiere entro il termine di trenta giorni, risolvere di diritto il contratto e ritenere definitivamente la cauzione nonché procedere nei confronti dell'Impresa affidatario per l'eventuale risarcimento del danno.

Il contratto può essere risolto di diritto anche per i seguenti motivi:

- a) nel Gruppo di lavoro tecnico-scientifico venga meno uno o più operatori e non vengano tempestivamente e adeguatamente sostituiti secondo le modalità di cui all'art 4;
- b) qualora venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Impresa nel corso della procedura di affidamento;
- c) nel caso di insolvenza o di grave dissesto economico e finanziario dell'Impresa risultante dall'avvio di una procedura concorsuale o dal deposito di un ricorso/istanza che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Impresa affidatario;
- d) qualora l'Impresa perda i requisiti minimi richiesti nella procedura attraverso la quale è stata scelta l'Impresa affidatario medesima;
- e) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'operatore economico aggiudicatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

La risoluzione viene disposta con specifico provvedimento e ne viene data comunicazione all'Impresa affidatario a mezzo pec.

Con la risoluzione sorge per l'Ente Parco il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno all'Impresa affidatario.

L'esecuzione in danno non esime l'Impresa affidatario dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa dovesse incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART. 17 - AUMENTO, DIMINUZIONI E VARIANTI DELLE PRESTAZIONI E DEL CORRISPETTIVO

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto la Stazione appaltante avesse necessità motivata di procedere ad un aumento od una diminuzione dell'entità del servizio richiesto, l'O.E. fornitore dei servizi sarà obbligato ad eseguire il servizio alle condizioni previste nel contratto, fino a variazioni che rientrino entro il 20% dell'importo dell'appalto ai sensi dell'art. 120, c. 9 del D.Lgs. 36/2023. Oltre questo limite l'O.E. avrà diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto senza titolo a risarcimento danni.

Sono comunque fatte salve le variazioni previste dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

Il programma di monitoraggio di cui all'art. 1 è di massima e può subire modificazioni prima della stipula del contratto o in corso di contratto in caso sopravvengano situazioni non previste.

L'operatore economico affidatario si obbliga con la stipula del contratto all'eventuale decisione motivata dell'Ente di procedere ad aumentare o ridurre le prestazioni oggetto dei servizi.

ART. 18 - SPESE DI CONTRATTO

Le spese di contratto, di bollo ed eventuale registrazione, e ogni altra accessoria, inerenti la presente procedura, sono a totale carico dell'Operatore Economico affidatario.

ART. 19 - FORO COMPETENTE

Per ogni e qualunque controversia riguardante l'interpretazione, l'esecuzione e l'applicazione del presente Capitolato e del conseguente contratto è competente esclusivamente il foro di Macerata.

ART. 20 - NORME DI RINVIO

Per quanto non contemplato dal presente capitolato d'oneri e dalla lettera di invito, si fa rinvio alle Leggi e ai regolamenti in vigore

ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI

- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio ("GDPR") e del D. Lgs. 196/2003 così come aggiornato dal D.Lgs. 101/2018, si informa che i dati forniti dalla Ditta invitata sono trattati dal Parco esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla procedura in parola, la Ditta è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla procedura medesima.
- I dati raccolti possono essere comunicati:
 - al personale dipendente dell'Amministrazione, al responsabile del procedimento e a tutti coloro che per ragioni di servizio sono coinvolti del procedimento stesso;

- a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e del regolamento dell'Ente sul diritto di accesso;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di pubbliche forniture.
- titolare del trattamento dei dati è l'Ente Parco.
- Il Titolare del trattamento ha designato come Responsabile del trattamento dati, ai sensi dell'art. 37, par. 6 del GDPR, l'Avv. Gabriele Borghi contattabile al seguente recapito PEC: gabriele.borghi@ordineavvocatireggioemilia.it.



ALL. 1AB) - ATTUAZIONE DEL *PIANO QUADRIENNALE DI GESTIONE DEL CINGHIALE E DI MONITORAGGIO DEL CAPRIOLO (2025- 2029)*

	attività minima	tempistica
1. svolgimento delle funzioni di Responsabile tecnico scientifico del Piano ai sensi del Regolamento del prelievo selettivo del cinghiale;		durante l'intera durata del contratto
2. svolgimento delle funzioni organizzative attribuite al Responsabile delle operazioni e ai componenti del Gruppo di lavoro ai sensi del Regolamento del prelievo selettivo del cinghiale, d'intesa con il Reparto Carabinieri del Parco Nazionale dei Monti Sibillini (RCP), ivi compresa collaborazione alla progettazione di unità di cattura e altane di appostamento; l'attività comprende la predisposizione della documentazione, anche grafica, progettuale nonché necessaria per le procedure di autorizzazione previste dalle vigenti norme;	organizzazione di tutte le giornate previste nei calendari e comunque non inferiori a n. 500 giornate di abbattimento selettivo e notti trappola	secondo il calendario del prelievo selettivo, durante l'intera durata del contratto
3. svolgimento delle funzioni in campo attribuite al Responsabile delle operazioni e ai componenti del Gruppo di lavoro ai sensi del Regolamento del prelievo selettivo del cinghiale, d'intesa con il RCP, comprendente la collaborazione sul campo alle attività di cattura dei cinghiali, anche tramite assistenza e verifica tecnica delle unità di cattura;	280 giornate sul campo nell'ambito delle operazioni di prelievo selettivo	secondo il calendario del prelievo selettivo, durante l'intera durata del contratto
4. stima quali-quantitativa annuale della popolazione di cinghiale e di capriolo; tali attività potranno essere svolte con la collaborazione del personale del RCP e degli operatori di selezione;	4 censimenti/specie	1 censimento/anno per specie
5. monitoraggio dei danni alle attività agricole, anche mediante l'utilizzo dei dati dell'Ente Parco e del RCP relativi alle denunce;	4 analisi	1 analisi dei danni/anno
6. proposta di piano di prevenzione dei danni secondo i criteri di cui al paragrafo 7.3 del Piano quadriennale;	proposta di piano di prevenzione dei danni	possibilmente entro il primo anno e comunque non oltre i primi 18 mesi dall'avvio del Piano
7. organizzazione e svolgimento di incontri periodici con gli operatori di selezione finalizzati, in particolare, alla illustrazione degli obiettivi del Piano di gestione del cinghiale e dei risultati conseguiti, nonché all'aggiornamento sugli aspetti naturalistici e sulle tecniche di prelievo;	10 incontri	almeno 1 incontro ogni 6 mesi
8. organizzazione e svolgimento di eventuali attività di verifica, formazione o aggiornamento per gli operatori di selezione, ivi compresa collaborazione alla realizzazione di eventuali corsi di abilitazione di nuovi operatori di selezione;	4 attività	1 attività/anno

9. redazione dei programmi annuali ai sensi del Regolamento del prelievo selettivo;	3 programmi annuali, relativi al II, al III e al IV anno.	1 programma/anno, da consegnare contestualmente alla prima relazione del I, del II e del III anno.
10. verifica del Piano quadriennale e dei programmi annuali sulla base del parere dell'I.S.P.R.A. e delle ordinanze sulla PSA, e, qualora necessario, relativo aggiornamento e revisione;	1 relazione verifica Piano ed eventuale proposta di aggiornamento e verifica	entro i primi 11 mesi del I anno
11. redazione della proposta di piano pluriennale di gestione del Cinghiale e monitoraggio del Capriolo, relativo al periodo successivo al Piano oggetto dell'incarico, comprendente ogni eventuale studio e valutazione richiesti e necessari per l'iter di approvazione;	1 proposta piano pluriennale;	entro la consegna della relazione finale del III anno
12. verifica e eventuale aggiornamento del programma di attività di ricerca sul campo finalizzata ad approfondire le problematiche inerenti la biologia e la gestione del Cinghiale e del Capriolo, con particolare riferimento ai danni alle colture e agli ecosistemi, alle dinamiche della popolazione e alle interazioni interspecifiche, in coerenza con gli obiettivi del Piano quadriennale; in particolare dovranno altresì essere definiti e sperimentati indici misurabili di impatto sugli ecosistemi naturali, con particolare riferimento alle specie e agli habitat di cui alla Rete Ecologica Europea "Natura 2000";	1 programma delle attività	programma attività comprendete gli indici di impatto sugli ecosistemi e cronoprogramma delle attività: entro la consegna della prima relazione del I anno;
13. Svolgimento di attività di ricerca sul campo secondo il programma di cui al punto precedente;	80 giornate su campo	secondo il cronoprogramma di cui al punto precedente
14. sopralluoghi e altre attività inerenti situazioni problematiche, anche nell'ambito di eventuali interventi speciali e urgenti nonché preventivi alla realizzazione di sistemi di prevenzione dei danni ovvero di collaborazione e assistenza tecnica sul campo per la realizzazione di sistemi di prevenzione dei danni da cinghiale e capriolo;	110 sopralluoghi o altre attività su campo	secondo necessità
15. collaborazione alle attività finalizzate a migliorare il trattamento e la destinazione dei capi con possibilità di entrate per l'Ente Parco, anche in riferimento a misure regionali e comunitarie quali i P.S.R;		entro la durata del Piano quadriennale
16. elaborazione e analisi dei dati in ambiente GIS relative alle attività svolte, con particolare riferimento al prelievo selettivo, al monitoraggio delle popolazioni di Cinghiale e Capriolo, alle attività di ricerca e alla valutazione dei risultati ottenuti nella realizzazione del programma;		secondo la tempistica di attività e relazioni

17. redazione delle relazioni sulle attività svolte;	8 relazioni semestrali	ogni semestre del Piano quadriennale
18. fornitura di materiale fotografico ed elaborazione di un testo scientifico sintetico e di un testo a carattere divulgativo relativo alla realizzazione del programma.	40 foto, 1 testo scientifico, 1 testo divulgativo	entro la durata del contratto

Spett.le Parco Nazionale dei Monti Sibillini
P.zza del Forno, 1
62039 Visso (MC)

Oggetto: BANDO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTUAZIONE DEL PIANO QUADRIENNALE DI GESTIONE DEL CINGHIALE E MONITORAGGIO DEL CAPRIOLO (2025 - 2029) DA ESPLETARE MEDIANTE RDO APERTA SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS. N. 36/2023 CUP J46C24000450001

DICHIARAZIONI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Il/a sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

In qualità di: _____

(se legale rappresentante: giusta atto n. _____ del _____)

(se procuratore: giusta procura n. _____ del _____)

dell'Impresa _____

con sede legale in _____ via _____ n. _____

(n. tel. _____ p.e.c. _____ E-mail _____)

con codice fiscale n. _____ partita IVA n. _____

In caso di RTI (costituita/costituenda) : In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento :

dichiara di essere il delegato dalle seguenti imprese mandanti/ausiliarie a rappresentare, per tutte le funzioni inerenti la procedura in oggetto ivi compresa la presentazione dell'offerta economica:

- 1) _____, rappresentata da _____ nato/a a _____ il _____, con sede legale in _____ via _____ n. _____ (n. tel. _____ p.e.c. _____ E-mail _____ con codice fiscale n. _____ partita IVA n. _____

(aggiungere tutte le altre eventuali imprese mandanti)

CHIEDE

di partecipare alla presente procedura di affidamento per la fornitura del servizio in oggetto e descritto e descritto nel bando stesso e relativi allegati e sub-allegati approvati con D.D. n. 307 del 02/07/2025.

Ai sensi del DPR n. 445/2000, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ed in particolare di quanto indicato agli artt. 23, 46, 47 e 76 del TU.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

1. che l'impresa/RTI propone, per l'espletamento dei servizi in oggetto, un gruppo di lavoro in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del capitolato d'onere e come specificato all'Allegato_1C_Dichiarazione_gruppo_lavoro e Allegato_1D_formato_curricula_RS, Allegato_1E_formato_curricula_O1, Allegato_1F_formato_curricula_O2 allegati al bando in parola;
2. che l'impresa o (se RTI) l'impresa mandataria o (se facente ricorso all'istituto dell'avvalimento) l'impresa ausiliata ha svolto

- a. i seguenti incarichi per attività aventi ad oggetto **monitoraggio o biologia o gestione del cinghiale**:

Oggetto dell'affidamento: _____

Committente: _____

Durata: dal ___/___/___ al ___/___/___ (numero complessivo mesi.....)

(ripetere il suddetto schema per ciascun incarico)

3. che l'impresa mandante/ausiliaria 1) ha svolto:
 - b. i seguenti incarichi o progetti riguardanti **monitoraggio o biologia o gestione del cinghiale**:

Oggetto dell'affidamento: _____

Committente: _____

Durata: dal ___/___/___ al ___/___/___ (numero complessivo mesi.....)

(ripetere il suddetto schema per ciascun incarico)

4. (aggiungere tutte le altre eventuali imprese mandanti/ausiliarie)

D I C H I A R A altresì, che l'impresa:

- 1) ha preso esatta cognizione della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- 2) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel documento condizioni particolari di RDO e nel capitolato d'onere;
- 3) riconosce quindi le prestazioni richieste, previo approfondito esame da un punto di vista tecnico-finanziario, incondizionatamente eseguibile e perfettamente attendibile, di concordare con le soluzioni adottate, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata, affermando esplicitamente sin d'ora che nessuna riserva, di alcun genere, ha da formulare al riguardo;
- 4) ha preso conoscenza ed ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- 5) ha nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- 6) si obbliga ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive e normative non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dai relativi accordi integrativi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si

- svolgono i lavori se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede la Ditta;
- 7) si impegna all'osservanza delle norme a tutela del lavoro e dei lavoratori;
 - 8) ha tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - 9) si impegna a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data di svolgimento della procedura di affidamento;
 - 10) qualora venga chiamata a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati, ovvero la veridicità delle dichiarazioni rese, è in grado di produrre, nei termini richiesti per legge o dalla stazione appaltante, la relativa documentazione a comprova delle dichiarazioni rese nel presente documento oltre che negli altri allegati (Allegato 1C_Dichiarazione_gruppo_lavoro, Allegato_1D_formato_curricula_RS, Allegato_1E_formato_curricula_O1, Allegato_1F_formato_curricula_O2) parti integranti e sostanziali della presente richiesta di partecipazione
 - 11) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
 - 12) l'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
 - 13) l'inesistenza delle situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 1 comma 9 lett. e) della legge n.190/2012;
 - 14) che il fatturato globale medio per servizi analoghi, rispetto all'oggetto del presente avviso, relativo ai migliori tre degli ultimi cinque (2019-2023) esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso non è inferiore a € 100.000,00
Anno 1 importo
Anno 2 importo
Anno 3 importo
Importo medio
 - 15) di essere attivo sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nella categoria "Servizi professionali naturalistici, paesaggistici e forestali";
 - 16) di aver espletato su incarico di Enti Pubblici, negli ultimi 10 anni (2015-2024), almeno 2 incarichi per la fornitura di servizi analoghi e in particolare riguardante il monitoraggio di mammiferi selvatici
 - 17) Impegnarsi a presentare un gruppo di lavoro tecnico-scientifico formato da 3 tecnici faunistici, come di seguito descritto e definiti negli allegati Allegato_1D_formato_curricula_RS, Allegato_1E_formato_curricula_O1, Allegato_1F_formato_curricula_O2:

Responsabile tecnico-scientifico: deve essere in possesso di entrambi i seguenti requisiti:

1. possesso del diploma di laurea di II livello o precedenti ordinamenti in scienze naturali o scienze biologiche o medicina veterinaria o scienze agrarie o scienze forestali o scienze ambientali; sono ammesse esclusivamente le equipollenze di legge;
2. esperienze documentabili da contratti (di almeno 2 incarichi di almeno 24 mesi ciascuno) nel campo della gestione del cinghiale, comprendente l'applicazione delle tecniche di stima e analisi della popolazione e delle sue dinamiche e dei metodi di controllo numerico tramite abbattimento e cattura.

Operatore 1 del gruppo di lavoro: deve essere in possesso di entrambi i seguenti requisiti minimi:

1. diploma di laurea di II livello o precedenti ordinamenti in scienze naturali o scienze biologiche o medicina veterinaria o scienze agrarie o scienze forestali o scienze ambientali; sono ammesse esclusivamente le equipollenze di legge;
2. esperienze documentabili da contratti (di almeno 1 incarico e di almeno 24 mesi) nel campo della gestione del cinghiale, comprendente l'applicazione delle tecniche di stima e analisi della popolazione e delle sue dinamiche e dei metodi di controllo numerico tramite abbattimento e cattura.

Operatore 2 del gruppo di lavoro: deve essere in possesso di entrambi i seguenti requisiti minimi:

1. diploma di laurea in scienze naturali o scienze biologiche o medicina veterinaria o scienze agrarie o scienze forestali o scienze ambientali; sono ammesse esclusivamente le equipollenze di legge.

D I C H I A R A fin d'ora in questa sede,
sotto la propria responsabilità, ai sensi e per le finalità di cui alla Legge 136/2010,

- che, in caso di aggiudicazione del servizio in oggetto, è a conoscenza delle disposizioni di cui alla Legge stessa relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- che è in possesso di un conto dedicato al pagamento delle commesse pubbliche relative alla fornitura di beni/servizi;
- che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136/2010 si impegna a osservare, senza eccezione e riserva alcuna, tutti gli obblighi previsti dalla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari contenuti nella citata legge, pena la nullità del contratto.

data e firma del legale rappresentante

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il/a sottoscritto/a _____, legale rappresentante della _____, acquisite le informazioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio ("GDPR") e del D. Lgs. 196/2003 così come aggiornato dal D.Lgs. 101/2018, conferisce il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità istituzionali connesse all'instaurazione e/o alla gestione del rapporto di cui alla presente procedura e dell'eventuale rapporto contrattuale che ne conseguirà con l'Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini.

Si è a conoscenza che titolare del trattamento dei dati raccolti relativamente alla presente procedura è L'Ente Parco e che il titolare del trattamento ha designato come Responsabile del trattamento dati, ai sensi dell'art. 37, par. 6 del GDPR, l'Avv. Gabriele Borghi contattabile al seguente recapito PEC:

gabriele.borghi@ordineavvocatireggioemilia.it.

data e firma del legale rappresentante

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate. Detta modalità sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa certificandone l'identità del firmatario.

All'Ente Parco Nazionale dei
Monti Sibillini

Oggetto: BANDO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTUAZIONE DEL PIANO QUADRIENNALE DI GESTIONE DEL CINGHIALE E MONITORAGGIO DEL CAPRIOLO (2025 - 2029) DA ESPLETARE MEDIANTE RDO APERTA SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS. N. 36/2023 - CUP J46C24000450001

DICHIARAZIONE GRUPPO DI LAVORO

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
(____) il _____, residente a _____ (____) in Via
_____ n. _____, in qualità di _____
dell'impresa/Mandataria/Ausiliata _____, con sede in
_____, via _____ - _____,

- ai sensi e per gli effetti degli artt. 23, 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,
- consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

1. Che i componenti il gruppo di lavoro di cui ai requisiti speciali all'art. 4 del capitolato d'onere (allegato 1A alla presente procedura) per l'espletamento dei servizi di cui all'oggetto sono i seguenti di cui sono allegati relativi *curricula vitae*:

a) Responsabile tecnico-scientifico

Nome _____, cognome _____,
laureato in _____, il _____
Università degli studi di _____
Nato a _____ il _____ CF. _____
residente in via _____ n. _____ città _____
prov. (____) telefono _____ e-mail _____
pec. _____

b) Operatore 1 del gruppo di lavoro

Nome _____, cognome _____,

laureato in _____, il _____,
Università degli studi di _____.

Nato a _____ il _____ CF. _____

residente in via _____ n. _____

città _____ prov. (____) telefono _____

e-mail _____ pec. _____

c) Operatore 2 del gruppo di lavoro

Nome _____, cognome _____,

laureato in _____, il _____

Università degli studi di _____.

Nato a _____ il _____

F. _____

residente in via _____ n. _____

città _____ prov. (____) telefono _____

e-mail _____ pec. _____

*FIRMA

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il sottoscritto _____, legale rappresentante della _____ acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio ("GDPR") e del D. Lgs. 196/2003 così come aggiornato dal D.Lgs. 101/2018 conferisce il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità istituzionali connesse alla gestione della presente procedura, ivi compresa la comunicazione agli eventuali soggetti esterni all'Ente comunque coinvolti nel procedimento, alla Commissione di affidamento, ai concorrenti della procedura di affidamento, ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.

*FIRMA

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

OGGETTO: BANDO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTUAZIONE DEL PIANO QUADRIENNALE DI GESTIONE DEL CINGHIALE E MONITORAGGIO DEL CAPRIOLO (2025 - 2029) DA ESPLETARE MEDIANTE RDO APERTA SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS. N. 36/2023 - CUP J46C24000450001

CURRICULUM VITAE DEL RESPONSABILE TECNICO-SCIENTIFICO

Dott./ssa _____, nato/a a _____,
 il _____, residente in _____,
 domiciliato/a a _____, Tel _____
 e-mail _____ PEC: _____
 C.F. _____

1. **Requisiti minimi ai sensi dell'art. 4 del capitolato d'oneri**

- a. possesso del diploma di laurea di II livello o precedenti ordinamenti in scienze naturali o scienze biologiche o medicina veterinaria o scienze agrarie o scienze forestali o scienze ambientali; sono ammesse esclusivamente le equipollenze di legge

- Ha conseguito la Laurea in _____, in data _____,
 presso l'Università _____;

- b. esperienze documentabili da contratti (di almeno 2 incarichi di almeno 24 mesi ciascuno) nel campo della gestione del cinghiale, comprendente l'applicazione delle tecniche di stima e analisi della popolazione e delle sue dinamiche e dei metodi di controllo numerico tramite abbattimento e cattura

Incarico 1

Data (dal ___/___/___ al ___/___/___) (numero complessivo mesi.....)

Denominazione del datore di lavoro: _____

Indirizzo/e-mail del datore di lavoro: _____

Oggetto dell'incarico: _____

Ruolo svolto, mansioni e responsabilità: _____

Incarico 2

Data (dal ___/___/___ al ___/___/___) (numero complessivo mesi.....)

Denominazione del datore di lavoro: _____

Indirizzo/e-mail del datore di lavoro: _____

Oggetto dell'incarico: _____

Ruolo svolto, mansioni e responsabilità: _____

2. **Esperienza professionale valutabile ai sensi del punto 8 del bando in oggetto.**

- Ha svolto i seguenti incarichi o progetti incarichi contrattualizzati ai sensi delle vigenti norme riguardanti il monitoraggio o la biologia o la gestione del cinghiale:

Data (dal ___/___/___ al ___/___/___) (numero complessivo mesi.....)

Denominazione del datore di lavoro: _____

Indirizzo/e-mail del datore di lavoro: _____

Oggetto dell'incarico: _____

Ruolo svolto, mansioni e responsabilità: _____

(ripetere il suddetto schema per incarico)

- Ha svolto i seguenti incarichi o progetti incarichi contrattualizzati ai sensi delle vigenti norme riguardanti il monitoraggio o biologia o gestione della fauna ungulata diversa dal cinghiale:

Data (dal ___/___/___ al ___/___/___) (numero complessivo mesi.....)

Denominazione del datore di lavoro: _____

Indirizzo/e-mail del datore di lavoro: _____

Oggetto dell'incarico: _____

Ruolo svolto, mansioni e responsabilità: _____

(ripetere il suddetto schema per incarico)

- Ha svolto i seguenti incarichi o progetti incarichi contrattualizzati ai sensi delle vigenti norme riguardanti il monitoraggio della fauna selvatica all'interno del Parco nazionale dei monti Sibillini

Data (dal ___/___/___ al ___/___/___) (numero complessivo mesi.....)

Denominazione del datore di lavoro: _____

Indirizzo/e-mail del datore di lavoro: _____

Oggetto dell'incarico: _____

Ruolo svolto, mansioni e responsabilità: _____

(ripetere il suddetto schema per incarico)

- È autore o coautore delle seguenti pubblicazioni scientifiche o scientifico-divulgative riguardanti il Cinghiale

Anno: _____

Autori: _____

Titolo pubblicazione: _____

Rivista/estremi pubblicazione: _____

(ripetere il suddetto schema per ogni pubblicazione)

data e firma del titolare dei dati

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il/a sottoscritto/a _____, titolare dei dati riportati sopra, acquisite le informazioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio ("GDPR") e del D. Lgs. 196/2003 così come aggiornato dal D.Lgs. 101/2018, conferisce il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità istituzionali connesse all'instaurazione e/o alla gestione del rapporto di cui alla presente procedura e dell'eventuale rapporto contrattuale che ne conseguirà con l'Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini.

Si è a conoscenza che titolare del trattamento dei dati raccolti relativamente alla presente procedura è L'Ente Parco e che il titolare del trattamento ha designato come Responsabile del trattamento dati, ai sensi dell'art. 37, par. 6 del GDPR, l'Avv. Gabriele Borghi contattabile al seguente recapito PEC: gabriele.borghi@ordineavvocatireggioemilia.it.

data e firma del titolare dei dati

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate. Detta modalità sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa certificandone l'identità del firmatario

OGGETTO: BANDO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTUAZIONE DEL PIANO QUADRIENNALE DI GESTIONE DEL CINGHIALE E MONITORAGGIO DEL CAPRIOLO (2025 - 2029) DA ESPLETARE MEDIANTE RDO APERTA SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS. N. 36/2023 - CUP J46C24000450001

CURRICULUM VITAE DELL'OPERATORE 1 DEL GRUPPO DI LAVORO

Dott./ssa _____, nato/a a _____,
il _____, residente in _____,
domiciliato/a a _____, Tel _____
e-mail _____ PEC: _____
C.F. _____

1. **Requisiti minimi ai sensi dell'art. 4 del capitolato d'oneri**

- a. possesso del diploma di laurea di II livello o precedenti ordinamenti in scienze naturali o scienze biologiche o medicina veterinaria o scienze agrarie o scienze forestali o scienze ambientali; sono ammesse esclusivamente le equipollenze di legge

- Ha conseguito la Laurea in _____, in data _____,
presso l'Università _____;

- b. esperienze documentabili da contratti (di almeno 2 incarichi di almeno 24 mesi ciascuno) nel campo della gestione del cinghiale, comprendente l'applicazione delle tecniche di stima e analisi della popolazione e delle sue dinamiche e dei metodi di controllo numerico tramite abbattimento e cattura

Incarico 1

Data (dal ___/___/___ al ___/___/___) (numero complessivo mesi.....)

Denominazione del datore di lavoro: _____

Indirizzo/e-mail del datore di lavoro: _____

Oggetto dell'incarico: _____

Ruolo svolto, mansioni e responsabilità: _____

Incarico 2

Data (dal ___/___/___ al ___/___/___) (numero complessivo mesi.....)

Denominazione del datore di lavoro: _____

Indirizzo/e-mail del datore di lavoro: _____

Oggetto dell'incarico: _____

Ruolo svolto, mansioni e responsabilità: _____

2. **Esperienza professionale valutabile ai sensi del punto 8 del bando in oggetto.**

- Ha svolto i seguenti incarichi o progetti incarichi contrattualizzati ai sensi delle vigenti norme riguardanti il monitoraggio o la biologia o la gestione del cinghiale:

Data (dal ___/___/___ al ___/___/___) (numero complessivo mesi.....)

Denominazione del datore di lavoro: _____

Indirizzo/e-mail del datore di lavoro: _____

Oggetto dell'incarico: _____

Ruolo svolto, mansioni e responsabilità: _____

(ripetere il suddetto schema per incarico)

- Ha svolto i seguenti incarichi o progetti incarichi contrattualizzati ai sensi delle vigenti norme riguardanti il monitoraggio o biologia o gestione della fauna ungulata diversa dal cinghiale:

Data (dal ___/___/___ al ___/___/___) (numero complessivo mesi.....)

Denominazione del datore di lavoro: _____

Indirizzo/e-mail del datore di lavoro: _____

Oggetto dell'incarico: _____

Ruolo svolto, mansioni e responsabilità: _____

(ripetere il suddetto schema per incarico)

- Ha svolto i seguenti incarichi o progetti incarichi contrattualizzati ai sensi delle vigenti norme riguardanti il monitoraggio della fauna selvatica all'interno del Parco nazionale dei monti Sibillini

Data (dal ___/___/___ al ___/___/___) (numero complessivo mesi.....)

Denominazione del datore di lavoro: _____

Indirizzo/e-mail del datore di lavoro: _____

Oggetto dell'incarico: _____

Ruolo svolto, mansioni e responsabilità: _____

(ripetere il suddetto schema per incarico)

data e firma del titolare dei dati

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate. Detta modalità sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa certificandone l'identità del firmatario

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il/a sottoscritto/a _____, titolare dei dati riportati sopra, acquisite le informazioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio ("GDPR") e del D. Lgs. 196/2003 così come aggiornato dal D.Lgs. 101/2018, conferisce il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità istituzionali connesse all'instaurazione e/o alla

gestione del rapporto di cui alla presente procedura e dell'eventuale rapporto contrattuale che ne conseguirà con l'Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini.

Si è a conoscenza che titolare del trattamento dei dati raccolti relativamente alla presente procedura è L'Ente Parco e che il titolare del trattamento ha designato come Responsabile del trattamento dati, ai sensi dell'art. 37, par. 6 del GDPR, l'Avv. Gabriele Borghi contattabile al seguente recapito PEC: gabriele.borghi@ordineavvocatireggioemilia.it.

data e firma del titolare dei dati

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate. Detta modalità sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa certificandone l'identità del firmatario

OGGETTO: BANDO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTUAZIONE DEL PIANO QUADRIENNALE DI GESTIONE DEL CINGHIALE E MONITORAGGIO DEL CAPRIOLO (2025 - 2029) DA ESPLETARE MEDIANTE RDO APERTA SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS. N. 36/2023 - CUP J46C24000450001

CURRICULUM VITAE DELL'OPERATORE 2 DEL GRUPPO DI LAVORO

Dott./ssa _____, nato/a a _____,
il _____, residente in _____,
domiciliato/a a _____, Tel, _____
e-mail _____ PEC: _____
C.F. n. _____

1. **Requisiti minimi ai sensi dell'art. 4 del capitolato d'oneri**

- a. possesso del diploma di laurea in scienze naturali o scienze biologiche o medicina veterinaria o scienze agrarie o scienze forestali o scienze ambientali; sono ammesse esclusivamente le equipollenze di legge

- Ha conseguito la Laurea in _____, in data _____,
presso l'Università _____;

2. **Esperienza professionale valutabile ai sensi del punto 8 del bando in oggetto.**

- Ha svolto i seguenti incarichi o progetti incarichi contrattualizzati ai sensi delle vigenti norme riguardanti il monitoraggio o la biologia o la gestione del cinghiale:

Data (dal ___/___/___ al ___/___/___) (numero complessivo mesi.....)

Denominazione del datore di lavoro: _____

Indirizzo/e-mail del datore di lavoro: _____

Oggetto dell'incarico: _____

Ruolo svolto, mansioni e responsabilità: _____

(ripetere il suddetto schema per incarico)

- Ha svolto i seguenti incarichi o progetti incarichi contrattualizzati ai sensi delle vigenti norme riguardanti il monitoraggio o biologia o gestione della fauna ungulata diversa dal cinghiale:

Data (dal ___/___/___ al ___/___/___) (numero complessivo mesi.....)

Denominazione del datore di lavoro: _____

Indirizzo/e-mail del datore di lavoro: _____

Oggetto dell'incarico: _____

Ruolo svolto, mansioni e responsabilità: _____

(ripetere il suddetto schema per incarico)

data e firma del titolare dei dati

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate. Detta modalità sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa certificandone l'identità del firmatario

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il/a sottoscritto/a _____, titolare dei dati riportati sopra, acquisite le informazioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio ("GDPR") e del D. Lgs. 196/2003 così come aggiornato dal D.Lgs. 101/2018, conferisce il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità istituzionali connesse all'instaurazione e/o alla gestione del rapporto di cui alla presente procedura e dell'eventuale rapporto contrattuale che ne conseguirà con l'Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini.

Si è a conoscenza che titolare del trattamento dei dati raccolti relativamente alla presente procedura è L'Ente Parco e che il titolare del trattamento ha designato come Responsabile del trattamento dati, ai sensi dell'art. 37, par. 6 del GDPR, l'Avv. Gabriele Borghi contattabile al seguente recapito PEC: gabriele.borghi@ordineavvocatireggioemilia.it.

data e firma del titolare dei dati

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate. Detta modalità sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa certificandone l'identità del firmatario