

Organi di amministrazione e gestione

Denominazione	DIRETTORE
Competenze	<p>Alla direzione è affidata la gestione tecnica ed amministrativa del Parco, sulla base degli indirizzi programmatici delineati dal Consiglio Direttivo.</p> <p>In particolare il direttore:</p> <ul style="list-style-type: none">•adotta gli atti ed i provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;•garantisce la gestione finanziaria dell'ente con autonomi poteri di spesa;•assicura la gestione delle diverse attività sulla base di un programma annuale che è approvato dal Consiglio Direttivo;•provvede all'organizzazione delle risorse umane e strumentali dell'ente;•controlla l'attività amministrativa e la gestione del Parco.

Denominazione Ufficio livello dirigenziale	
Denominazione Ufficio livello non dirigenziale	Direzione
Competenze	<ul style="list-style-type: none">•Attività di segreteria generale e front office;•Segreteria di Presidenza, Direzione, Consiglio Direttivo, Giunta Esecutiva, Comunità del Parco;•Pubbliche relazioni;•Attività giuridico-amministrativa di supporto agli Organi e Servizi;•Procedure relative alle sanzioni amministrative ed ai procedimenti giudiziari in corso
Nominativo	Maria Laura Talamè
Qualifica del dirigente	Direttore

Riferimenti

Recapito telefonico	I riferimenti sono riportati esternamente nella pagina web che richiama il presente documento
Casella di posta	
PEC unica dell'ente	parcosibillini@emarche.it