

## Organi di amministrazione e gestione

Denominazione	<b>SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO SOSTENIBILE</b>
Competenze	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pianificazione</li><li>• Conservazione risorse naturali e ricerca scientifica</li><li>• controllo e verifica di compatibilità ambientale di opere e interventi</li><li>• gestione e controllo fauna selvatica e danni da essa causati</li><li>• opere pubbliche</li><li>• gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente</li></ul>

Denominazione Ufficio livello dirigenziale	Non presente
--	--------------

Denominazione Ufficio livello non dirigenziale	<b>Ufficio lavori pubblici</b>
--	--------------------------------

Competenze	<ul style="list-style-type: none"><li>• gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente: programmazione e attuazione di nuovi interventi inerenti i fabbricati, le infrastrutture, i manufatti e predisposizione dei documenti per l' acquisizione dei pareri obbligatori, necessari alla realizzazione di interventi di cui l'Ente è committente</li><li>• Valutazioni geologiche;</li><li>• Gestione e realizzazione di progetti su fondi ordinari e straordinari</li><li>• Gestione tecnica e manutenzione del patrimonio esistente in disponibilità dell'Ente</li><li>• Manutenzione della rete sentieristica, della segnaletica, e delle infrastrutture del sistema di fruizione.</li></ul>
Nominativo	La posizione di responsabile di Servizio e/o di Ufficio è vacante
Qualifica del dirigente	

## Riferimenti

Recapito telefonico	I riferimenti sono riportati esternamente nella pagina web che richiama il presente documento
Casella di posta	
PEC unica dell'ente	<a href="mailto:parcosibillini@emarche.it">parcosibillini@emarche.it</a>

Denominazione Ufficio  
livello dirigenziale

Non presente

Denominazione Ufficio  
livello dirigenziale

## Ufficio sviluppo sostenibile

Competenze

### **Ambito Conservazione risorse naturali e ricerca scientifica:**

- monitoraggio e conservazione della biodiversità
- ricerca scientifica
- Gestione del patrimonio forestale ivi compresa la predisposizione ed attuazione del piano A.I.B. Gestione aree faunistiche;
- Monitoraggio e gestione della fauna protetta; Progetti di conservazione e gestione degli habitat e degli ecosistemi; gestione e conservazione dei siti della rete Ecologica Europea "Natura 2000"; progetti comunitari sulla conservazione della biodiversità;

### **Ambito Pianificazione:**

- Piano per il Parco;
- Gestione, valutazione e monitoraggio progetti;
- istruttoria di nulla osta e autorizzazioni, Valutazioni di incidenza ambientale, di Impatto ambientale, della Valutazione Ambientale Strategica della rete ecologica Europea "Natura 2000";
- predisposizione atti regolamentari e misure di conservazione; piani di gestione dei siti "Natura 2000".

### **Ambito agronomico e veterinario:**

- procedimenti inerenti indennizzi danni da fauna selvatica al patrimonio agricolo e zootecnico
- Attuazione misure di prevenzione dei danni alle colture e alla zootecnia causati da fauna selvatica;
- interventi a sostegno e promozione dell'agricoltura nel Parco;
- attività di progettazione ed esecuzione di progetti; ricerca scientifica;

Nominativo

La posizione di responsabile di Servizio e/o di Ufficio è vacante

Qualifica del dirigente

### Riferimenti

Recapito telefonico

I riferimenti sono riportati esternamente nella pagina web che richiama il presente documento

Casella di posta

PEC unica dell'ente

[parcosibillini@emarche.it](mailto:parcosibillini@emarche.it)